



HP OfficeJet Pro 9010e series

HP-yritysilmoitukset

TÄSSÄ OLEVIA TIETOJA VOIDAAN MUUTTA ILMAN ERILLISTÄ ILMOITUSTA.

KAIKKI OIKEUDET PIDÄTETÄÄN. TÄMÄN MATERIAALIN KOPIOIMINEN, MUOKKAAMINEN TAI KÄÄNTÄMINEN ON KIELLETTY ILMAN HP:N KIRJALLISTA ENNAKKOLUPAA LUKUUN OTTAMATTA TEKIJÄNOIKEUSLAIN SALLIMIA TAPOJA. HP-TUOTTEIDEN JA -PALVELUJEN AINOAT TAKUUT MÄÄRITETÄÄN TUOTTEIDEN JA PALVELUJEN MUKANA TOIMITETTAVISSA RAJOITETUN TAKUUN LAUSEKKEISSA. TÄMÄN JULKAISUN SISÄLTÖÄ EI TULE TULKITA LISÄTAKUUKSI. HP EI VASTAA TÄMÄN JULKAISUN SISÄLTÄMISTÄ TEKNISISTÄ TAI TOIMITUKSELLISISTA VIRHEISTÄ TAI PUUTTEISTA.

© Copyright 2021 HP Development Company, L.P.

Microsoft ja Windows ovat joko rekisteröityjä tavaramerkkejä tai Microsoft Corporationin tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Mac, OS X ja AirPrint ovat Applen tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston omistamia rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Android ja Google Play ovat Google Inc:n tavaramerkkejä.

Amazon ja Kindle ovat Amazon.com, Inc:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä.

iOS on Ciscon rekisteröimä tavaramerkki USA:ssa ja muissa maissa, ja sitä käytetään tässä luvalla.

Turvallisuustietoja



Kun käytät laitetta, noudata aina turvallisuusmääräyksiä, jotta palovaara ja sähköiskujen riski olisi mahdollisimman pieni.

- On tärkeää, että luet ja ymmärrät kaikki tulostimen mukana toimitettavat ohjeet.
- Noudata kaikkia tuotteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- Irrota tuote seinäpistorasiasta ennen puhdistamista.
- Tuotetta ei saa asentaa tai käyttää veden lähellä tai kun olet märkä.
- Asenna tuote vakaalle, tukevalle alustalle.
- Asenna tuote suojattuun paikkaan, jossa johdon päälle ei voi astua eikä johtoon voi kompastua, jottei johto vaurioidu.
- Jos tuote ei toimi asianmukaisesti, katso kohtaa [Ongelmanratkaisu](#).
- Laitteen sisällä ei ole käyttäjän huollettavia osia. Jätä laitteen huoltaminen ammattitaitoisen huoltohenkilöstön tehtäväksi.

Sisällysluettelo

1 Aluksi	1
Tulostimen osat	2
Ohjauspaneelin toiminnot	5
Tulostimen virran katkaiseminen	9
2 Tulostusmateriaalin ja paperin lisäämisen perusteet	10
Paperin lisääminen	11
Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille	22
Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen	24
Tulostimen havaitseman oletuspaperikoon muuttaminen	25
Perustietoja papereista	26
Vinkkejä paperin valintaan ja käyttöön	27
3 Tulostimen yhdistäminen	28
HP+-tulostimien vaatimukset	29
Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten	30
Tulostimen yhdistäminen Ethernet-verkkoon	34
Tulostimen yhdistäminen USB-kaapelilla	35
Verkkoasetusten muuttaminen	36
Wi-Fi Direct-palvelun käyttäminen	38
4 Tulostimen hallintatyökalut	41
HP Smart -sovelluksen käyttäminen tulostamiseen, skannaamiseen ja hallintaan	42
HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows)	43
Työkalut: (Windows)	44
Sisäinen verkkopalvelin	45
Tulostimen päivittäminen	48
5 Web-palvelut	49
Mitä Web-palvelut ovat?	50
Verkkopalveluiden aloittaminen	51

Verkkopalveluiden poistaminen	53
6 Tulostaminen	54
Tulostus HP Smart -sovelluksella	55
Tulostaminen tietokoneella	57
Mobiililaitteilta tulostaminen	63
Tulostusvinkkejä	64
7 Kopioiminen ja skannaaminen	66
Kopioiminen ja skannaaminen HP Smart -sovelluksella	67
Kopioiminen tulostimesta	70
Skannaaminen HP-tulostinohjelmistolla (Windows 7)	71
Skannaus Webscan-toimintoa käyttämällä	77
Skannaaminen muistilaitteeseen	78
Kopiointi- ja skannausvihjeitä	79
8 Faksi	80
Faksin lähettäminen	81
Faksin vastaanottaminen	86
Puhelinluettelon yhteystietojen määrittäminen	91
Faksiasetusten muuttaminen	94
Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut	98
Fax on Voice over Internet Protocol	99
Raporttien käyttäminen	100
Faksin lisäasetukset	104
9 HP Digital Solutions (Windows 7)	128
Mitä ovat HP:n digitaaliset ratkaisut?	129
Vaatimukset	130
HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttöönotto	132
HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttäminen	136
10 Kasettien hallinta	138
Tietoja kaseteista ja tulostuspäästä	139
Väriä mustetta kuluu jonkin verran myös tulostettaessa pelkästään mustalla kasetilla.	140
Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen	141
Mustekasettien vaihtaminen	142
Mustekasettien tilaaminen	145
Tulostustarvikkeiden säilyttäminen	146
Nimetön käyttötietojen tallennus	147

Mustekasetin takuutiedot	148
11 Ongelmanratkaisu	149
Avun saanti HP Smart -sovelluksesta	150
Ongelman ratkaiseminen tulostimen ohjauspaneelin avulla	151
Tämän oppaan ohjeita	152
Tulostimen raportit	179
Verkkopalveluongelmien ratkaiseminen	181
Tulostimen kunnossapito	182
Alkuperäisten tehdasoletusten ja -asetusten palauttaminen	186
HP-tuki	188
12 HP EcoSolutions (HP ja ympäristö)	190
Virranhallinta	191
Hiljainen tila	193
Tulostustarvikkeiden käytön parantaminen	195
Liite A Tekniset tiedot	196
Tekniset tiedot	197
Ilmoituksia säädöksistä	200
Ympäristönsuojeluohjelma	208
Hakemisto	215

1 Aluksi

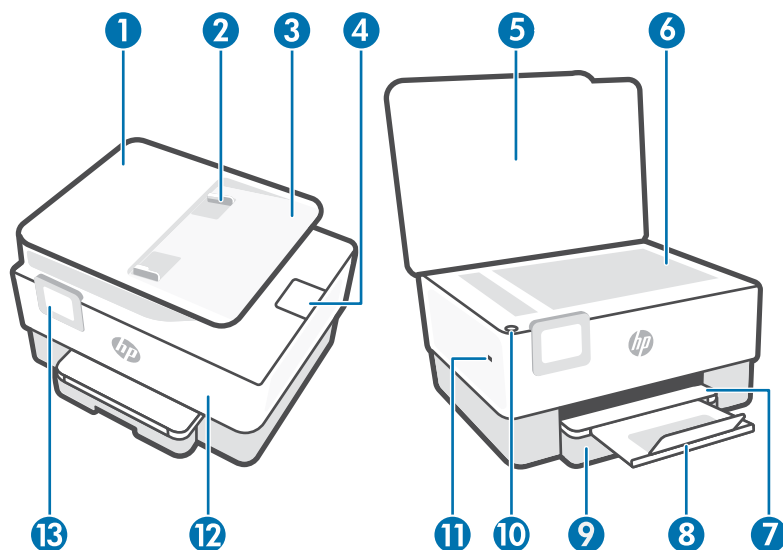
Tässä oppaassa on tulostimen käyttöön ja ongelmien ratkaisuun liittyviä tietoja.

- [Tulostimen osat](#)
- [Ohjauspaneelin toiminnot](#)
- [Tulostimen virran katkaiseminen](#)

Tulostimen osat

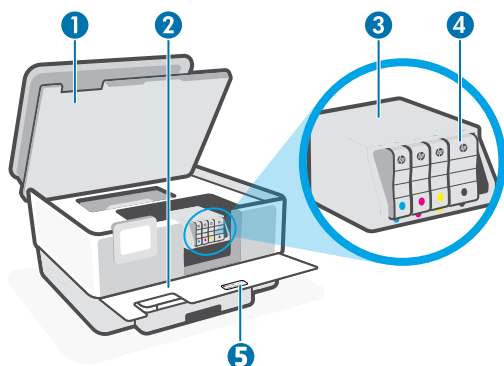
- [Näkymä ylhäältä ja edestä](#)
- [Tulostustarvikealue](#)
- [Takanäkymä](#)

Näkymä ylhäältä ja edestä



1	Asiakirjansyöttölaite
2	Asiakirjansyöttölaitteen paperin leveysohjaimet
3	Asiakirjansyöttölaitteen lokero
4	Asiakirjansyöttölaitteen tulostusjatke
5	Skannerin kansi
6	Skannerin lasi
7	Tulostelokero
8	Tulostelokeron jatke
9	Syöttölokero
10	Virtapainike
11	Etuosan USB-portti
12	Etuluukku
13	Ohjauspaneelin näyttö

Tulostustarvikealue

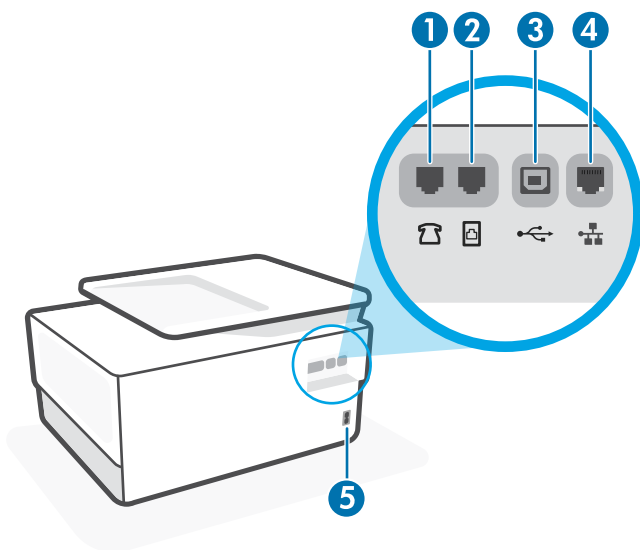


- | | |
|---|------------------------------|
| 1 | Tulostuskasettien suojakansi |
| 2 | Etuluukku |
| 3 | Tulostuspää |
| 4 | Värikasetit |
| 5 | PIN-kooditarra |



HUOMAUTUS: Kasetit on säilytettävä tulostimessa mahdollisten tulostuslaatuongelmien ja tulostuspään vioittumisen välttämiseksi. Vältä tarvikkeiden poistamista pitkiksi ajoiksi. Älä sammuta tulostinta, jos kasetti puuttuu.

Takanäkymä



- | | |
|---|---------------|
| 1 | Faksin kuvake |
| 2 | Faksin kuvake |

3 Takaosan USB-portti

HUOMAUTUS: Tämän tulostimen USB-liitännän päällä on tarra. Määritä tulostimen asetukset HP Smart -sovelluksella ja verkkoyhteydellä, niin saat HP+-tarjouksen. Määrittelyn jälkeen voit halutessasi tulostaa USB-kaapeliyhteydellä, mutta tulostimen on oltava lisäksi yhä yhteydessä Internetiin, jos olet ottanut HP+-palvelun käyttöön.

4 Ethernet-verkkoportti

5 Virtaliitäntä

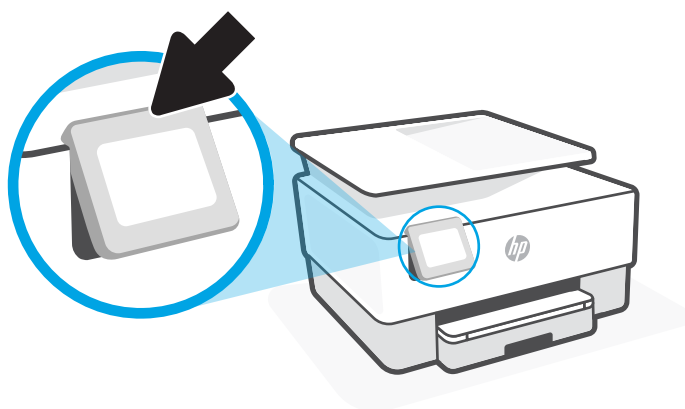
Ohjauspaneelin toiminnot

- [Nosta ohjauspaneeli ylös](#)
- [Yleiskuvaus painikkeista ja valoista](#)
- [Toimintopainikkeet](#)
- [Koontinäytön kuvake](#)
- [Muuta tulostimen asetuksia](#)

Nosta ohjauspaneeli ylös

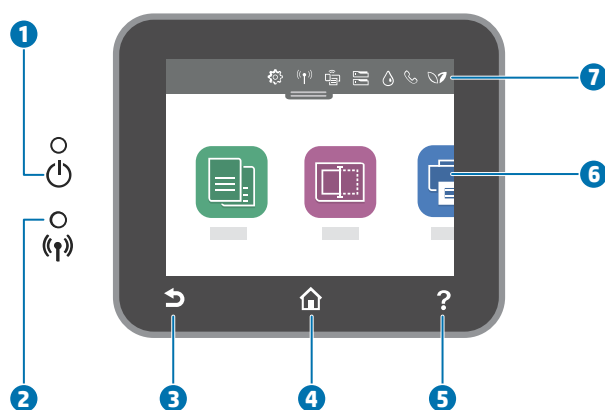
Ohjauspaneeli on liikkuva, joten sitä on helpompi käyttää.

- Nosta ohjauspaneelia painamalla sen yläosaa.



HUOMAUTUS: Palauta ohjauspaneeli alkuperäiseen asentoon painamalla sen pohjaa.

Yleiskuvaus painikkeista ja valoista



Numero	Nimi ja kuvaus
1	Virran merkkivalo: Tästä näkee, onko tulostimeen kytketty virta.

Numero	Nimi ja kuvaus
2	Langattoman laitteen merkkivalo: Näyttää tulostimen langattoman yhteyden tilan. - Tasainen sininen valo tarkoittaa, että langaton yhteys on muodostettu ja voit tulostaa. - Hitaasti vilkkuva ja välillä selvästi sammuva valo merkitsee, että langaton yhteys on käytössä mutta määrittämättä. Yhdistä tulostin kohdan Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten ohjeiden avulla. - Hitaasti vilkkuva valo ilmoittaa, että langaton yhteys on käytössä, mutta tulostinta ei ole yhdistetty verkkoon. Varmista, että tulostin on langattoman signaalin kantoalueella. - Nopeasti vilkkuva valo ilmaisee langattoman yhteyden virhettä. Lisätietoja on tulostimen näyttöön tulevassa viestissä. - Jos langaton yhteys on pois käytöstä, langattoman yhteyden merkkivalo ei pala.
3	Takaisin-painike: palaaminen edelliseen valikkoon
4	Aloituspainike: Tällä painikkeella voit palata muista näkymistä aloitusnäkyymään.
5	Ohje-painike: Aloitusnäytössä tällä avataan ohjevalikko. Jos tämä kuvake näkyy muissa näytöissä, se antaa asiayhteyteen sopivia ohjeita.
6	Toimintopainikkeet Näitä napauttamalla tehdään yleisiä tehtäviä. Lisätietoja on kohdassa Toimintopainikkeet .
7	Koontinäytä Alas pyyhkäisemällä näet muita tulostimen hallintavaihtoehtoja. Lisätietoja on kohdassa Koontinäytön kuvake .

Toimintopainikkeet

Toimintopainike	Tarkoitus
Pikavalinnat/Smart-tehtävät	Tästä pääsee usein käytettyjen tehtävien luetteloon. Luo luettelo HP Smart -sovelluksella ja tallenna se tulostimeen. Lisätietoja HP Smart -sovelluksen käytöstä saa seuraavista: iOS/Android: www.hp.com/go/hpsmart-help Windows: www.hp.com/go/hpsmartwin-help MacOS: www.hp.com/go/hpsmartmac-help
Kopioiminen	Kopioi asiakirja, henkilötodistus tai valokuva.
Skannaaminen	Skannaa asiakirja tai valokuva sähköpostiin, USB-muistiasemalle, verkkokansioon, SharePointiin tai tietokoneelle.
Valokuva	Valokuvien tulostaminen USB-muistitikulta.
Faksi	Määritä faksiasetukset, lähetä faksi tai tulosta vastaanotettu faksi uudelleen.

Koontinäytön kuvake

Tulostimen ohjauspaneelissa olevan kojelaudan avulla voit käyttää näytössä olevia kuvakkeita, tarkistaa tulostimen tilan tai valvoa ja hallita käynnissä olevia ja ajastettuja tulostustehtäviä.

Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä  tai pyyhkäisemällä se alas.

Kuvake	Tarkoitus
	Asennus: Tässä näytössä voit muuttaa käyttäjän määritettäviä asetuksia, verkkoasetuksia, Wi-Fi Direct -asetusta, verkkopalveluasetuksia ja muita huoltoasetuksia sekä luoda raportteja.
	Langaton: Langattoman yhteyden tila ja valikkovaihtoehdot. Lisätietoja on kohdassa Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten . HUOMAUTUS: Kuvakkeet  (Ethernet) ja  (Langaton yhteys) eivät näy samanaikaisesti. Tulostimen verkkoyhteystyypin mukaan määräytyy, näkyykö Ethernet- vai langaton yhteys -kuvake. Jos tulostimen verkkoyhteyttä ei ole määritetty, tulostimen ohjauspaneelissa näkyy oletusarvoisesti  (Langaton yhteys).
	Ethernet: Näyttää, että Ethernet-verkkoyhteys on olemassa, ja tarjoaa helpon näkymän verkkotilan näyttöön.
	Wi-Fi Direct: Näyttää Wi-Fi Direct -toiminnon tilan, nimen ja salasanan sekä yhteydessä olevien laitteiden määrän. Voit myös muuttaa asetuksia ja tulostaa oppaan.
	Musteen tila: Näyttää arvioidut musteen tasot. HUOMAUTUS: Mustemääriä koskevat varoitukset ja mustemäärän ilmaisintoiminnot antavat vain likimääräistä tietoa musteen todellisesta määrästä. Kun tulostin antaa matalan mustetason varoituksen, sinun kannattaa harkita vaihtokasetin hankkimista mahdollisten tulostusviivästysten välttämiseksi. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa, ennen kuin niin kehoitetaan tekemään.
	Paperiasetukset: Näyttää syöttölokero paperin koon ja tyyppin asetukset. Voit muuttaa sivun asetuksia tästä.
	Faksin tila: Näyttää automaattisen vastaustoiminnon tilatiedot, faksilokit ja faksin äänenvoimakkuuden.
	HP EcoSolutions: Avaa näytön, jossa voit määrittää tuotteen ympäristöominaisuuksia.

Muuta tulostimen asetuksia

Ohjauspaneelin avulla voit muuttaa tulostimen toimintaa ja asetuksia, tulostaa raportteja ja saada ohjeita tulostimen käyttöön.

 **VIHJE:** Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen, voit muuttaa tulostimen asetuksia myös hallintatyökalujen avulla tietokoneessa.

Lisätietoja näistä työkaluista on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

Toimintojen asetusten muuttaminen

Ohjauspaneelin Aloitus-näkymässä näkyy tulostimen käytettävissä olevat toiminnot. Jotkin toimintojen ominaisuudet sallivat asetusten muuttamisen.

1. Valitse jonkin toiminnon, kuten **Kopioi asiakirja** tai **Skannaa muistilaitteeseen**, haluttu vaihtoehto.
2. Kun olet valinnut toiminnon, kosketa  (**Asetukset**), selaa käytettävissä olevia asetuksia ja kosketa sitä asetusta, jota haluat muuttaa.
3. Muuta asetusta noudattamalla näyttöön ilmestyviä ohjeita.



VIHJE: Voit palata Aloitus-näkymään koskettamalla painiketta  (Aloitus).

Tulostusasetusten muuttaminen

Voit muuttaa tulostimen asetuksia tai tulostaa raportteja **Asennus**-valikkonäkymässä olevien vaihtoehtojen avulla:

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Selaa näkymiä kosketuksella.
3. Valitse näkymä tai toiminto koskettamalla näytöllä näkyvää kohdetta.



VIHJE: Voit palata Aloitus-näkymään koskettamalla painiketta  (Aloitus).

Tulostimen virran katkaiseminen

Sammuta tulostin painamalla  (Virta). Odota, että virran merkkivalo sammuu, ennen kuin irrotat virtajohdon tai katkaiset jatkojohdosta virran.

 **HUOMIO:** Jos tulostin sammutetaan väärin, tulostuskasettivaunu ei palaa oikeaan asentoon, mikä aiheuttaa kasetteihin ja tulostuslaatuun liittyviä ongelmia.

2 Tulostusmateriaalin ja paperin lisäämisen perusteet

- [Paperin lisääminen](#)
- [Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille](#)
- [Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen](#)
- [Tulostimen havaitseman oletuspaperikoon muuttaminen](#)
- [Perustietoja papereista](#)
- [Vinkkejä paperin valintaan ja käyttöön](#)

Paperin lisääminen

Tavallisen paperin lisääminen

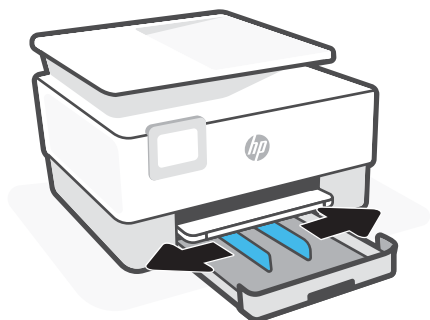
1. Vedä syöttölokero ulos.



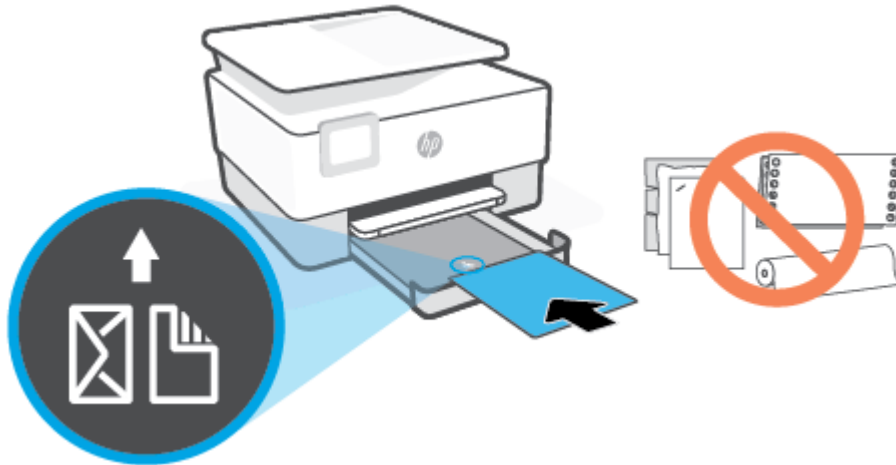
HUOMAUTUS: Jos syöttölokerossa on paperia, poista se ennen kuin lisäät toisen kokoista tai tyyppistä paperia.



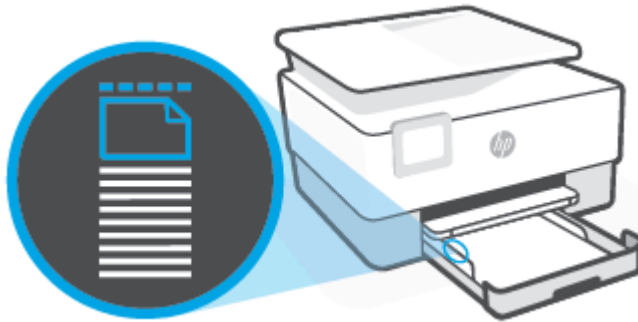
2. Liu'uta paperin leveysohjaimet syöttölokeron reunoja vasten.



3. Aseta paperi pystysuuntaisesti ja tulostuspuoli alaspäin.

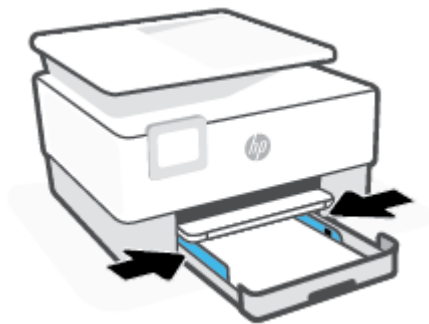


Varmista, että paperipino on asetettu oikein paperilokeron etuosassa olevien paperikokomerkkien kohdalle. Varmista myös, että paperipino ei ylitä paperialustan vasempaan reunaan merkittyä pinon korkeutta.



 **HUOMAUTUS:** Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.

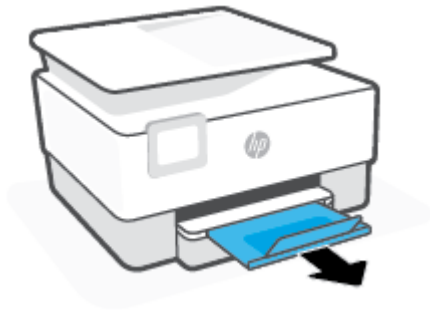
4. Siirrä paperin leveysohjaimia, kunnes ne koskettavat paperipinon vasenta ja oikeaa reunaa.



5. Aseta syöttölokero takaisin tulostimeen.



6. Vedä tulostelokeron jatke ulos kuvan osoittamalla tavalla.



Legal-paperin lisääminen

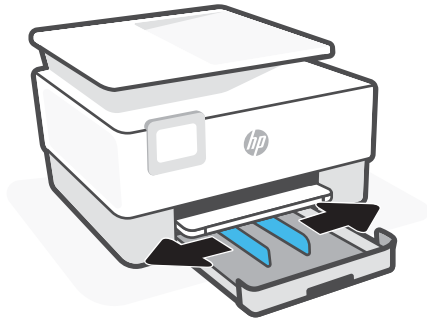
1. Vedä syöttölokero ulos.



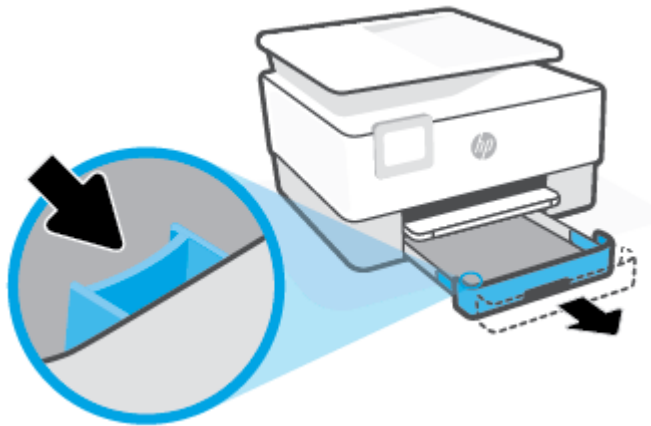
HUOMAUTUS: Jos syöttölokerossa on paperia, poista se ennen kuin lisäät toisen kokoista tai tyyppistä paperia.



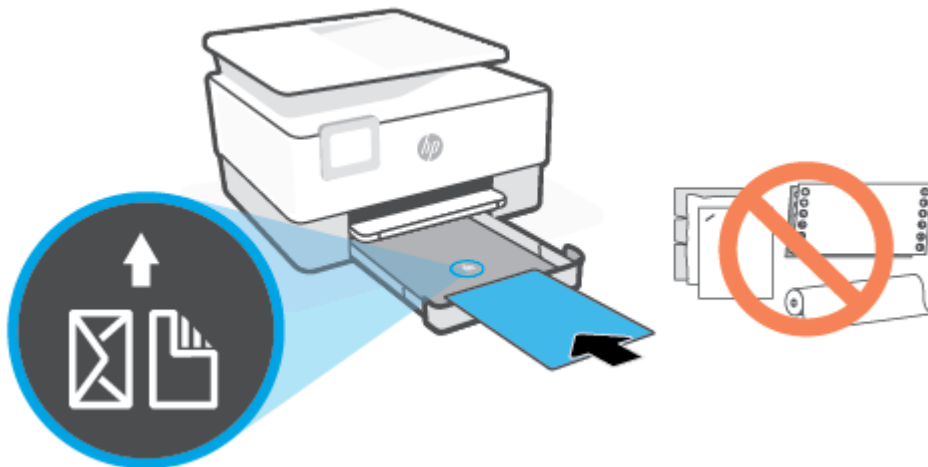
2. Liu'uta paperin leveysohjaimet syöttölokeroon reunoja vasten.



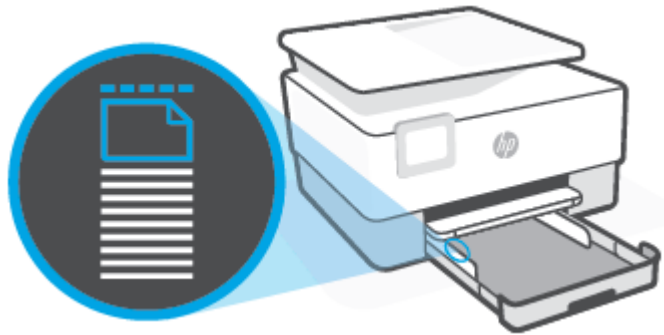
3. Laajenna syöttölokeroa painamalla sen vasemmassa etureunassa olevaa painiketta.



4. Aseta paperi pystysuuntaisesti ja tulostuspuoli alaspäin.

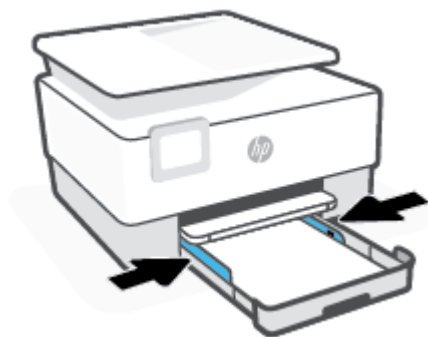


Varmista, että paperipino on asetettu oikein paperilokeron etuosassa olevien paperikokomerkkien kohdalle. Varmista myös, että paperipino ei ylitä paperialustan vasempaan reunaan merkittyä pinon korkeutta.



 **HUOMAUTUS:** Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.

5. Siirrä paperin leveysohjaimia, kunnes ne koskettavat paperipinon vasenta ja oikeaa reunaa.

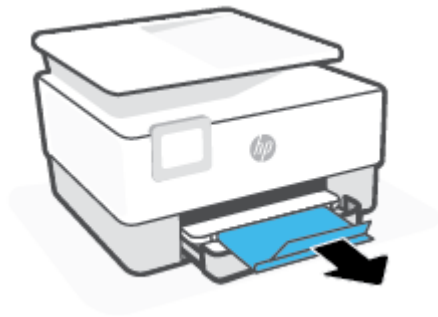


6. Aseta syöttölokero takaisin tulostimeen.



HUOMAUTUS: Kun asetat syöttölokeron, lokeron jatke jää tulostimen ulkopuolelle. Tämä on oikein.

7. Vedä tulostelokeron jatke ulos kuvan osoittamalla tavalla.



Kirjekuorien lisääminen

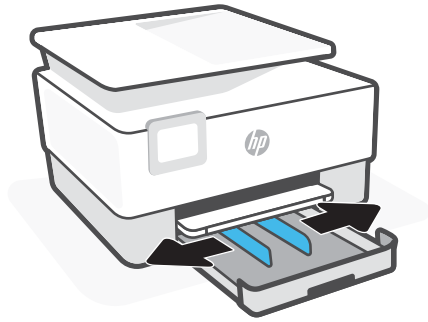
1. Vedä syöttölokero ulos.



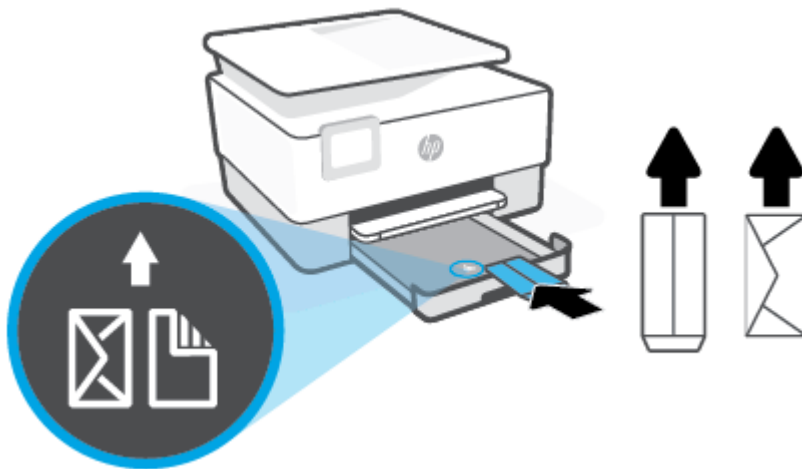
HUOMAUTUS: Jos syöttölokerossa on paperia, poista se ennen kuin lisäät toisen kokoista tai tyyppistä paperia.



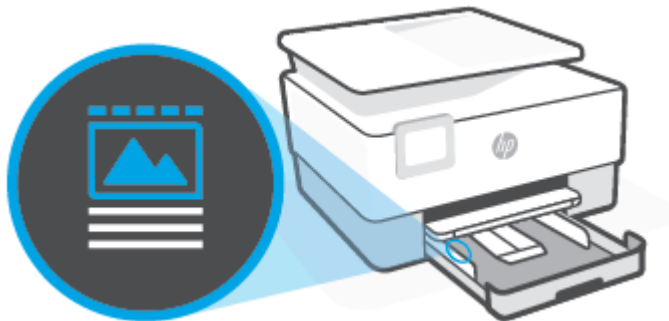
2. Liu'uta paperin leveysohjaimet syöttölokeroon reunoja vasten.



3. Aseta kirjepaperi pystysuuntaisesti ja tulostuspuoli alaspäin.



Varmista, että paperipino on asetettu oikein paperilokeron etuosassa olevien paperikokomerkkien kohdalle. Varmista myös, että paperipino ei ylitä paperialustan vasempaan reunaan merkittyä pinon korkeutta.



 **HUOMAUTUS:** Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.

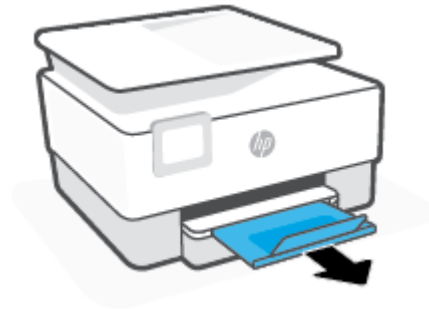
4. Siirrä paperin leveysohjaimia, kunnes ne koskettavat paperipinon vasenta ja oikeaa reunaa.



5. Aseta syöttölokero takaisin tulostimeen.



6. Vedä tulostelokeron jatke ulos kuvan osoittamalla tavalla.



Korttien ja valokuvapaperin lisääminen

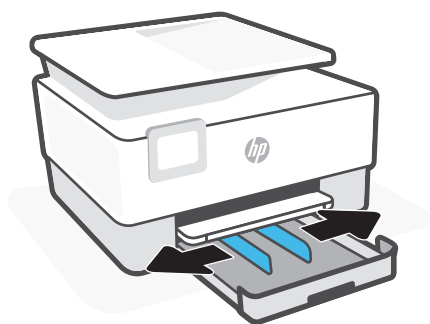
1. Vedä syöttölokero ulos.



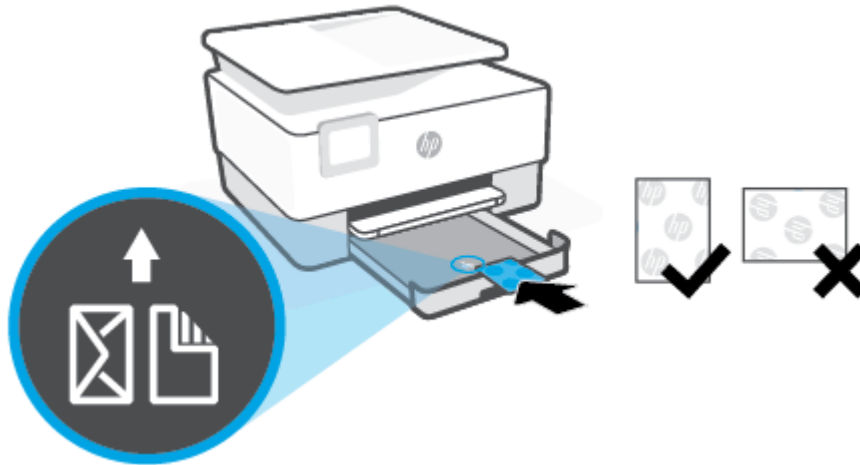
HUOMAUTUS: Jos syöttölokerossa on paperia, poista se ennen kuin lisäät toisen kokoista tai tyyppistä paperia.



2. Liu'uta paperin leveysohjaimet syöttölokeroon reunoja vasten.



3. Aseta kortit tai valokuvapaperi pystysuuntaisesti ja tulostuspuoli alaspäin.



Varmista, että paperipino on asetettu oikein paperilokeron etuosassa olevien paperikokomerkkien kohdalle. Varmista myös, että paperipino ei ylitä paperialustan vasempaan reunaan merkittyä pinon korkeutta.



 **HUOMAUTUS:** Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.

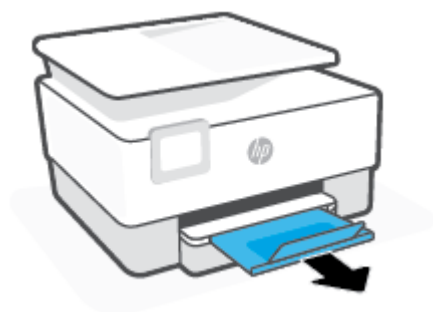
4. Siirrä paperin leveysohjaimia, kunnes ne koskettavat paperipinon vasenta ja oikeaa reunaa.



5. Aseta syöttölokero takaisin tulostimeen.



6. Vedä tulostelokeron jatke ulos kuvan osoittamalla tavalla.



Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille

Voit kopioida, skannata tai faksata alkuperäiskappaleita asettamalla ne skannerin lasille.

 **HUOMAUTUS:** Skanneri ei ehkä toimi oikein, jos lasi tai kansi on likainen. Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen kunnossapito](#).

 **HUOMAUTUS:** Poista kaikki alkuperäiskappaleet syöttölaitteesta, ennen kuin nostat tulostimen kannen.

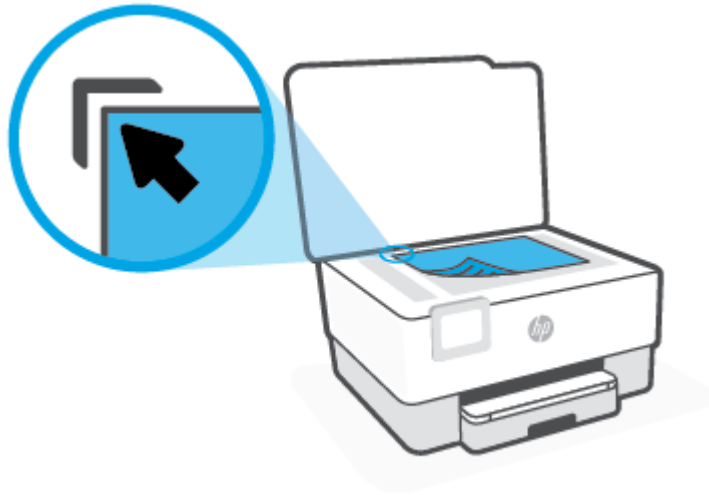
Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille

1. Nosta skannerin kansi.



2. Aseta alkuperäinen materiaali kuvapuoli alaspäin ja tasaa lasin vasemmassa takakulmassa olevan merkinnän kanssa.

 **VIHJE:** Myös skannerin lasin reunaan merkityt merkit osoittavat, mihin kohtaan alkuperäiskappale asetetaan.



3. Sulje kansi.

Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen

Voit kopioida, skannata tai faksata asiakirjoja asettamalla ne asiakirjansyöttölaitteeseen.

⚠ HUOMIO: Älä laita automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia, sillä ne saattavat vahingoittaa. Käytä vain asiakirjansyöttölaitteen tukemia paperilaatuja.

📝 HUOMAUTUS: Jotkin toiminnot, kuten **Sovita sivulle** -kopiointitoiminto, eivät ole käytettävissä, kun alkuperäiskappale asetetaan asiakirjansyöttölaitteeseen. Jos haluat käyttää kyseisiä toimintoja, aseta alkuperäiskappale skannerin lasille.

Alkuperäiskappaleen asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen

1. Aseta alkuperäiskappale asiakirjansyöttölaitteeseen tulostuspuoli ylöspäin.
 - a. Jos alkuperäinen asiakirja on pystysuuntainen, aseta sivut laitteeseen asiakirjan yläreuna edellä. Jos alkuperäinen asiakirja on vaakasuuntainen, aseta sivut laitteeseen asiakirjan vasen reuna edellä.
 - b. Liu'uta paperia asiakirjansyöttölaitteen sisään, kunnes kuulet merkkiään tai näet näytössä ilmoituksen, että lisätyt arkit on havaittu.

💡 VIHJE: Asiakirjansyöttölaitteessa on kaavio, jossa neuvotaan, kuinka alkuperäiskappaleet lisätään asiakirjansyöttölokeroon.



2. Liu'uta paperinohjaimia sisäänpäin, kunnes ne koskettavat paperipinon vasenta ja oikeaa reunaa.

Tulostimen havaitseman oletuspaperikoon muuttaminen

Tulostin voi havaita automaattisesti, onko syöttölokeroon lisätty paperia ja onko paperin leveys suuri, pieni vai keskikokoinen. Voit muuttaa tulostimen havaitsemaa oletusarvoista suurta, keskikokoista tai pientä paperikokoa.

Tulostimen havaitseman oletuspaperikoon muuttaminen

1. Avaa Embedded Web Server (EWS). Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Napsauta **Asetukset**-välilehteä.
3. Valitse **Asetukset**-osiossa **Lokeron ja paperin hallinta** ja valitse sitten haluamasi vaihtoehto.
4. Valitse **Käytä**.

Perustietoja papereista

Tulostin on suunniteltu toimimaan useimpien toimistopapereiden kanssa. On suositeltavaa kokeilla erilaisia paperityyppejä, ennen kuin niitä hankitaan suuria määriä. Paras mahdollinen tulostuslaatu saadaan käyttämällä HP-papereita. Lisätietoja HP-paperista löytyy HP:n verkkosivustossa osoitteessa www.hp.com.



HP suosittelee ColorLok-logolla varustetun tavallisen paperin käyttämistä jokapäiväisessä tulostuksessa. Kaikki ColorLok-logolla varustetut paperit on testattu riippumattomassa testauslaitoksessa sen luotettavuuden ja tulostuslaadun korkeiden standardien täyttämiseksi. ColorLok-paperit tarjoavat terävät, voimakkaat värit, tummemmat mustan sävyt. Lisäksi ne kuivuvat nopeammin kuin tavalliset paperit. Kaikki suurimmat paperinvalmistajat valmistavat ColorLok-logolla varustettuja papereita eripainoisina ja -kokoisina versioina.

Vinkkejä paperin valintaan ja käyttöön

Noudattamalla seuraavia ohjeita tulostuksen laatu on paras mahdollinen.

- Lisää lokeroon tai asiakirjansyöttölaitteeseen vain yhden tyyppistä ja kokoista paperia kerrallaan.
- Varmista, että paperi on laitettu oikein paikalleen, kun se ladataan syöttölokeroon tai asiakirjansyöttölaitteeseen.
- Älä täytä lokeroa tai asiakirjansyöttölaitetta liian täyteen.
- Jotta tukokset, heikko tulostusjälki ja muut tulostusongelmat voidaan välttää, älä lisää lokeroon tai asiakirjansyöttölaitteeseen seuraavanlaista paperia:
 - Moniosaiset lomakkeet
 - Vahingoittunut, käpristynyt tai ryppyinen tulostusmateriaali
 - Aukkoja tai reikiä sisältävä tulostusmateriaali
 - Voimakkaasti kuvioitu, kohokuvioitu tai mustetta huonosti imevä tulostusmateriaali
 - Liian kevyt tai helposti venyvä tulostusmateriaali
 - Niittejä tai paperinliittimiä sisältävä tulostusmateriaali

3 Tulostimen yhdistäminen

Tulostimesi tukee seuraavia yhteystapoja tulostusta varten: Wi-Fi, Wi-Fi Direct, Ethernet ja USB.

Määritä tulostimen asetukset HP Smart -ohjelmistolla ja verkkoyhteydellä, niin saat HP+-tarjouksen. Määrittelyn jälkeen voit halutessasi tulostaa USB-kaapeli- tai Wi-Fi Direct -yhteydellä, mutta tulostimen on oltava lisäksi yhä yhteydessä Internetiin, jos olet ottanut HP+-palvelun käyttöön.

- [HP+-tulostimien vaatimukset](#)
- [Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten](#)
- [Tulostimen yhdistäminen Ethernet-verkkoon](#)
- [Tulostimen yhdistäminen USB-kaapelilla](#)
- [Verkkoasetusten muuttaminen](#)
- [Wi-Fi Direct-palvelun käyttäminen](#)

HP+-tulostimien vaatimukset

Pidä tulostin yhteydessä Internetiin.

HP+-tulostimet ovat pilvipalveluun yhdistettyjä laitteita, jotka toimivat vain, kun niillä on yhteys Internetiin. Internet-yhteyden avulla tulostin pystyy toimittamaan HP+-sovellusominaisuudet ja laiteohjelmistopäivitykset. Asetuksia määritettäessä tulostin on yhdistettävä Internetiin Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä. Määrityksen jälkeen voit halutessasi tulostaa USB-kaapeliyhteydellä, mutta tulostimen on oltava yhä yhteydessä Internetiin.

Käytä alkuperäisiä HP:n kasetteja.

Alkuperäiset HP:n kasetit ovat HP:n valmistamia ja HP myy niitä virallisessa HP-pakkauksessa. Jos tulostimeen asennetaan muita kuin alkuperäisiä HP-tarvikkeita tai uudelleentäytettyjä kasetteja, HP+-tulostin ei toimi odotetusti.

Hanki HP Account -tili.

Luo HP Account -tili tai kirjaudu siihen tulostimen hallintaa varten.

Tulostimen asentaminen langatonta yhteyttä varten

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Ennen kuin aloitat](#)
- [Yhdistäminen HP Smart -sovelluksella](#)
- [Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon](#)
- [Yhteystyyppin muuttaminen](#)
- [Langattoman yhteyden testaaminen](#)
- [Langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä](#)



HUOMAUTUS: Jos tulostimen yhdistämisessä ilmenee ongelmia, katso [Verkko- ja yhteysongelmat](#).



VIHJE: Lisätietoja tulostimen käyttöönotosta ja langattomasta käytöstä on HP Wireless Printing Centerissä osoitteessa (www.hp.com/go/wirelessprinting).

Ennen kuin aloitat

Huolehdi seuraavista ennen tulostimen määrittämistä langatonta yhteyttä varten:

- Tulostinta ei ole kytketty verkkoon Ethernet-johdolla.
- Langaton verkko on määritetty ja se toimii oikein.
- Tulostin ja tulostinta käyttävät tietokoneet ovat samassa verkossa (tai aliverkossa).



HUOMAUTUS: Tulostinta yhdistettäessä sinua voidaan pyytää antamaan langattoman verkon nimi (SSID) ja langattoman verkon salasana.

- Anna langattoman verkon nimi -kohtaan langattoman verkkosi nimi.
- Langattoman verkon salasana estää muita käyttäjiä muodostamasta luvaton yhteyttä langattomaan verkkoon. Langaton verkkoyhteys saattaa käyttää vaadittavan suojaustason mukaan joko WPA-salasanaa tai WEP-avainta.

Jos verkon nimeä tai suojauksen salasanaa ei ole vaihdettu langattoman verkon asennuksen jälkeen, nämä tiedot voi joissain tapauksissa löytää langattoman reitittimen taka- tai sivuosasta.

Jos et löydä verkon nimeä tai suojauksen salasanaa tai jos et muista näitä tietoja, katso lisätietoja tietokoneen tai langattoman reitittimen käyttöoppaasta. Jos tietoja ei vielä löydy, ota yhteyttä verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi langattoman verkon.

Yhdistäminen HP Smart -sovelluksella

Asennus HP Smart -sovelluksella

Tulostimen voi asentaa langattomaan verkkoon HP Smart -sovelluksella. HP Smart -sovellus on tuettu iOS-, Android-, Windows- ja Mac-laitteissa. Lisätietoja tästä sovelluksesta on kohdassa [HP Smart -sovelluksen käyttäminen tulostamiseen, skannaamiseen ja hallintaan](#).

1. Varmista, että tietokoneesi tai mobiililaitteesi on yhdistetty langattomaan verkkoosi ja että tiedät verkon Wi-Fi-salasanan.
2. Jos käytät iOS- tai Android-mobiililaitetta, ota Bluetooth ja sijaintipalvelut käyttöön. (HP Smart -sovelluksessa käytetään Bluetoothia nopeuttamaan ja helpottamaan asennusta iOS- ja Android-mobiililaitteissa.)



HUOMAUTUS: HP Smart -sovelluksessa käytetään Bluetoothia vain tulostimen asennukseen. Bluetooth-tulostusta ei tueta.

3. Jos tulostimen Wi-Fi on pois päältä, kytke se päälle. Katso [linkki kohtaan "Tulostimen langattomien ominaisuuksien kytkeminen päälle tai pois"].
4. Varmista, että tulostin on langattoman yhteyden määrittämisasennustilassa.

Kun tulostin on langattoman yhteyden määrittämisasennustilassa, näytön langattoman yhteyden merkkivalo vilkkuu hitaasti.

Ensimmäisellä käyttökerralla tulostin on valmiina asennettavaksi, kun se kytetään päälle. Se etsii HP Smart -sovellusta yhdistämistä varten kahden tunnin ajan ja lakkaa sitten etsimästä.

Saat tulostimen uudelleen langattoman yhteyden määrittämisasennustilaan siirtymällä **Langattomat asetukset** -valikkoon ja valitsemalla **Palauta verkon asetukset**. Kun näytön langattoman yhteyden merkkivalo vilkkuu sinisenä, jatka määrittäystä.

5. Lisää tulostin avaamalla HP Smart -sovellus ja valitsemalla pluskuvake (+) tai Lisää tulostin -vaihtoehto. Etsi Lisää tulostin -vaihtoehto tarvittaessa pyyhkäisemällä aloitusnäytön yläosassa oikealle/vasemmalle.
6. Luo pyydettyäessä HP Account -tili ja rekisteröi tulostin.



HUOMAUTUS: Kun tulostin saa yhteyden, langattoman yhteyden merkkivalo lopettaa vilkkumisen ja jää palamaan.

Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon

Määritä langaton yhteys tulostimen ohjauspaneelista langattomalla asennustoiminnolla tai Wi-Fi Protected Setup (WPS) -toiminnolla.



HUOMAUTUS: Tutustu kohdassa [Ennen kuin aloitat](#) olevaan luetteloon, ennen kuin jatkat.

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Langaton yhteys).
2. Valitse  (**Asetukset**).
3. Valitse **Langattoman yhteyden asetukset**.

4. Valitse **Langaton asennustoiminto** tai **Wi-Fi Protected Setup** (Suojattu Wi-Fi-asennus).
5. Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja suorita asennus loppuun.

Jos olet käyttänyt tulostinta jo jonkin toisen yhteystyyppin, kuten USB-yhteyden, kautta, ota tulostin käyttöön langattomassa verkossa toimimalla kohdassa [Yhteystyyppin muuttaminen](#) annettujen ohjeiden mukaan.

Yhteystyyppin muuttaminen

Kun olet asentanut HP-tulostinohjelmiston ja yhdistänyt tulostimen tietokoneeseen tai verkkoon, voit vaihtaa yhteystyyppin (esimerkiksi USB-yhteyden langattomaksi yhteydeksi) ohjelmiston avulla.



HUOMAUTUS: Ethernet-johdon kytkeminen poistaa tulostimen langattoman yhteyden ominaisuudet käytöstä.

Vaihtaminen Ethernet-yhteydestä langattomaan yhteyteen

1. Irrota Ethernet-kaapeli tulostimesta.
2. Muodosta langaton yhteys suorittamalla Langaton asennustoiminto. Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen yhdistäminen langattomaan verkkoon](#).

Vaihtaminen USB-yhteydestä langattomaan yhteyteen (Windows 7)

Tutustu kohdassa [Ennen kuin aloitat](#) olevaan luetteloon, ennen kuin jatkat.

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Työkalut**.
3. Valitse **Laitteen asennus ja ohjelmisto**.
4. Valitse **Muuta USB-tulostinyhteys langattomaksi yhteydeksi**. Noudata näytön ohjeita.

Vaihtaminen USB-yhteydestä langattomaan yhteyteen HP Smart -sovelluksella (Windows 10/macOS)

1. Irrota USB-kaapeli tulostimesta.
2. Varmista, että tietokone tai mobiililaitte on yhdistetty käyttämäsi Wi-Fi-verkkoon. Kytke mobiililaitteen Bluetooth ja sijaintipalvelut päälle.
3. Jos tulostimen Wi-Fi on pois päältä, kytke se päälle. Lisätietoja langattoman yhteyden tilasta on kohdassa [Langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä](#).
4. Jos tulostin ei ole enää langattoman yhteyden määritystilassa, palauta tulostimen verkkoasetukset. Katso [Alkuperäisten tehdasasetusten ja -asetusten palauttaminen](#).
5. Avaa HP Smart -sovellus. Katso [HP Smart -sovelluksen käyttäminen tulostamiseen, skannaamiseen ja hallintaan](#).
6. Luo pyydettäessä HP Account -tili ja rekisteröi tulostin.
7. Yhdistä tulostin käyttämäsi Wi-Fi-verkkoon noudattamalla näytön ohjeita.

Vaihtaminen langattomasta yhteydestä USB- tai Ethernet-yhteyteen (Windows/macOS)

1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla.
2. Käynnistä HP Smart. Katso [HP Smart -sovelluksen käyttäminen tulostamiseen, skannaamiseen ja hallintaan](#).
3. Napauta pluskuvaketta (+) tai **Lisää tulostin** -vaihtoehtoa, jos haluat vaihtaa toiseen tulostimeen tai lisätä uuden tulostimen. Etsi **Lisää tulostin** -vaihtoehto tarvittaessa pyyhkäisemällä aloitusnäytön yläosassa oikealle/vasemmalle.
4. Yhdistä tulostin noudattamalla näytöllä annettuja ohjeita. Luo pyydettäessä HP Account -tili ja rekisteröi tulostin.

Langattoman yhteyden testaaminen

Saat tietoja tulostimen langattomasta yhteydestä tulostamalla langattoman yhteyden testiraportin. Langaton testiraportti antaa tietoja tulostimen tilasta, MAC-osoitteesta ja IP-osoitteesta. Jos langattomassa yhteydessä on ongelmia tai langatonta yhteyttä ei voida muodostaa, langattoman verkon testiraportti auttaa myös vianmäärityksessä. Jos tulostin on yhteydessä verkkoon, testiraportti antaa tietoja verkon asetuksista.

Langattoman toiminnan testiraportin tulostaminen

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (Langaton yhteys-painike) ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulosta raportit**.
3. Valitse **Langatt. verkon testirap.**

Langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

Kun langattomat toiminnot ovat käytössä, tulostimen ohjauspaneelin sininen yhteysmerkkivalo palaa.



HUOMAUTUS: Ethernet-johdon liittäminen tulostimeen poistaa langattomat ominaisuudet automaattisesti käytöstä, jolloin merkkivalo sammuu.

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (Langaton yhteys-painike) ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Langattoman yhteyden asetukset**.
3. Ota toiminto käyttöön tai poista se käytöstä **Langaton**-asetuksen vieressä olevalla vaihtopainikkeella.



HUOMAUTUS: Jos tulostinta ei ole vielä määritetty yhdistämään langattomaan verkkoon, langattomien ominaisuuksien ottaminen käyttöön käynnistää automaattisesti langattoman asennustoiminnon.

Tulostimen yhdistäminen Ethernet-verkkoon

Jos Ethernet-verkossasi ei ole Internet-yhteyttä, yhdistä tulostin langattomasti HP Smart -sovellukseen. Katso [Yhdistäminen HP Smart -sovelluksella](#).

1. Varmista, että tietokone on yhdistetty reitittimeen.
2. Yhdistä tulostin reitittimeen Ethernet-kaapelilla. (Ethernet-kaapeli on hankittava erikseen.)



HUOMAUTUS:

- Wi-Fi-yhteys poistetaan automaattisesti käytöstä, kun Ethernet-kaapeli liitetään.
 - Mikäli haluat yhdistää tulostimen langattomasti, irrota Ethernet-kaapeli ja yhdistä tulostin langattomaan verkkoosi käyttämällä HP Smart -sovellusta. Katso [Yhdistäminen HP Smart -sovelluksella](#).
-
3. Avaa HP Smart -sovellus tietokoneessa tai mobiililaitteessa. Katso [HP Smart -sovelluksen käyttäminen tulostamiseen, skannaamiseen ja hallintaan](#).
 4. Napsauta tai napauta kohdassa HP Smart  (pluskuvaketta) tai **Add Printer** (Lisää tulostin) ja valitse sitten vaihtoehto, jolla valitaan tai lisätään tulostin.

Lisää tulostin käyttämäsi verkkoon noudattamalla näytön ohjeita.
 5. Luo pyydettyessä HP Account -tili ja rekisteröi tulostin.

Tulostimen yhdistäminen USB-kaapelilla



HUOMAUTUS:

- Älä yhdistä tulostinta USB-kaapelilla, kun sen asetuksia määritetään ensimmäistä kertaa. HP+-tulostin ei toimi odotetusti, jos USB-kaapelia käytetään asetusten määrittämiseen ensimmäisellä käyttökerralla.
- Tulostimella on oltava aina yhteys Internetiin määrittystä ja käyttöä varten.

Katso vaatimukset kohdassa [HP+-tulostimien vaatimukset](#).

1. Irrota tarvittaessa tulostimen takana USB-liitännän päällä oleva tarra.
2. Liitä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla.
3. Avaa HP Smart -sovellus tietokoneessa. Katso [Kopioiminen ja skannaaminen HP Smart -sovelluksella](#).
4. Napsauta tai napauta kohdassa HP Smart  (pluskuvaketta) tai **Add Printer** (Lisää tulostin) ja valitse sitten vaihtoehto, jolla valitaan tai lisätään tulostin.
Lisää tulostin noudattamalla annettuja ohjeita.
5. Luo pyydettyäessä HP Account -tili ja rekisteröi tulostin.

Verkkoasetusten muuttaminen

Tulostimen langattoman yhteyden asetukset voi määrittää ja niitä voi muokata tulostimen ohjauspaneelistä. Ohjauspaneelistä voi myös suorittaa erilaisia verkkohallintatehtäviä. Näitä ovat esimerkiksi verkon asetusten tarkastelu ja muuttaminen, verkon oletusasetusten palauttaminen sekä langattoman yhteyden avaaminen ja katkaiseminen.

 **HUOMIO:** Verkkoasetuksilla voi määrittää tärkeitä asetuksia. Ellet ole kokenut käyttäjä, joitakin näistä asetuksista ei ole suositeltavaa muuttaa (esimerkiksi linkin nopeutta, IP-asetuksia, oletusyhdyskäytävää ja palomuuriasetuksia).

Verkkoasetusten tulostaminen

Tee jokin seuraavista:

- Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas. Avaa verkon tilan näyttö koskettamalla  (Langaton yhteys) tai  (Ethernet). Tulosta verkkokokoonpanosivu koskettamalla **Tulosta tiedot** -kohtaa.
- Avaa koontinäyttö koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (**Asetukset**), kosketa **Raportit** ja sen jälkeen kosketa **Verkkokokoonpanosivu**.

Linkin nopeuden asettaminen

Verkossa siirrettävän tiedon siirtonopeutta voi muuttaa. Oletusasetus on **Automaattinen**.

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (**Asetukset**) ja kosketa sen jälkeen **Verkon asennus**.
2. Valitse **Ethernet-asetukset**.
3. Valitse **Lisäasetukset**.
4. Valitse **Linkin nopeus**.
5. Kosketa verkkolaitteistoa vastaavaa vaihtoehtoa.

IP-asetusten muuttaminen

IP-oletusasetus on **Automaattinen**, jolloin IP-asetukset määritetään automaattisesti. Jos olet kokenut käyttäjä ja haluat käyttää muita asetuksia, voit muuttaa IP-osoitetta, aliverkon peitettä, oletusyhdyskäytävää tai muita asetuksia manuaalisesti.

 **VIHJE:** On suositeltavaa yhdistää tulostin verkkoon automaattisen toiminnon kautta ennen sen IP-osoitteen asettamista manuaalisesti. Tällöin reititin pystyy määrittämään muut tulostimen tarvitsemat asetukset, kuten aliverkon maskin, oletusyhteyksikäytävä ja DNS-osoite.

 **HUOMIO:** Ole huolellinen, kun määrität IP-osoitetta manuaalisesti. Jos annat asennuksen aikana virheellisen IP-osoitteen, verkon osat eivät voi muodostaa yhteyttä tulostimeen.

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, kosketa  (**Asetukset**) ja kosketa sen jälkeen **Verkon asennus**.
2. Valitse **Ethernet-asetukset** tai **Langattoman yhteyden asetukset**.
3. Kosketa kohtaa **Lisäasetukset**.

4. Kosketa kohtaa **IP-asetukset**.
5. Näyttöön tulee viesti, jossa varoitetaan, että IP-osoitteen muuttaminen poistaa tulostimen verkosta. Jatka valitsemalla **OK**.
6. Voit muuttaa asetuksia manuaalisesti koskettamalla **Manuaalinen (Staattinen)**, ja syötä sen jälkeen tarvittavat tiedot seuraaville asetuksille:
 - **IP-osoite**
 - **Aliverkon peite**
 - **Oletusyhdykäytävä**
 - **DNS-osoite**
7. Tee muutokset ja valitse sitten **Valmis**.
8. Valitse **OK**.

Wi-Fi Direct-palvelun käyttäminen

Wi-Fi Direct -toiminnon avulla tietokoneesta, älypuhelimesta, taulutietokoneesta tai muusta langatonta yhteyttä käyttävästä laitteesta voidaan tulostaa langattomasti muodostamatta yhteyttä langattomaan verkkoon.

Wi-Fi Direct -yhteyden käyttöohjeet

- Varmista, että tietokoneessasi tai matkalaitteessasi on tarvittava ohjelmisto.
 - Jos käytät tietokonetta, varmista, että olet asentanut HP:n tulostinohjelmiston.
Jos HP:n tulostinohjelmistoa ei ole asennettu tietokoneelle, muodosta ensin Wi-Fi Direct -yhteys ja asenna sitten tulostinohjelmisto. Kun tulostinohjelmisto kysyy yhteystyyppiä, valitse **Langaton**.
 - Jos käytät matkalaitetta, varmista, että olet asentanut yhteensopivan tulostussovelluksen. Lisätietoja on HP:n mobiilitulostuksen tukisivustolla (www.hp.com/go/mobileprinting). Jos tämän verkkosivuston paikallisversio ei ole saatavilla omassa maassasi tai omalla alueellasi tai kielelläsi, sinut saatetaan ohjata toisen maan tai alueen verkkosivustolle tai toisenkieliselle sivustolle.
- Varmista, että tulostimen Wi-Fi Direct -toiminto on otettu käyttöön.
- Enintään viisi tietokonetta ja mobiililaitetta voi käyttää samaa Wi-Fi Direct -yhteyttä.
- Wi-Fi Direct -toimintoa voi käyttää, kun tulostin on liitetty myös joko USB-johdolla tietokoneeseen tai langattomasti verkkoon.
- Wi-Fi Direct -toimintoa ei voi käyttää tietokoneen, mobiililaitteen tai tulostimen yhdistämiseksi internetiin.
- HP+-tulostimeen voi tulostaa Wi-Fi Direct -yhteydellä, mutta tulostimen on oltava yhteydessä myös Internetiin.

Wi-Fi Direct -yhteyden ottaminen käyttöön

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Wi-Fi Direct).
2. Valitse  (**Asetukset**).
3. Jos näytön mukaan Wi-Fi Direct on **Ei käytössä**, valitse **Wi-Fi Direct** ja käynnistä toiminto.

 **VIHJE:** Wi-Fi Direct -yhteyden voi ottaa käyttöön myös sisäisen verkkopalvelimen kautta. Lisätietoja sisäisen verkkopalvelimen käytöstä on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).

Yhteystyyppin muuttaminen

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Wi-Fi Direct).
2. Valitse  (**Asetukset**).
3. Valitse **Yhteystapa** ja valitse sitten **Automaattinen** tai **Manuaalinen**.

- Jos langatonta verkkoyhteyttä määritellessä käytettiin **Automaattista** tilaa, mobiililaitte kytkeytyy tulostimeen automaattisesti.
- Jos langatonta verkkoyhteyttä määritellessä käytettiin **Manuaalista** tilaa, vahvista yhdistäminen tulostimen näytöltä tai syötä tulostimen PIN -koodi mobiililaitteeseen. PIN -koodi näytetään tulostimen näytöllä, kun laitteita yhdistetään.

Tulostus Wi-Fi Direct -toimintoa tukevasta, langatonta yhteyttä käyttävästä mobiililaitteesta

Tarkista, että mobiililaitteelle on asennettu HP Print Service -laajennuksen uusin versio.



HUOMAUTUS: Jos mobiililaitteesi ei tue langatonta yhteyttä, et voi käyttää Wi-Fi Direct -toimintoa.

1. Varmista, että olet ottanut tulostimen Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön.
2. Ota Wi-Fi Direct käyttöön mobiililaitteelta. Lisätietoja on matkalaitteen mukana toimitetuissa ohjeissa.
3. Valitse mobiililaitteella olevasta, tulostusta tukevasta sovelluksesta dokumentti ja valitse vaihtoehto, joka tulostaa dokumentin.

Laitteelle avautuu luettelo käytettävissä olevista tulostimista.
4. Valitse käytettävissä olevista tulostimista Wi-Fi Direct -nimi, joka on muotoa **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 9020** (jossa ** tarkoittaa tulostimen yksilöiviä merkkejä), ja noudata sitten tulostimen ja mobiililaitteen näytöille tulevia ohjeita.
5. Tulosta asiakirja.

Tulostus langatonta yhteyttä käyttävästä mobiililaitteesta, joka ei tue Wi-Fi Direct -toimintoa

Varmista, että olet ottanut käyttöön yhteensopivan tulostussovelluksen matkalaitteessa. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/global/us/en/eprint/mobile_printing_apps.html.

1. Varmista, että olet ottanut tulostimen Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön.
2. Ota käyttöön langaton yhteys matkalaitteessa. Lisätietoja on matkalaitteen mukana toimitetuissa ohjeissa.



HUOMAUTUS: Jos mobiililaitteesi ei tue langatonta yhteyttä, et voi käyttää Wi-Fi Direct -toimintoa.

3. Muodosta matkalaitteesta yhteys uuteen verkkoon. Käytä samaa menetelmää, jota tavallisesti käytät muodostaaksesi yhteyden uuteen langattomaan verkkoon tai yhteyspisteeseen. Valitse Wi-Fi Direct -nimi havaittujen langattomien verkkojen luettelosta. Nimi voi olla esimerkiksi **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 9020** (jossa ** ovat tulostimen yksilöiviä merkkejä).

Anna pyydettyä Wi-Fi Direct -salasana.
4. Tulosta asiakirja.

Tulostus langattomaan yhteyteen kykenevältä tietokoneelta (Windows)

1. Varmista, että olet ottanut tulostimen Wi-Fi Direct -toiminnon käyttöön.
2. Ota tietokoneen langaton yhteys käyttöön. Lisätietoja on tietokoneen mukana toimitetuissa ohjeissa.



HUOMAUTUS: Jos tietokoneesi ei tue langatonta yhteyttä, et voi käyttää Wi-Fi Direct -toimintoa.

3. Muodosta tietokoneesta yhteys uuteen verkkoon. Käytä samaa menetelmää, jota tavallisesti käytät muodostaaksesi yhteyden uuteen langattomaan verkkoon tai yhteyspisteeseen. Valitse Wi-Fi Direct -

nimi havaittujen langattomien verkkojen luettelosta. Nimi voi olla esimerkiksi **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 9020** (jossa ** ovat tulostimen yksilöiviä merkkejä).

4. Anna pyydettäessä Wi-Fi Direct -salasana.
5. Jatka vaiheeseen 5, jos tulostin on asennettu ja kytketty tietokoneeseen langattoman verkon kautta. Jos tulostin on asennettu ja kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla, asenna tulostinohjelmisto käyttämällä Wi-Fi Direct -yhteyttä.
 - a. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
 - b. Valitse **Työkalut**.
 - c. Valitse **Tulostimen asetukset ja ohjelmisto** ja **Yhdistä uusi laite**.

 **HUOMAUTUS:** Jos olet aiemmin asentanut tulostimen käyttämällä USB-liitäntää ja haluat vaihtaa Wi-Fi Direct-sovellukseen, älä valitse **Convert a USB connected printer to wireless** (Muunna USB:llä kytketty tulostin langattomaksi) -vaihtoehtoa.

 - d. Valitse näyttöön tulevasta **Yhteysvaihtoehdot** -näytöstä **Langaton**.
 - e. Valitse HP-tulostin havaittujen tulostimien luettelosta.
 - f. Noudata näytön ohjeita.
6. Tulosta asiakirja.

4 Tulostimen hallintatyökalut

- [HP Smart -sovelluksen käyttäminen tulostamiseen, skannaamiseen ja hallintaan](#)
- [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#)
- [Työkalut: \(Windows\)](#)
- [Sisäinen verkkopalvelin](#)
- [Tulostimen päivittäminen](#)

HP Smart -sovelluksen käyttäminen tulostamiseen, skannaamiseen ja hallintaan

HP Smart -sovellus voi auttaa muun muassa seuraavissa tulostimen tehtävissä:

- tulostimen asennus ja liittäminen
- asiakirjojen ja valokuvien tulostus ja skannaus
- asiakirjojen jakaminen sähköpostitse ja muilla sovelluksilla
- tulostimen asetusten hallinta, tulostimen tilan tarkastaminen, raporttien tulostaminen ja tarvikkeiden tilaaminen.

HP Smart -sovellusta tuetaan mobiililaitteissa ja tietokoneissa, joissa on käytössä iOS, Android, Windows 10 ja macOS 10.13 tai uudempi.



HUOMAUTUS: HP Smart -sovelluksen saa vain tietyillä kielillä. Jotkin ominaisuudet toimivat vain tietyissä tulostimissa tai malleissa. HP Smart ei tue kaikkia tiedostomuotoja. Katso [Hanki lisätietoja tuotteesta HP Smart](#).

HP Smart -sovelluksen asentaminen ja avaaminen

Asenna ja avaa HP Smart tekemällä seuraavat vaiheet, yhdistä tulostin ja aloita sovelluksen käyttö.

1. Lataa ja asenna HP Smart -sovellus laitteeseesi osoitteesta 123.hp.com.



HUOMAUTUS:

- **iOS-, Android-, Windows 10- ja macOS-laitteet:** HP Smart -sovelluksen voi myös ladata kunkin laitteen omasta sovelluskaupasta.
- **Windows 7:** Voit ladata HP-tulostinohjelmiston täältä: 123.hp.com, asentaa ohjelmiston ja yhdistää tulostimen langattomasti ohjelmiston avulla.

2. Avaa HP Smart asennuksen jälkeen.

- **iOS/Android:** Napauta HP Smart laitteen työpöydällä tai sovellusvalikossa.
- **Windows 10:** Napsauta tietokoneen työpöydällä **Käynnistä** ja valitse sitten **HP Smart** luettelosta.
- **macOS:** Valitse HP Smart Launchpadista.

3. Yhdistä tulostin langattomasti HP Smart -sovelluksen avulla. Katso [Yhdistäminen HP Smart -sovelluksella](#).

4. Luo pyydetessä HP Account -tili ja rekisteröi tulostin.

Hanki lisätietoja tuotteesta HP Smart

Voit tutustua tuotteen HP Smart yhdistämiseen sekä sillä tulostamiseen ja skannaamiseen käymällä laitteesi verkkosivuilla:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows 10:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **MacOS:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help

HP-tulostinohjelmiston avaaminen (Windows)

Kun HP-tulostinohjelmisto on asennettu, toimi oman käyttöjärjestelmäsi ohjeiden mukaisesti:

- **Windows 10:** Napsauta tietokoneen työpöydällä **Käynnistä**, valitse sovellusluettelosta **HP** ja valitse sitten kuvake, jossa on tulostimen nimi.
- **Windows 8.1:** Valitse aloitusnäytön vasemmasta alakulmasta nuoli alaspäin ja valitse tulostimen nimi.
- **Windows 8:** Napsauta hiiren kakkospainikkeella aloitusnäytöstä mitä tahansa tyhjää kohtaa, valitse sovellusriviltä **Kaikki sovellukset** ja valitse sitten tulostimen nimi.
- **Windows 7:** Valitse tietokoneen työpöydältä **Käynnistä** ja valitse **Kaikki ohjelmat**. Valitse **HP** ja napsauta tulostimen kansiota. Valitse kuvake, jossa on tulostimen nimi.



HUOMAUTUS: Jos HP:n tulostinohjelmistoa ei ole asennettu tietokoneelle, käy osoitteessa 123.hp.com ja lataa ja asenna tarvittava ohjelmisto.

Työkalut: (Windows)

Työkaluryhmä antaa tulostinta koskevia ylläpitotietoja.

Työkalut-ohjelman käynnistäminen

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa**.
3. Valitse **Tulostimen ylläpito**.

Sisäinen verkkopalvelin

Kun tulostin on yhdistetty verkkoon, tulostimen sisäistä verkkopalvelinta käyttämällä voi tarkastella tilatietoja, muuttaa asetuksia ja hallita tulostinta tietokoneen kautta.



HUOMAUTUS: Osa sisäisen verkkopalvelimen asetuksista on suojattu salasanalla turvallisuuden takia. Jos toiminto pyytää salasanaa, anna PIN-koodi tulostimen tulostuskasettien suojakannen sisäpuolella olevasta tarrasta.



HUOMAUTUS: Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen ja käyttäminen ei edellytä Internet-yhteyttä. Jotkin ominaisuudet eivät kuitenkaan ole tällöin käytössä.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Tietoja evästeistä](#)
- [Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen](#)
- [Sisäistä verkkopalvelinta ei voi avata](#)

Tietoja evästeistä

Upotettu web-palvelin (EWS) tallentaa pieniä tekstitiedostoja (evästeitä) kiintolevyllä selaamisen aikana. Evästeiden avulla EWS-palvelin tunnistaa tietokoneen seuraavalla kerralla. Jos esimerkiksi olet määrittänyt EWS-palvelimen kielen, evästeen avulla palvelin muistaa kielivalinnan niin, että seuraavalla käyttökerralla sivut näkyvät valitulla kielellä. Osa evästeistä (kuten asiakaskohtaiset asetukset tallentava eväste) tallennetaan tietokoneelle, jolta ne voi poistaa manuaalisesti.

Voit määrittää selaimen hyväksymään kaikki evästeet tai määrittää, että kunkin evästeen käyttö sallitaan tai kielletään aina niiden esiintyessä. Voit myös poistaa tarpeettomat evästeet selaimen avulla.

Joissakin tulostimissa evästeiden poistaminen käytöstä poistaa käytöstä myös vähintään yhden seuraavista ominaisuuksista:

- Eräiden ohjattujen asennustoimintojen käyttäminen
- Sulautetun web-palvelimen kieliasetuksen muistaminen
- EWS:n Aloitus-sivun mukauttaminen

Lisätietoja tietosuoja- ja evästeasetusten muuttamisesta sekä evästeiden tarkastelusta ja poistamisesta on verkkoselaimen käyttöohjeissa.

Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen

Voit käyttää sisäistä verkkopalvelinta verkon tai Wi-Fi Direct -yhteyden välityksellä.

Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen verkon välityksellä

1. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen koskettamalla  (Langaton yhteys) tai  (Ethernet) tai tulostamalla verkkokokoonpanosivun.



HUOMAUTUS: Tulostimen on oltava verkossa ja tulostimella pitää olla IP-osoite.

2. Kirjoita tulostimelle määritetty IP-osoite tai isäntänimi tietokoneeseen asennetun yhteensopivan selaimen osoiteriville.

Jos IP-osoite on esimerkiksi 123.123.123.123, kirjoita selaimen seuraava osoite: `http://123.123.123.123`.

Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen Wi-Fi Direct -yhteyden välityksellä

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Wi-Fi Direct).
2. Valitse  (**Asetukset**).
3. Jos näytön mukaan Wi-Fi Direct on **Ei käytössä**, valitse **Wi-Fi Direct** ja käynnistä toiminto.
4. Voit hakea Wi-Fi Direct -tunnusta langattoman tietokoneen avulla ja muodostaa yhteyden siihen. Esimerkki: **DIRECT-**-HP OfficeJet Pro 9020** (jossa ** ovat tulostimen yksilöiviä merkkejä).
5. Anna pyydettäessä Wi-Fi Direct -salasana.
6. Kirjoita tuettuun selaimen seuraava osoite: `http://192.168.223.1`.

Sisäistä verkkopalvelinta ei voi avata

Tarkista verkkoasetukset

- Varmista, että et ole kytkenyt tulostinta verkkoon puhelinjohdolla tai suoralla verkkoyhteyskaapelilla.
- Varmista, että verkkokaapeli on kytketty lujasti tulostimeen.
- Varmista, että verkkokeskitin, kytkin ja reititin ovat päällä ja toimivat oikein.

Tarkista tietokone

- Varmista, että käytettävä tietokone on liitetty samaan verkkoon kuin tulostin.

Tarkista verkkoselain

- Varmista, että verkkoselain vastaa järjestelmän vähimmäisvaatimuksia.
- Jos verkkoselain käyttää välipalvelinasetuksia Internet-yhteyden muodostamisessa, kokeile poistaa nämä asetukset käytöstä. Lisätietoja on selaimen mukana toimitetuissa ohjeissa.
- Varmista, että JavaScript ja evästeet ovat käytössä verkkoselaimessa. Lisätietoja on selaimen mukana toimitetuissa ohjeissa.

Tarkista tulostimen IP-osoite

- Varmista, että tulostimen IP-osoite on oikein.

Jos haluat selvittää tulostimen IP-osoitteen, avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa  (Langaton yhteys) tai  (Ethernet).

Tulostaaksesi tulostimen IP-osoitetiedot, valitse tai pyyhkäise alas ohjauspaneelin yläkulmassa olevaa välilehteä avataksesi koontinäytön, valitse  (**Asetukset**), valitse **Raportit**, ja valitse

Verkkokokoonpanosivu.

- Varmista, että tulostimen IP-osoite on oikea. Tulostimen IP-osoitteen on oltava saman muotoinen kuin reitittimen IP-osoite. Reitittimen IP-osoite voisi olla esimerkiksi 192.168.0.1 tai 10.0.0.1, ja tulostimen IP-osoite on 192.168.0.5 tai 10.0.0.5.

Jos tulostimen IP-osoitteen muoto on vastaava kuin 169.254.XXX.XXX tai 0.0.0.0, se ei ole kytkettynä verkkoon.

 **VIHJE:** Jos tietokoneesi käyttää Windows-järjestelmää, voit etsiä HP-tukea Internetistä osoitteessa hp.com/support. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voi käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun.

Tulostimen päivittäminen

HP julkaisee ajoittain laiteohjelmistopäivityksiä, joilla parannetaan tuotteen toimintaa ja korjataan ongelmia. Jos tulostin on yhteydessä Internetiin, se tarkistaa päivitykset oletusarvoisesti säännöllisesti. Automaattisten päivitysten oletusasetusta voi muuttaa tai voit tarkistaa päivitykset manuaalisesti saman tien.

Tulostimen päivittäminen tulostimen ohjauspaneelin kautta

1. Avaa kojelautaa koskettamalla näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulostimen ylläpito**.
3. Valitse **Tulostimen päivittäminen**.
4. Valitse **Tarkista tulostinpäivitykset**.

Tulostimen automaattisen päivitysten etsimisen salliminen



HUOMAUTUS: Automaattinen päivitys on oletusarvoisesti **Käytössä**.

1. Avaa kojelautaa koskettamalla ohjauspaneelin näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Asennus).
2. Kosketa **Tulostimen ylläpito**.
3. Valitse **Päivitä tulostin**.
4. Valitse **Tulostimen päivitykset**.
5. Valitse **Asenna automaattisesti (suositellaan)**, **Huomauta, kun päivitys on saatavilla** tai **Älä tarkista**.

Tulostimen päivittäminen sisäisen verkkopalvelimen kautta

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin.
Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Valitse **Tools** (Työkalut) -välilehti.
3. Napsauta **Tulostimen päivitykset** -osiossa **Firmware Updates** (Laitteistopäivitykset) ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



HUOMAUTUS:

- Jos toiminto pyytää salasanaa, kirjoita tulostimen tarrassa oleva PIN-koodi. PIN-tarra on kasetti-/ patruunaluukun sisäpuolella.
- Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos tietoja ei ole saatavilla, ota yhteys verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.
- Jos tulostinpäivitys on saatavilla, tulostin lataa ja asentaa päivityksen sekä käynnistyy sitten uudelleen.

5 Web-palvelut

- [Mitä Web-palvelut ovat?](#)
- [Verkkopalveluiden aloittaminen](#)
- [Verkkopalveluiden poistaminen](#)

Mitä Web-palvelut ovat?

Tulostin tarjoaa innovatiivisia pilvipalveluratkaisuja, kuten Tulosta missä tahansa -toiminnon, skannauksen ja tallennuksen pilvipalveluun ja muita palveluja (kuten automaattiset tarviketäydennykset). Lisätietoja on kohdassa HP Smart verkkosivusto (www.hpsmart.com).



HUOMAUTUS: Näitä pilvipalveluratkaisuja voi käyttää vain, kun tulostimella on yhteys Internetiin. Ellei toisin sovita, HP voi muuttaa näitä pilvipalveluratkaisutuotteita tai perua ne oman harkintansa mukaan.

Verkkopalveluiden aloittaminen

Varmista ennen verkkopalveluiden asentamista, että tulostin on yhdistettynä internetiin joko Ethernet-yhteydellä tai langattomasti.

Verkkopalveluiden asentaminen HP Smart -sovelluksen avulla

1. Valitse sovelluksen aloitusnäytössä tulostimesi tai **Tulostimen asetukset**.
2. Valitse **Lisäasetukset**.
3. Valitse **Verkkopalvelut**.
4. Jos verkkopalvelut eivät ole vielä käytössä, **Asennus**-vaihtoehto tuo näkyviin Verkkopalvelut-kohdan. Valitse **Asennus** ja ota verkkopalvelut käyttöön noudattamalla näytöllä annettuja ohjeita.

Verkkopalveluiden asentaminen sisäisen verkkopalvelimen avulla

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Napsauta **Verkkopalvelut** -välilehteä.
3. Napsauta **Verkkopalveluiden asetukset** -osassa **Asetukset**, napsauta **Jatka** ja hyväksy käyttöehdot noudattamalla näytössä annettuja ohjeita.
4. Salli tulostimen tarkistaa ja asentaa tulostinpäivitykset kehotettaessa.



HUOMAUTUS: Kun päivityksiä on saatavissa, ne ladataan ja asennetaan automaattisesti ja tulostin käynnistyy uudelleen.



HUOMAUTUS: Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos välityspalvelimen tietoja ei ole saatavilla, ota yhteys verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.

5. Kun tulostimesta on muodostettu yhteys palvelimeen, tulostin tulostaa tietosivun. Viimeistelee käyttöönotto noudattamalla tietosivulla annettuja ohjeita.

Verkkopalveluiden asentaminen HP-tulostinohjelmiston avulla: (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Kaksoisnapsauta avautuvassa ikkunassa kohtaa **Tulostus, skannaus ja faksaus** ja valitse sitten Tulosta-kohdasta **Tulostimen kotisivu (sisäinen verkkopalvelin)**. Tulostimen kotisivu (eli sisäinen verkkopalvelin) avautuu.
3. Napsauta **Verkkopalvelut** -välilehteä.
4. Napsauta **Verkkopalveluiden asetukset** -osassa **Asetukset**, napsauta **Jatka** ja hyväksy käyttöehdot noudattamalla näytössä annettuja ohjeita.
5. Salli tulostimen tarkistaa ja asentaa tulostinpäivitykset kehotettaessa.



HUOMAUTUS: Kun päivityksiä on saatavissa, ne ladataan ja asennetaan automaattisesti ja tulostin käynnistyy uudelleen.



HUOMAUTUS: Jos välityspalvelinasetukset pyydetään määrittämään ja jos verkossa käytetään välityspalvelinasetuksia, määritä asetukset noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita. Jos tietoja ei ole saatavilla, ota yhteys verkon järjestelmänvalvojaan tai henkilöön, joka asensi verkon.

6. Kun tulostimesta on muodostettu yhteys palvelimeen, tulostin tulostaa tietosivun. Viimeistelee käyttöönotto noudattamalla tietosivulla annettuja ohjeita.

Verkkopalveluiden poistaminen

Jos et ottanut HP+-palvelua käyttöön tulostimen asennuksen aikana, voit poistaa verkkopalvelut tulostimesta upotetun verkkopalvelimen avulla. HP+-tulostimissa verkkopalveluja tarvitaan eikä niitä ei voi poistaa.

Verkkopalveluiden poistaminen sisäisen verkkopalvelimen avulla

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Valitse **Verkkopalvelut**-välilehden **Verkkopalveluiden asetukset** -kohdasta **Poista verkkopalvelut käytöstä**.
3. Valitse **Poista verkkopalvelut käytöstä**.
4. Poista verkkopalvelut tulostimesta valitsemalla **Yes** (Kyllä).

6 Tulostaminen

Tämä tulostin on suunniteltu toimimaan HP Smart -sovelluksen kanssa. Tällä ohjelmistosovelluksella on helppo tulostaa, skannata ja hallita tulostinta älypuhelimesta, kannettavasta tai pöytätietokoneesta tai muista laitteista. Voit tulostaa tulostimella ja hallita sitä kaikista laitteistasi asentamalla sovelluksen kuhunkin laitteeseen. HP Smart -sovellus tukee seuraavia käyttöympäristöjä: iOS, Android, Windows 10 ja Mac.

Tästä osasta saat lisätietoja HP Smart -sovelluksella tulostamisesta sekä muista ohjelmistosovelluksista tulostamisesta tulostimen asennuksen yhteydessä asennetulla HP-tulostinohjaimella. Saat siitä myös perusohjeet tulostamiseen Apple AirPrintillä Mac-tietokoneessa ja tulostamiseen mobiililaitteista laiteohjelmiston tulostuskomennoilla.

Tutustumalla onnistuneen tulostamisen takaaviin vinkkeihin voit varmistaa, että tulos on mahdollisimman hyvä jokaisella tulostuskerralla.

- [Tulostus HP Smart -sovelluksella](#)
- [Tulostaminen tietokoneella](#)
- [Mobiililaitteilta tulostaminen](#)
- [Tulostusvinkkejä](#)

Tulostus HP Smart -sovelluksella

Tässä osassa on perusohjeet HP Smart -sovelluksella tulostamiseen Android-, iOS-, Windows 10- tai Mac-laitteesta. Lisätietoja HP Smart -sovelluksen käytöstä saa seuraavista:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **MacOS:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help

Tulostaminen Android- tai iOS-laitteesta

1. Varmista, että syöttölokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Avaa HP Smart -sovellus.
3. Napauta pluskuvaketta (**+**) tai **Lisää tulostin** -vaihtoehtoa, jos haluat vaihtaa toiseen tulostimeen tai lisätä uuden tulostimen. Etsi **Lisää tulostin** -vaihtoehto tarvittaessa pyyhkäisemällä aloitusnäytön yläosassa oikealle/vasemmalle.
4. Napauta tulostusasetusta (kuten **Tulosta valokuvia** tai **Tulosta asiakirjoja** jne.). Myös laitteesta, pilvipalvelusta tai sosiaalisen median sivustoista voi tulostaa valokuvia ja asiakirjoja.
5. Valitse tulostettava valokuva tai asiakirja.
6. Valitse tulostustyösi mukaiset asetukset. Lisätietoja tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä](#).
7. Napauta **Print**.

Tulostaminen Windows 10 -laitteesta

1. Varmista, että syöttölokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Avaa HP Smart. Lisätietoja on kohdassa [HP Smart -sovelluksen käyttäminen tulostamiseen, skannaamisen ja hallintaan](#).
3. Varmista HP Smart -aloitusnäytössä, että tulostimesi on valittuna.



VIHJE: Jos haluat valita eri tulostimen, napsauta tai napauta () -kuvaketta työkalurivillä näytön vasemmassa reunassa ja valitse sitten muu tulostin käytettävissä olevien tulostimien luettelosta.

4. Valitse **Tulosta valokuvia**, etsi tulostettava valokuva ja napsauta tai napauta sitten **Valitse tulost. kuvat**.
Valitse **Tulosta asiakirjat**, etsi tulostettava asiakirja ja napsauta tai napauta sitten **Tulosta**.
5. Valitse sopivat asetukset. Näytä lisää asetuksia napsauttamalla tai napauttamalla **More settings (Lisää asetuksia)**. Lisätietoja tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä](#).
6. Aloita tulostus napsauttamalla tai napauttamalla **Print**.

Tulostaminen Mac-laitteesta

1. Avaa HP Smart -sovellus.
2. Napsauta ensin **Tulosta**-ruutua ja sitten **Tulosta asiakirja** tai **Tulosta valokuva**.

3. Etsi tulostettava tiedosto Asiakirjat-kansiosta, Kuvat-kirjastosta tai mistä tahansa Mac-tietokoneen kansiosta.
4. Valitse haluamasi asiakirja tai valokuva ja napsauta sitten **Avaa** . Tulosta-ikkuna avautuu.
5. Valitse toinen tulostin tai muuta tulostusasetuksia, kuten paperikokoa tai tulostuslaatua.
6. Valitse **Tulosta**.

Tulostaminen tietokoneella

- [Asiakirjojen tulostaminen](#)
- [Esitteiden tulostaminen](#)
- [Kirjekuorien tulostaminen](#)
- [Valokuvien tulostaminen](#)
- [Tulostaminen erikoiskokoiselle tai mukautetulle paperikoolle](#)
- [Tulostaminen arkin molemmille puolille \(kaksipuolinen tulostus\)](#)
- [Tulostaminen Mac-tietokoneesta AirPrintin avulla](#)

Asiakirjojen tulostaminen

Asiakirjojen tulostaminen: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määritykset**.



HUOMAUTUS: Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

5. Valitse sopivat asetukset kohdasta **Tulostuksen pikavalinnat** tai **Tulostuksen pikavalinta** -välilehdeltä.

Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä.

Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä](#).



HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

6. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna valitsemalla **OK**.
7. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.

Esitteiden tulostaminen

Esitteiden tulostaminen: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse sovellusohjelmiston **Tiedosto**-valikosta **Tulostus**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.

4. Voit vaihtaa asetuksia napsauttamalla painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetusten määrittäminen**, **Tulostin** tai **Asetukset**.



HUOMAUTUS: Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

5. Valitse sopivat asetukset.

- Valitse **Asettelu**-välilehdessä suunnaksi **Pysty** tai **Vaaka**.
- Valitse oikea paperityyppi **Paperi/laatu**-välilehden avattavasta **Tulostusmateriaali**-luettelosta **Lokeron valinta** -alueella. Valitse sitten oikea tulostuslaatu **Laatuasetukset**-alueella ja oikea väri **Värillinen**-alueella.
- Napsauta **Lisäasetukset**-painiketta ja valitse sopiva esitepaperin koko avautuvasta **Paperikoko**-pudotusvalikosta.



HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä. Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä](#).

6. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna valitsemalla **OK**.

7. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulostus** tai **OK**.

Kirjekuorien tulostaminen

Vältä kirjekuoria, joissa on:

- Hyvin liukas pinta
- Itseliimautuvia tarroja, kiinnikkeitä tai ikkunoita
- Paksuja, epäsäännöllisiä tai käpristyneitä reunoja
- Ryppyisiä, repeytyneitä tai muuten vahingoittuneita pintoja

Varmista, että asettamissasi kirjekuorissa on tiukasti tehdyt taitokset.



HUOMAUTUS: Lisätietoja kirjekuorille tulostamisesta on käyttämäsi ohjelmiston käyttöohjeissa.

Kirjekuorien tulostaminen: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määritykset**.



HUOMAUTUS: Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

5. Valitse sopivat asetukset.

- Valitse **Asettelu**-välilehdessä suunnaksi **Pysty** tai **Vaaka**.
- Valitse oikea paperityyppi **Paperi/laatu**-välilehden avattavasta **Tulostusmateriaali**-luettelosta **Lokeron valinta** -alueella. Valitse sitten oikea tulostuslaatu **Laatuasetukset**-alueella ja oikea väri **Värillinen**-alueella.
- Valitse **Lisäasetukset** ja valitse sopiva kirjekuorikoko avautuvasta **Paperikoko** -pudotusvalikosta.



HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä. Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä](#).

6. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna valitsemalla **OK**.
7. Aloita tulostus napsauttamalla **Print (Tulosta)** tai **OK**.

Valokuvien tulostaminen

Voit tulostaa valokuvan tietokoneelta.

Älä jätä ylimääräisiä valokuvapapereita syöttölokeroon. Paperi voi alkaa käpristyä, mikä voi heikentää tulostuslaatua. Käytä tulostukseen vain sileitä paperiarkkeja.



VIHJE: Tällä tulostimella voi tulostaa asiakirjoja ja valokuvia myös mobiililaitteelta, kuten älypuhelimelta tai taulutietokoneelta. Lisätietoja on HP:n langattoman tulostuksen tukisivustolla (www.hp.com/go/mobileprinting). (Verkkosivusto ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.)

Valokuvien tulostaminen tietokoneelta: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.

5. Valitse sopivat asetukset.
- Valitse **Asettelu**-välilehdessä suunnaksi **Pysty** tai **Vaaka**.
 - Valitse oikea paperityyppi **Paperi/laatu**-välilehden avattavasta **Tulostusmateriaali**-luettelosta **Lokeron valinta** -alueella. Valitse sitten oikea tulostuslaatu **Laatuasetukset**-alueella ja oikea väri **Värillinen**-alueella.
 - Napsauta **Lisäasetukset**-painiketta ja valitse sopiva valokuvapaperin koko avautuvasta **Paperikoko**-pudotusvalikosta.



HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä. Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä](#).

6. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna valitsemalla **OK**.
7. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.



HUOMAUTUS: Poista käyttämätön valokuvapaperi syöttölokeroista, kun tulostustyö on valmis. Säilytä valokuvapaperia asianmukaisesti. Muuten se voi alkaa käpristyä, mikä saattaa heikentää tulostuslaatua.

Tulostaminen erikoiskokoiselle tai mukautetulle paperikoolle

Jos ohjelma tukee erikoiskokoisia papereita, määritä koko ohjelmassa ennen asiakirjan tulostamista. Jos ohjelma ei tue tätä, määritä koko tulostinohjaimessa. Kun aiemmin luotuja asiakirjoja tulostetaan erikoiskokoiselle paperille, asiakirja saattaa olla tarpeen muotoilla uudelleen.

Mukautettujen kokojen määrittäminen: (Windows)

1. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - **Windows 10:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikon sovellusluettelosta **Windows-järjestelmä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja napsauta sitten **Laitteisto ja äänet** -kohdasta **Näytä laitteet ja tulostimet**. Valitse tulostimen nimi ja napsauta **Tulostinpalvelimen asetukset**.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa. Napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**. Valitse tulostimen nimi ja valitse **Tulostinpalvelimen asetukset**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**. Valitse tulostimen nimi ja valitse **Tulostinpalvelimen asetukset**.
2. Valitse **Luo uusi lomake** -valintaruutu.
3. Anna mukautetun paperikoon nimi.
4. Anna mukautetun paperikoon mitat kohdassa **Lomakkeen kuvaus (mitat)**.
5. Valitse **Tallenna lomake** ja sitten **Sulje**.

Tulostaminen erikoiskokoiselle tai mukautetulle paperikoolle: (Windows)



HUOMAUTUS: Jos halutaan tulostaa erikoiskokoiselle paperille, koko on määritettävä tulostuspalvelimen asetuksissa.

1. Aseta syöttölokeroon haluamaasi paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse sovellusohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostimen ominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.



HUOMAUTUS: Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

5. Valitse **Asettelu-** tai **Paperi/Laatu-**välilehdellä **Lisäasetukset**.
6. Valitse mukautettu koko **Paperi/tulostus-**alueen **Paperikoko-**pudotusvalikosta.



HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

7. Valitse muut haluamasi tulostusasetukset ja sitten **OK**.
8. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.

Tulostaminen arkin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus)

Tulostaminen arkin molemmille puolille: (Windows)

1. Lisää paperia syöttölokeroon. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse ohjelmistossa **Tulosta**.
3. Varmista, että tulostin on valittuna.
4. Napsauta painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan.

Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostinominaisuudet**, **Tulostin** tai **Määrittelyt**.



HUOMAUTUS: Jos haluat määrittää tulostusasetukset kaikkia tulostustöitä varten, tee muutokset HP-ohjelmistossa. Lisätietoja HP-ohjelmistosta on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

5. Valitse sopivat asetukset.
 - Valitse **Asettelu-**välilehdellä suunnaksi **Pysty** tai **Vaaka** ja valitse **Tulosta molemmille puolille** -pudotusvalikosta asianmukainen kääntövaihtoehto.
 - Valitse oikea paperityyppi **Paperi/laatu-**välilehden avattavasta **Tulostusmateriaali**-luettelosta **Lokeron valinta** -alueella. Valitse sitten oikea tulostuslaatu **Laatuasetukset**-alueella ja oikea väri **Värillinen**-alueella.
 - Napsauta **Lisäasetukset**-painiketta ja valitse sopiva paperikoko avattavasta **Paperikoko**-luettelosta.



HUOMAUTUS: Jos vaihdat paperikokoa, tarkista, että syöttölokeroon lisätään oikean kokoista paperia ja aseta tulostimen ohjauspaneelin paperiasetus kokoa vastaavaksi.

Voit muuttaa muita tulostusasetuksia napsauttamalla muita välilehtiä. Lisävihjeitä tulostusasetuksista on kohdassa [Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä](#).



HUOMAUTUS: Tulostin tukee paperikokojen A4, Letter, Executive ja JIS B5 automaattista kaksipuolista tulostusta.

6. Sulje **Ominaisuudet**-valintaikkuna valitsemalla **OK**.
7. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta** tai **OK**.

Tulostaminen Mac-tietokoneesta AirPrintin avulla

Tulostin on yhteensopiva macOS- tai OS X 10.7 -käyttöjärjestelmää ja niitä uudempia käyttävien Mac-tietokoneiden ja Apple AirPrint -toiminnon kanssa. Voit ottaa käyttöön tulostuksen AirPrint-toimintoa käyttävästä Mac-tietokoneesta noudattamalla tämän osion ohjeita.



HUOMAUTUS: Seuraa mustetasoja ja tulostimen hälytyksiä HP Smart -sovelluksella.

Jos et ole asentanut tulostinta ja yhdistänyt sitä verkkoon, asenna ensin tarvittava ohjelmisto osoitteesta 123.hp.com ja tee asennus valmiiksi.

Kun tulostin on asennettu ja yhdistetty langattomaan verkkoon, ota AirPrint-tulostus käyttöön noudattamalla seuraavia ohjeita.

1. Avaa **Järjestelmäasetukset** ja valitse **Tulostimet ja skannerit**.
2. Lisää tulostin napsauttamalla Plus-kuvaketta (**+**) tai **Lisää tulostin** -vaihtoehtoa. Etsi **Lisää tulostin** -vaihtoehto tarvittaessa pyyhkäisemällä aloitusnäytön yläosassa oikealle/vasemmalle.
3. Valitse tulostin verkkotulostimien luettelosta ja napsauta sitten **Lisää**.

Tietokone asentaa saatavilla olevat tulostimen ohjaimet (tulostus, skannaus ja faksaus, jos soveltuu).

Mobiililaitteilta tulostaminen

Voit tulostaa asiakirjoja ja valokuvia suoraan mobiililaitteistasi, kuten seuraavista: iOS, Android, Chromebook ja Amazon Kindle.



HUOMAUTUS: Voit myös tulostaa mobiililaitteella HP Smart -sovelluksen avulla. Lisätietoja on kohdassa [Tulostus HP Smart -sovelluksella](#).

1. Varmista, että tulostin on kytketty samaan verkkoon kuin mobiililaitteesi.
2. Tulostamisen ottaminen käyttöön mobiililaitteessasi:

- **iOS:** Käytä **Jaa**-valikon **Tulosta**-vaihtoehtoa tai -kuvaketta.



HUOMAUTUS: Laitteissa, joissa on iOS 4.2 tai uudempi, on AirPrint asennettu valmiiksi.

- **Android:** Siirry Google Play -kauppaan sekä lataa ja ota käyttöön HP Print Service -liitännäinen (tuki useimmissa Android-laitteissa).
- **Chromebook:** Lataa ja asenna **HP Print for Chrome** -sovellus Chrome-verkkokaupasta, jotta voit käyttää sekä Wi-Fi- että USB-tulostamista.
- **Amazon Kindle Fire HD9 ja HDX:** Kun valitset ensimmäisen kerran **Tulosta** laitteessasi, HP Print Service -liitännäinen ladataan automaattisesti, jotta mobiilitulostus onnistuisi.



HUOMAUTUS: Lisätietoja mobiililaitteilta tulostamisesta on HP Mobile Printing -verkkosivustolla (www.hp.com/go/mobileprinting). Jos tämän verkkosivuston paikallisversio ei ole saatavilla omassa maassasi tai omalla alueellasi tai kielelläsi, sinut saatetaan ohjata toisen maan tai alueen verkkosivustolle tai toisenkieliselle sivustolle.

3. Varmista, että paperilokerossa oleva paperi vastaa tulostimen paperiasetuksia (katso lisätietoja kohdasta [Paperin lisääminen](#)). Kun lisätyn paperin koko määritetään tulostimeen oikein, mobiililaitte pystyy tunnistamaan tulostettavan paperikoon.

Tulostusvinkkejä

Jotta tulostaminen onnistuisi, HP-kasettien on toimittava kunnolla ja niissä on oltava tarpeeksi mustetta, paperin on oltava oikein ladattu ja tulostimen asetusten on oltava oikein määritetty.

- [Musteeseen liittyviä vihjeitä](#)
- [Paperin latausvihjeitä](#)
- [Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä](#)

Musteeseen liittyviä vihjeitä

Seuraavassa on musteeseen liittyviä tulostuksen onnistumista helpottavia vinkkejä:

- Jos tulostuslaatu on epätydyttävä, katso lisätietoja kohdasta [Tulostusongelmat](#).
- Käytä alkuperäisiä HP:n kasetteja.

Alkuperäiset HP:n kasetit on suunniteltu ja testattu HP:n tulostimia ja papereita varten, ja niiden avulla saavutat laadukkaan lopputuloksen joka kerta.



HUOMAUTUS: HP voi taata vain alkuperäisten HP-tarvikkeiden laadun ja luotettavuuden. Muiden kuin alkuperäisten HP-tarvikkeiden käyttämisestä aiheutuvat huolto- tai korjaustoimet eivät kuulu laitteen takuun piiriin.

Jos olet mielestäsi hankkinut aidon HP-kasetin, käy osoitteessa www.hp.com/go/anticounterfeit.

- Aseta sekä musta kasetti että värikasetti oikein paikalleen.

Lisätietoja on kohdassa [Mustekasettien vaihtaminen](#).

- Varmista, että mustetta on tarpeeksi, tarkistamalla kasettien arvioidut mustetasot.

Lisätietoja on kohdassa [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#).



HUOMAUTUS: Mustetason varoitukset ja ilmaisimet antavat vain arvioita suunnittelua varten. Kun osoitin näyttää, että muste on vähissä, sinun kannattaa harkita vaihtokasetin hankkimista mahdollisten tulostusviivästysten välttämiseksi. Vaihda mustekasetti vasta, kun laite kehottaa sinua tekemään niin.

- Sammuta tulostin aina -painikkeesta (Virta), jotta tulostin voi suojata suuttimet.

Paperin latausvihjeitä

Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).

- Varmista, että paperi on ladattu syöttölokeroon oikein ja valitse oikea paperikoko- ja tyyppi. Kun lisää paperia syöttölokeroon, sinua pyydetään valitsemaan paperikoko ja -tyyppi ohjauspaneelista.
- Lisää paperipino (ei vain yhtä arkkiä). Kaikkien pinossa olevien arkkiä on oltava samankokoisia ja -tyyppisiä, jotta tukoksia ei tulisi.
- Lisää paperi tulostuspuoli alaspäin.
- Varmista, että paperi on tasaisesti syöttölokerossa eivätkä paperin reunat ole taittuneet tai revenneet.
- Liu'uta syöttölokeron paperinohjaimet tiiviisti paperipinon reunoja vasten. Varmista, että paperinohjaimet eivät taivuta lokerossa olevaa paperia.

Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä

Tulostimen ohjaimessa valittuja ohjelmistoasetuksia käytetään vain tulostettaessa, niitä ei käytetä kopioitaessa tai skannattaessa.

Asiakirjat voidaan tulostaa paperin molemmille puolille. Lisätietoja on kohdassa [Tulostaminen arkin molemmille puolille \(kaksipuolinen tulostus\)](#).

Tulostimen asetuksia koskevia vihjeitä: (Windows)

- Jos haluat muuttaa oletustulostusasetuksia, avaa HP tulostinohjelmisto. Napsauta sitten **Tulosta, skannaa & faksaa** ja valitse **Määritä asetukset**. Lisätietoja siitä, miten tulostinohjelmisto avataan, on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
- Tietoja paperi- ja paperilokeroasetuksista:
 - **Paperikoko:** Valitse paperikoko vastaamaan syöttölokerossa olevan paperin tyyppiä.
 - **Tulostusmateriaali:** Valitse käytössä oleva paperityyppi.
- Tietoja värillisten ja mustavalkoisten tulosteiden asetuksista:
 - **Väri:** Käyttää väritulosteisiin mustetta kaikista kaseteista.
 - **Mustavalkoinen** tai **Vain musta muste:** Käyttää vain mustaa mustetta normaaleille tai heikkolaatuisemmille mustavalkotulosteille.
 - **Laadukas harmaasävy:** Käyttää mustetta sekä mustasta että värikaseteista tuottaakseen enemmän mustan ja harmaan sävyjä korkealaatuisille mustavalkotulosteille.
- Tietoja tulostuslaadun asetuksista:

Tulostuslaadun tarkkuus saadaan laskemalla pikselien määrä tuumalla (dpi). Korkea dpi tuottaa teräviä ja yksityiskohtaisia tulosteita, mutta laskee tulostusnopeutta ja voi kuluttaa enemmän mustetta.

 - **Vedos:** Tavallisesti käytetään matalinta dpi:tä musteen ollessa vähissä tai kun ei tarvita korkealaatuisia tulosteita.
 - **Parempi:** Sopii useimpiin tulostustöihin.
 - **Paras:** Parempi dpi kuin vaihtoehdolla **Parempi**.
 - **Suurin mahdollinen DPI:** Tulostuslaadulle korkein saatavilla oleva dpi-asetus.
- Tietoa sivu- ja asetteluasetuksista:
 - **Suunta:** Valitse pystysuuntaisille tulosteille asetus **Pysty** tai vaakasuuntaisille tulosteille asetus **Vaaka**.
 - **Tulosta molemmille puolille:** Kääntää paperin automaattisesti toisin päin tulostuksen jälkeen, jotta voit tulostaa paperin molemmille puolille.
 - **Käännä pitkän reunan ympäri:** Valitse kyseinen asetus, kun tulostat paperin molemmin puolin ja jos haluat kääntää sivut paperin pitkän reunan ympäri.
 - **Käännä lyhyen reunan ympäri:** Valitse kyseinen asetus, kun tulostat paperin molemmin puolin ja jos haluat kääntää sivut paperin lyhyen reunan ympäri.
 - **Sivu(a) arkille:** Auttaa määrittämään sivujen järjestyksen, jos tulostat asiakirjan niin, että yhdelle arkille tulee enemmän kuin kaksi sivua.

7 Kopioiminen ja skannaaminen

Voit skannata esimerkiksi asiakirjoja ja valokuvia ja lähettää ne eri kohteisiin, kuten sähköpostiin tai tietokoneella sijaitsevaan kansioon.

Kun skannaat asiakirjoja käyttämällä HP-tulostinohjelmistoa, voit skannata sellaiseen muotoon, että tiedostosta voidaan suorittaa hakuja ja sitä voidaan muokata.

Kun skannaat reunattomia alkuperäiskappaleita, käytä asiakirjansyöttölaitteen sijaan skannerin lasia.



HUOMAUTUS: Jotkin skannaustoiminnot ovat käytettävissä vasta HP-tulostinohjelmiston asennuksen jälkeen.



VIHJE: Jos sinulla ongelmia skannaamisessa, katso lisätietoja kohdasta [Kopioinnin ja skannauksen ongelmat](#).

- [Kopioiminen ja skannaaminen HP Smart -sovelluksella](#)
- [Kopioiminen tulostimesta](#)
- [Skannaaminen HP-tulostinohjelmistolla \(Windows 7\)](#)
- [Skannaus Webscan-toimintoa käyttämällä](#)
- [Skannaaminen muistilaitteeseen](#)
- [Kopiointi- ja skannausvihjeitä](#)

Kopioiminen ja skannaaminen HP Smart -sovelluksella

- [Kopioiminen ja skannaaminen Android- tai iOS-laitteella](#)
- [Skannaaminen Windows 10 -laitteesta](#)
- [Kopioiminen ja skannaaminen Mac-tietokoneesta](#)

Voit käyttää HP Smart -sovellusta asiakirjojen tai valokuvien kopiointiin ja skannaamiseen laitteen kameralla. HP Smart sisältää muokkaustyökaluja, joilla skannattua kuvaa voidaan säätää ennen tallennusta, jakamista tai tulostamista. Voit tulostaa tai tallentaa skannaukset paikallisesti tai pilvipalveluun ja jakaa ne muun muassa sähköpostin, tekstiviestin, Facebookin tai Instagramin kautta. Kopioi ja skannaa HP Smart -sovelluksella noudattamalla alla olevan asiaankuuluvan kohdan ohjeita käytettävän laitteen tyyppin mukaan.

Tässä osassa annetaan perusohjeet kopioimiseen ja skannaamiseen HP Smart -sovelluksen avulla Android-, iOS-, Windows 10- tai Mac-laitteella. Lisätietoja HP Smart -sovelluksen käytöstä saa seuraavista:

- **iOS/Android:** www.hp.com/go/hpsmart-help
- **Windows 10:** www.hp.com/go/hpsmartwin-help
- **MacOS:** www.hp.com/go/hpsmartmac-help

Kopioiminen ja skannaaminen Android- tai iOS-laitteella

Kopioiminen Android- tai iOS-laitteella

1. Avaa HP Smart -sovellus.
2. Napauta pluskuvaketta (**+**) tai **Lisää tulostin** -vaihtoehtoa, jos haluat vaihtaa toiseen tulostimeen tai lisätä uuden tulostimen. Etsi **Lisää tulostin** -vaihtoehto tarvittaessa pyyhkäisemällä aloitusnäytön yläosassa oikealle/vasemmalle.
3. Napauta **Kopioi**. Sisäänrakennettu kamera avautuu.
4. Aseta kameran eteen asiakirja tai valokuva, valitse koko alkuperäiskappaleen koon tunnistamisen avuksi ja napauta ruudun alaosassa olevaa pyöreää painiketta kuvan ottamiseksi.



VIHJE: Saat parhaat tulokset muuttamalla kameran asettelua niin, että alkuperäiskappale on esikatseluruudun kehyksessä.

5. Valitse tulostettavien kopioiden määrä ja tee muut tarvittavat säädöt:
 - Lisää asiakirjoja tai valokuvia napauttamalla **Lisää sivuja** -kuvaketta.
 - Poista asiakirjoja tai valokuvia napauttamalla **Poista** -kuvaketta.
 - Napauta kohtaa **Muuta kokoa** alkuperäiskappaleen asettelemiseksi sivulle.
6. Aloita kopiointi koskettamalla **Kopioi musta** tai **Kopioi väri**.

Skannaaminen Android- tai iOS-laitteesta

1. Avaa HP Smart -sovellus.
2. Napauta pluskuvaketta (**+**) tai **Lisää tulostin** -vaihtoehtoa, jos haluat vaihtaa toiseen tulostimeen tai lisätä uuden tulostimen. Etsi **Lisää tulostin** -vaihtoehto tarvittaessa pyyhkäisemällä aloitusnäytön yläosassa oikealle/vasemmalle.
3. Skannaa asiakirja tai valokuva laitteen omalla kameralla valitsemalla **Kameraskannaus** tai skannaa tulostimen skannerilla valitsemalla **Tulostinskannaus**.
4. Määritä skannausasetukset ja valitse sitten **Skannaa**.
5. Kun olet lopettanut skannatun asiakirjan tai valokuvan säädön, voit tallentaa, jakaa tai tulostaa sen.

Skannaaminen Windows 10 -laitteesta

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen laitteen kameral avulla

Jos laitteessasi on kamera, voit käyttää HP Smart -sovellusta tulostetun asiakirjan tai valokuvan skannaamiseen laitteen kameral avulla. Voit sen jälkeen muokata, tallentaa, tulostaa tai jakaa kuvan HP Smart -sovelluksen avulla.

1. Avaa HP Smart. Lisätietoja on kohdassa [HP Smart -sovelluksen käyttäminen tulostamiseen, skannaamisen ja hallintaan](#).
2. Valitse **Skannaa** ja sen jälkeen **Kamera**.
3. Aseta asiakirja tai valokuva kameral eteen ja ota sitten kuva napsauttamalla tai napauttamalla näytön alareunassa olevaa pyöreää painiketta.
4. Säädä reunoja tarvittaessa. Napsauta tai napauta Käytä-kuvaketta.
5. Tee tarvittaessa muita säätöjä:
 - Lisää asiakirjoja tai valokuvia napsauttamalla tai napauttamalla **Lisää sivuja**.
 - Kierrä tai rajaa asiakirjaa tai kuvaa tai säädä sen kontrastia, kirkkautta, kylläisyyttä tai kulmaa napsauttamalla tai napauttamalla **Edit**.
6. Valitse tiedostotyyppi ja tallenna se napsauttamalla tai napauttamalla Tallenna-kuvaketta tai jaa se muiden kanssa napsauttamalla tai napauttamalla Jaa-kuvaketta.

Aikaisemmin skannatun asiakirjan tai valokuvan muokkaaminen

HP Smart sisältää muokkaustyökaluja, muun muassa rajauksen ja kierron, joten voit säätää laitteellasi asiakirjoja tai valokuvia, jotka on skannattu aikaisemmin.

1. Avaa HP Smart. Lisätietoja on kohdassa [HP Smart -sovelluksen käyttäminen tulostamiseen, skannaamisen ja hallintaan](#).
2. Valitse **Skannaa** ja sitten **Tuo**.
3. Valitse säädettävä asiakirja tai valokuva ja napsauta tai napauta sitten **Open**.
4. Säädä reunoja tarvittaessa. Napsauta tai napauta Apply-kuvaketta.
5. Tee tarvittaessa muita säätöjä:

- Lisää asiakirjoja tai valokuvia napsauttamalla tai napauttamalla **Lisää sivuja**.
 - Kierrä tai rajaa asiakirjaa tai kuvaa tai säädä sen kontrastia, kirkkautta, kylläisyyttä tai kulmaa napsauttamalla tai napauttamalla **Edit**.
6. Valitse haluamasi tiedostotyyppi ja tallenna tai jaa se napsauttamalla tai napauttamalla **Tallenna**- tai **Jaa**-painiketta.

Kopioiminen ja skannaaminen Mac-tietokoneesta

Kopiointi Mac-tietokoneesta

1. Avaa HP Smart -sovellus.
2. Napauta pluskuvaketta (**+**) tai **Lisää tulostin** -vaihtoehtoa, jos haluat vaihtaa toiseen tulostimeen tai lisätä uuden tulostimen. Etsi **Lisää tulostin** -vaihtoehto tarvittaessa pyyhkäisemällä aloitusnäytön yläosassa oikealle/vasemmalle.
3. Napsauta **Kopioi**. Sisäänrakennettu kamera avautuu.
4. Aseta kameran eteen asiakirja tai valokuva, valitse koko alkuperäiskappaleen koon tunnistamisen avuksi ja napauta ruudun alaosassa olevaa pyöreää painiketta kuvan ottamiseksi.



VIHJE: Saat parhaat tulokset muuttamalla kameran asettelua niin, että alkuperäiskappale on esikatseluruudun kehyksessä.

5. Valitse tulostettavien kopioiden määrä ja tee muut tarvittavat säädöt:
 - Lisää asiakirjoja tai valokuvia napauttamalla **Lisää sivuja** -kuvaketta.
 - Poista asiakirjoja tai valokuvia napauttamalla **Poista**-kuvaketta.
 - Napauta kohtaa **Muuta kokoa** alkuperäiskappaleen asettelemiseksi sivulle.
6. Aloita kopiointi koskettamalla **Kopioi musta** tai **Kopioi väri**.

Skannaaminen Mac-tietokoneesta

1. Avaa HP Smart -sovellus.
2. Napauta pluskuvaketta (**+**) tai **Lisää tulostin** -vaihtoehtoa, jos haluat vaihtaa toiseen tulostimeen tai lisätä uuden tulostimen. Etsi **Lisää tulostin** -vaihtoehto tarvittaessa pyyhkäisemällä aloitusnäytön yläosassa oikealle/vasemmalle.
3. Valitse skannausvaihtoehto ja napauta sitten kohtaa **Kamera**. Sisäänrakennettu kamera avautuu. Skannaa valokuva tai asiakirja kameralla.
4. Kun olet lopettanut skannatun asiakirjan tai valokuvan säädön, voit tallentaa, jakaa tai tulostaa sen.

Kopioiminen tulostimesta

Asiakirjan tai ID-kortin kopioiminen

1. Varmista, että tulostimen syöttölokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
3. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Kopioiminen**.
4. Valitse **Asiakirja** tai **ID-kortti**.
5. Anna kopioiden määrä näppäimistöllä tai muuta muita asetuksia.



VIHJE: Jos haluat tallentaa asetukset oletusarvoiksi tulevia töitä varten, kosketa  (**Kopiointiasetukset**), ja kosketa sen jälkeen **Save Current Settings** (Tallenna nykyiset asetukset).

6. Kosketa  **Kopioiminen**.



VIHJE: Tulostimen oletusasetus on värikopio. Jos haluat kopioida mustavalkoisena, vaihda oletusväri koskettamalla  (**Kopiointiasetukset**).

Skannaaminen HP-tulostinohjelmistolla (Windows 7)

- [Tietokoneeseen skannaaminen](#)
- [Skannaaminen sähköpostiin](#)
- [Skannaus SharePointiin -toiminnon määrittäminen \(Windows\)](#)
- [Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä](#)
- [Uuden skannauksen pikavalinnan luominen \(Windows\)](#)
- [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#)

Tietokoneeseen skannaaminen

Asenna HP:n suositteleva tulostinohjelmisto ennen tietokoneelle skannaamista. Tulostimen ja tietokoneen tulee olla liitettyinä ja käynnissä.

Lisäksi Windows-tietokoneissa tulostinohjelmiston on oltava käynnissä ennen skannausta.

HP:n tulostinohjelmistolla voit skannata asiakirjoja muokattavaksi tekstiksi. Lisätietoja on kohdassa [Skannaaminen HP-tulostinohjelmistolla \(Windows 7\)](#).

Alkuperäiskappaleen skannaaminen tulostimen ohjauspaneelista tietokoneeseen

Varmista, että tulostin on yhdistettynä tietokoneeseen ennen skannauksen aloittamista.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Skannaaminen** ja valitse sitten **Tietokone**.
3. Valitse tietokoneesi nimi.
4. Valitse **Skannaa**.

Skannaus tietokoneelle -toiminnon ottaminen käyttöön: (Windows)

Jos tulostin on liitetty tietokoneeseen USB-liitännällä, mahdollisuus skannata tietokoneelle on aktivoitu oletusarvoisesti eikä sitä voi ottaa pois käytöstä.

Jos tulostin on liitetty verkkoon ja haluat palauttaa käytöstä poistetun toiminnon, toimi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.
3. Valitse **Hallitse tietokoneelle skannausta**.
4. Valitse **Ota käyttöön**.

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen tiedostoon (Windows)

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).

3. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.
4. Valitse **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
5. Valitse haluamasi skannaustyyppi ja napsauta **Skannaaminen**.
 - Tallenna asiakirja (tai valokuva) PDF-tiedostona valitsemalla **Tallenna PDF:nä**.
 - Tallenna valokuva (tai asiakirja) kuvatiedostona valitsemalla **Tallenna JPEG:nä**.



HUOMAUTUS: Voit alunäytöstä tarkistaa ja muuttaa perusasetuksia. Voit tarkastella ja muokata yksityiskohtaisia asetuksia napsauttamalla **Lisää** -linkkiä skannausvalintaikkunan oikeassa yläkulmassa.

Lisätietoja on kohdassa [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#).

Jos **Näytä katseluohjelma skannauksen jälkeen** on valittu, voit muokata skannattua kuvaa esikatselunäkymässä.

Skannaaminen sähköpostiin

Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto

Sinun on ensin määritettävä sähköpostiosoitteet, ja sen jälkeen voit skannata ja lähettää asiakirjoja sähköpostitse.



HUOMAUTUS: Skannaa sähköpostiin -toiminto edellyttää verkkoon kytkettyä tietokonetta.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Skannaa** ja kosketa sen jälkeen **Sähköposti**.
2. Jos verkkopalvelut eivät ole käytössä, noudata tämän oppaan kohdassa ”Verkkopalveluiden asentaminen” annettuja ohjeita ja toista sen jälkeen vaihe 1.
3. Jos verkkopalvelut ovat käytössä, näkyviin tulee tervetuloviesti. Valitse **Jatka**.
4. Syötä sähköpostiosoitteesi ja valitse sitten **Jatka**.
5. Syötä edellisessä vaiheessa antamaasi sähköpostiosoitteeseen lähetetty PIN-koodi ja valitse sitten **Jatka**.
6. Tee asennus valmiiksi valitsemalla **Kirjaudu sisään**.

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Skannaa** ja kosketa sen jälkeen **Sähköposti**.
3. Vahvista sähköpostitili, jota haluat käyttää, ja kosketa **Jatka**.

Jos haluat muuttaa sähköpostitiliä, kosketa , valitse sähköpostitili, jota haluat käyttää, ja kosketa sen jälkeen **Jatka**.

4. Syötä vastaanottajan sähköpostiosoite **Vastaanottaja**-kenttään.

Vaihtoehtoisesti voit koskettaa  ja valita osoitteen, johon haluat lähettää sähköpostia. Kosketa sen jälkeen **Jatka**.

5. Syötä **Aihe**-kenttään viestin aihe.
6. Voit esikatsella skannattua valokuvaa tai asiakirjaa koskettamalla kohtaa .

Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse .

7. Kosketa **Lähetä**-kohtaa.
8. Kun skannaus on valmis, kosketa **Valmis**. Vaihtoehtoisesti voit koskettaa **Lisää sivu**, jos haluat lisätä toisen sivun.

Skannaus SharePointiin -toiminnon määrittäminen (Windows)

Opi määrittämään Skannaus SharePointiin -toiminto Embedded Web Server (EWS) -palvelimessa, jotta voit skannata ja tallentaa tiedostoja SharePoint-sivustoon tulostimesta.

Vaihe 1: Määritä SharePoint-kohde

Skannaus SharePoint -toimintoa varten pitää määrittää SharePoint-kohde HP Embedded Web Server (EWS) -palvelimeen.

1. Avaa Embedded Web Server.
 - a. Voit tarkistaa tulostimen IP-osoitteen tai isäntänimen koskettamalla  (Langaton yhteys),  (Ethernet) tai tulostamalla verkkokokoonpanosivun.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimen on oltava verkossa ja tulostimella pitää olla IP-osoite.

 - b. Kirjoita tulostimelle määritetty IP-osoite tai isäntänimi tietokoneeseen asennetun yhteensopivan selaimen osoiteriville.

Jos IP-osoite on esimerkiksi 123.123.123.123, kirjoita selaimen seuraava osoite: `http://123.123.123.123`

 - c. Paina näppäimistön **Enter**-näppäintä. EWS avautuu.
 2. Valitse Skannaus-välilehdellä **Skannaa SharePointiin** ja sitten **SharePoint-asetus**.
 3. Valitse **Lisää uusi profiili**  (kuvake).
 4. Liitä SharePoint-osoite **SharePoint-polku**-kenttään ja valitse sitten **Luo lyhyt URL**.
 5. Kirjoita SharePoint-nimi **Näyttönimi**-kenttään ja valitse **Seuraava**.
 6. Kirjoita kirjautumistiedot, joilla käytät SharePointia **Toimialue**-, **Käyttäjätunnus**- ja **Salasana**-kenttiin ja valitse sitten **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Lisää PIN-koodi, jos haluat rajoittaa skannausta SharePoint-sivustoon tästä tulostimesta.

 7. Muuta skannausasetuksia tarvittaessa ja valitse sitten **Tallenna** ja **Testaa**.
- Jos näkyviin tulee miinusmerkki punaisessa ympyrässä, tulostin ei pysty vahvistamaan asetuksia verkossasi. Muuta asetuksia valitsemalla **Muokkaa** ja testaa sitten uudelleen. Toista tätä vaihetta, kunnes asetukset ovat oikeat. Tarkista asetukset tarvittaessa verkko- tai palveluntarjoajaltasi.
8. Viimeistele määrittäminen valitsemalla **OK**.

Vaihe 2: Asiakirjan skannaaminen SharePoint-kohteeseen

Skannaa asiakirja tai valokuva SharePoint-kohteeseen tulostimen ohjauspaneelin pikavalinnalla.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Skannaa** ja valitse sitten **SharePoint**.
2. Valitse **Valitse SharePoint -kansio** ja valitse sitten kansio, johon haluat skannata.
3. Kirjoita PIN-koodi tarvittaessa.
4. Aseta asiakirja skannerin lasille tai lisää se asiakirjansyöttölaitteeseen.
5. Varmista ohjauspaneelissa, että **Tallenna nimellä-** ja **Tiedostonimi-**kenttien tiedot ovat oikeat ja valitse sitten **Lähetä**.

Asiakirjojen skannaaminen muokattavana tekstinä

Voit skannata asiakirjoja HP-ohjelmiston avulla muotoon, joka tukee haku-, kopiointi-, liimaus- ja muokkaustoimintoja. Tällä tavoin käyttäjä voi muokata kirjoitettuja, lehtileikkeitä ja lukuisia muita asiakirjoja.

- [Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi tekstiksi](#)
- [Ohjeita asiakirjojen skannaamiseen muokattavana tekstinä](#)

Asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi tekstiksi

Kun skannaat asiakirjoja muokattavaan tekstimuotoon, noudata seuraavia ohjeita.

Asiakirjan skannaaminen muokattavaksi tekstiksi (Windows)

Voit skannata erityyppisiä tulostettuja asiakirjoja muotoon, johon voit tehdä hakuja ja jota voit muokata.

Jos **Tallenna muokattavana tekstinä (OCR)** ei ole käytettävissä olevien skannausvaihtoehtojen luettelossa, sinun on asennettava ohjelmisto uudelleen ja valittava kyseinen vaihtoehto.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
3. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.
4. Valitse **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
5. Valitse **Tallenna muokattavana tekstinä (OCR)** ja napsauta **Skannaaminen**.



HUOMAUTUS: Voit alunäytöstä tarkistaa ja muuttaa perusasetuksia. Voit tarkastella ja muokata yksityiskohtaisia asetuksia napsauttamalla **Lisää** -linkkiä skannausvalintaikkunan oikeassa yläkulmassa.

Lisätietoja on kohdassa [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#).

Jos **Näytä katseluohjelma skannauksen jälkeen** on valittu, voit muokata skannattua kuvaa esikatselunäkymässä.

Ohjeita asiakirjojen skannaamiseen muokattavana tekstinä

Seuraavien ohjeiden avulla voit varmistaa, että ohjelmisto muuntaa asiakirjasi oikein:

- **Varmista, että skannerin lasi tai asiakirjansyöttölaitteen ikkuna on puhdas.**

Tahrat ja pöly skannerin lasilla tai asiakirjan syöttölaitteen ikkunassa voi estää ohjelmistoa muuntamasta asiakirjaa muokattavaksi tekstiksi.

- **Varmista, että asiakirja on ladattu oikein.**

Lisää alkuperäiskappale oikein ja varmista, että se ei ole vinossa.

- **Varmista, että asiakirjan teksti on selkeää.**

Asiakirjan muuntaminen muokattavaksi tekstiksi onnistuu, kun alkuperäiskappale on selkeä ja hyvälaatuinen.

Seuraavat syyt saattavat estää ohjelmistoa muuntamasta asiakirjaa oikein:

- Alkuperäiskappaleen teksti on heikkoa tai asiakirja on rypistynyt.
- Teksti on liian pientä.
- Asiakirjan rakenne on liian monimutkainen.
- Teksti on liian tiheävälistä. Esimerkiksi jos teksti, jota ohjelmisto muuntaa, sisältää puuttuvia tai toisiinsa liittyneitä merkkejä, yhdistelmä "rn" saattaa muuntua merkiksi "m".
- Teksti on värillisellä taustalla. Värilliset taustat saattavat aiheuttaa etualalla olevien kuvien liiallisen sekoittumisen.

- **Valitse oikea profiili.**

Varmista, että valitset pikavalinnan tai esiasetuksen, joka sallii skannauksen muokattavaksi tekstiksi. Nämä toiminnot käyttävät skannausasetuksia, jotka tuottavat mahdollisimman laadukkaita optisen tekstintunnistuksen (OCR) skannaustuloksia.

Windows: Valitse joko **Tallenna muokattavana tekstinä (OCR)**- tai **Tallenna PDF-tiedostona** -pikavalinta.

- **Tallenna tiedosto oikeassa muodossa.**

Jos haluat poimia asiakirjasta vain tekstin ilman alkuperäisen asiakirjan muotoiluja, valitse muodoksi tavallinen teksti, kuten **Teksti (.txt)** tai **TXT**.

Jos haluat poimia tekstin ja osan alkuperäisen asiakirjan muotoilusta, valitse Rich Text -muoto, kuten **Rich Text (.rtf)** tai **RTF** tai haettava PDF-muoto, kuten **Haettava PDF (.pdf)** tai **Haettava PDF**.

Uuden skannauksen pikavalinnan luominen (Windows)

Voit tehdä skannauksesta helpompaa luomalla oman skannauksen pikavalintasi. Saattaa olla, että haluat esimerkiksi skannata ja tallentaa valokuvia säännöllisesti PNG-muodossa JPEG-muodon sijaan.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
3. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.
4. Valitse **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
5. Valitse **Luo uusi skannauksen pikavalinta**.

6. Anna kuvaava nimi, valitse olemassa oleva pikavalinta, johon uusi pikavalinta perustuu, ja napsauta **Luo**.

Jos haluat esimerkiksi luoda uuden pikavalinnan valokuvia varten, valitse joko **Tallenna JPEG:nä** tai **Lähetä sähköpostitse JPEG:nä**. Tällöin saat käyttöösi vaihtoehdot, joka liittyvät kuvien kanssa työskentelyyn skannauksen aikana.

7. Muuta uuden pikavalinnan asetuksia tarpeidesi mukaan ja napsauta sitten pikavalinnan oikealta puolelta tallennuskuvaketta.



HUOMAUTUS: Voit alkunäytöstä tarkistaa ja muuttaa perusasetuksia. Voit tarkastella ja muokata yksityiskohtaisia asetuksia napsauttamalla **Lisää** -linkkiä skannausvalintaikkunan oikeassa yläkulmassa.

Lisätietoja on kohdassa [Skannausasetusten muuttaminen \(Windows\)](#).

Skannausasetusten muuttaminen (Windows)

Voit muuttaa skannausasetuksia joko kertaluonteisesti tai tallentaa muutokset ja käyttää niitä pysyvästi. Skannausasetuksia ovat esimerkiksi sivukoko ja sivun suunta, skannaustarkkuus, kontrasti ja tallennettujen skannausten kansion sijainti.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
3. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.
4. Valitse **Skannaa asiakirja tai valokuva**.
5. Napsauta HP Scan -valintaikkunan oikeasta yläkulmasta **Lisää**-linkkiä.

Yksityiskohtainen asetusvalikko tulee näkyviin oikealle. Vasemmassa sarakkeessa on yhteenveto kunkin osion nykyisistä asetuksista. Oikeassa sarakkeessa voit muuttaa korostetun osion asetuksia.

6. Jos haluat tarkastella osion asetuksia, napsauta yksityiskohtaisen asetusvalikon vasemmasta reunasta kutakin osiota.

Useimpia asetuksia on mahdollista tarkastella ja muuttaa pudotusvalikoissa.

Joissakin asetuksissa on enemmän joustavuutta, sillä ne näyttävät uuden valikon. Kyseisten asetusten oikealla puolella näkyy + (plusmerkki). Tässä valikossa tehdyt muutokset on hyväksyttävä tai peruutettava, jotta voit palata yksityiskohtaiseen asetusvalikkoon.

7. Kun olet lopettanut asetusten muokkaamisen, tee jokin seuraavista:
 - Valitse **Skannaaminen**. Pikavalintaan tehdyt muutokset pyydetään tallentamaan tai hylkäämään skannauksen päättyttyä.
 - Napsauta pikakuvakkeen oikealla puolella olevaa tallennuskuvaketta. Se tallentaa muutokset pikatoimintoon seuraavaa käyttökertaa varten. Muussa tapauksessa muutokset vaikuttavat vain sillä hetkellä tehtävään skannaukseen. Napsauta sen jälkeen **Skannaaminen**.

Skannaus Webscan-toimintoa käyttämällä

Verkkoskannaus on sisäisen verkkopalvelimen toiminto, jonka avulla voi skannata valokuvia ja asiakirjoja tulostimesta tietokoneelle verkkoselaimen kautta.

Toiminto on käytettävissä, vaikka et olisi asentanut tulostinohjelmistoa tietokoneeseen.

Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).



HUOMAUTUS: Verkkoskannaus on oletusarvoisesti poissa käytöstä. Toiminnon voi ottaa käyttöön sisäisestä verkkopalvelimesta.

Jos et pysty avaamaan Verkkoskannasta sisäisessä verkkopalvelimessa, verkkosi järjestelmänvalvoja on saattanut poistaa sen käytöstä. Saat lisätietoja verkonvalvojalta tai verkon määrittäneeltä henkilöltä.

Verkkoskannaus-toiminnon ottaminen käyttöön

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Valitse **Asetukset**-välilehti.
3. Valitse **Suojaus**-osiossa **Järjestelmänvalvojan asetukset**.
4. Ota Verkkoskannaus käyttöön EWS:stä valitsemalla **Verkkoskannaus**.
5. Valitse **Käytä**.

Skannaus Webscan-toiminnon avulla

Verkkoskannaus-toiminnossa voi käsitellä skannauksen perusasetuksia. Jos haluat käyttää skannauksen lisäominaisuuksia tai -toiminnallisuuksia, skannaus on tehtävä HP-tulostinohjelmiston kautta.

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
3. Valitse **Skannaaminen**-välilehti.
4. Valitse vasemmasta paneelista **Verkkoskannaus**, muuta haluamiasi asetuksia ja valitse sitten **Al. skannaus**.



VIHJE: Jos haluat skannata asiakirjat muokattavaan tekstimuotoon, sinun täytyy asentaa HP:n tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [Skannaaminen HP-tulostinohjelmistolla \(Windows 7\)](#).

Skannaaminen muistilaitteeseen

Tulostimen ohjauspaneelistä voi skannata suoraan USB-muistitikulle ilman tietokonetta tai HP-tulostinohjelmistoa.

 **HUOMIO:** Älä irrota muistitikua tulostimen USB-portista silloin, kun tulostin käyttää tikulla olevia tietoja. Tikun irrottaminen liian aikaisin saattaa vahingoittaa sille tallennettuja tiedostoja. Kun USB-portin merkkivalo lakkaa vilkkumasta, USB-muistitikun voi poistaa turvallisesti.

 **HUOMAUTUS:** Tulostin ei tue salattuja USB-muistitikkuja.

Voit myös käyttää HP:n tulostinohjelmistoa asiakirjojen skannaamiseen muokattavaksi tekstiksi. Lisätietoja on kohdassa [Skannaaminen HP-tulostinohjelmistolla \(Windows 7\)](#).

Alkuperäisen skannaaminen tulostimen ohjauspaneelistä muistilaitteelle

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Liitä USB-muistitikku.
3. Kosketa **Skannaaminen** ja valitse sitten **Muistilaite**.
4. Tee tarvittaessa muutoksia skannausasetuksiin.
5. Kosketa **Al. skannaus**.

Kopiointi- ja skannausvihjeitä

Seuraavassa on vihjeitä, joiden avulla kopiointi ja skannaaminen onnistuvat:

- Pidä lasi ja asiakirjakannen tausta puhtaina. Skanneri tulkitsee kaiken lasin pinnalla havaitun osaksi kuvaa.
- Aseta alkuperäinen asiakirja tulostuspuoli alaspäin ja tasaa lasin vasemmassa takakulmassa olevan merkinnän kanssa.
- Jos haluat tehdä pienestä alkuperäiskappaleesta suuren tulosteen, skannaa alkuperäiskappale tietokoneeseen, suurennna skannaustulosta skannausohjelmassa ja tulosta suurennettu kuva.
- Jos haluat säätää skannauksen kokoa, tyyppiä ja tarkkuutta tai tiedostotyyppiä, käynnistä skannaus tulostinohjelmistosta.
- Jotta tekstiä ei jäisi pois skannatessa ja teksti näkyisi oikein, varmista skannausohjelmassa, että kirkkaus on asetettu sopivaksi.
- Jos haluat skannata monisivuisen asiakirjan yhteen tiedostoon monen tiedoston sijaan, käynnistä skannaus tulostinohjelmisto -asetuksella sen sijaan, että valitsisit tulostimen näytöstä **Skannaaminen** -toiminnon.

8 Faksi

Voit lähettää ja vastaanottaa tulostimella fakseja ja värifakseja. Voit ajastaa faksin lähetettäväksi myöhemmin 24 tunnin sisällä ja lisätä puhelinluettelon yhteystietoja, joiden avulla voit lähettää fakseja nopeasti ja helposti usein käytettyihin numeroihin. Tulostimen ohjauspaneelista voi myös määrittää lukuisia lähetettävien faksien asetuksia, kuten tarkkuuden sekä vaalean ja tumman välisen kontrastin.



HUOMAUTUS: Ennen kuin aloitat faksien lähettämisen, varmista, että olet määrittänyt tulostimen faksiasetukset oikein. Voit varmistaa, että faksi on määritetty oikein, suorittamalla faksiasetusten testin tulostimen ohjauspaneelista.

- [Faksin lähettäminen](#)
- [Faksin vastaanottaminen](#)
- [Puhelinluettelon yhteystietojen määrittäminen](#)
- [Faksiasetusten muuttaminen](#)
- [Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut](#)
- [Fax on Voice over Internet Protocol](#)
- [Raporttien käyttäminen](#)
- [Faksin lisäasetukset](#)

Faksin lähettäminen

Faksin voi lähettää monin eri tavoin tilanteen tai käyttötarpeen mukaan.

- [Tavallisen faksin lähettäminen](#)
- [Tavallisen faksin lähettäminen tietokoneen avulla](#)
- [Faksin lähettäminen puhelimesta](#)
- [Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa](#)
- [Faksin lähettäminen tulostimen muistin avulla](#)
- [Faksin lähettäminen useille vastaanottajille](#)
- [Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa](#)

Tavallisen faksin lähettäminen

Voit lähettää yksi- tai monisivuisia mustavalkoisia tai värillisiä fakseja helposti tulostimen ohjauspaneelista.



HUOMAUTUS: Lähetä yksisivuinen faksi laittamalla alkuperäinen asiakirja lasille. Lähetä monisivuinen faksi asiakirjan syöttölaitteen avulla.



HUOMAUTUS: Jos tarvitset tulostetun vahvistuksen siitä, että faksin lähettäminen onnistui, faksin lähettämisen vahvistamistoiminto on otettava käyttöön.

Tavallisen faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin kautta

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
3. Valitse **Lähetä**.
4. Anna faksinumero näppäimistöllä tai valitsemalla yhteystieto puhelinluettelosta.



VIHJE: Voit lisätä faksinumeroon tauon koskettamalla *-painiketta toistuvasti, kunnes näytössä näkyy viiva (-).

5. Kosketa  **Lähetä**.



VIHJE: Tulostimen oletusasetus on mustavalkoinen faksi. Jos haluat lähettää värifaksin, vaihda oletusväri koskettamalla  (**Faksin asetukset**).

Jos tulostin tunnistaa asiakirjansyöttölaitteeseen ladatun alkuperäisasiakirjan, se lähettää asiakirjan syöttämäsi numeroon.



VIHJE: Jos vastaanottaja ilmoittaa faksin laadun olevan heikko, voit yrittää muuttaa faksin tarkkuutta tai kontrastia.

Tavallisen faksin lähettäminen tietokoneen avulla

Asiakirjan voi skannata suoraan tietokoneelta tulostamatta sitä ensin.

Toiminnon käyttö edellyttää, että HP-tulostinohjelmisto on asennettu tietokoneelle, tulostin on yhdistetty toimivaan puhelinlinjaan ja faksitoiminto on määritetty ja toimii.

Normaalin faksin lähettäminen tietokoneelta: (Windows)

1. Avaa tietokoneessa asiakirja, jonka haluat faksata.
2. Valitse sovellusohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
3. Valitse **Nimi**-luettelosta tulostin, jonka nimessä lukee **"faksi"**.
4. Voit muuttaa asetuksia (esimerkiksi lähetetäänkö asiakirja mustavalkoisena vai värillisenä faksina) napsauttamalla painiketta, joka avaa **Ominaisuudet**-valintaikkunan. Painikkeen nimi voi olla eri sovelluksissa erilainen, esimerkiksi **Ominaisuudet**, **Asetukset**, **Tulostinasetukset**, **Tulostin** tai **Määritykset**.
5. Kun olet tehnyt asetuksiin muutokset, valitse **OK**.
6. Valitse **Tulosta** tai **OK**.
7. Anna vastaanottajan faksinumero ja muut tiedot, muuta tarvittaessa muita faksin asetuksia ja valitse sitten **Lähetä faksi**. Tulostin alkaa valita faksinumeroa ja faksaa asiakirjan.

Faksin lähettäminen puhelimesta

Faksin voi lähettää käyttämällä sivupuhelinta. Näin vastaanottajan kanssa voi puhua ennen faksin lähettämistä.

Faksin lähettäminen sivupuhelimesta

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse numero tulostimeen liitetyn puhelimen näppäimillä.

Jos vastaanottajan vastaa puhelimeen, kerro, että faksi saapuu hänen laitteeseensa, kun laitteesta kuuluu faksiäänä. Jos faksilaitte vastaa soittoon, kuulet vastaanottavan faksilaitteen faksiäänä.
3. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
4. Valitse **Lähetä**.
5. Kun olet valmis lähettämään faksin, kosketa  **Lähetä**.

 **VIHJE:** Tulostimen oletusasetus on mustavalkoinen faksi. Jos haluat lähettää värifaksin, vaihda oletusväri koskettamalla  (**Faksin asetukset**).

Puhelin mykistyy faksin lähettämisen ajaksi. Jos haluat puhua vastaanottajan kanssa, odota puhelinta sulkematta, kunnes faksi on lähetetty. Jos et halua jatkaa puhumista, voit sulkea puhelimen heti, kun faksin lähetys alkaa.

Faksin lähettäminen käyttämällä näyttövalintaa

Kun lähetät faksin näyttövalinnan avulla, kuulet valintäänä, puhelinkehotteet ja muut äänet tulostimen kaiuttimien kautta. Näin voit vastata kehoitteisiin numerovalinnan aikana sekä valvoa numeron valintanopeutta.

 **VIHJE:** Jos käytät puhelukorttia etkä anna PIN-koodiasi tarpeeksi nopeasti, tulostin saattaa aloittaa faksiäänien lähettämisen liian aikaisin, minkä takia puhelukorttipalvelu ei tunnista PIN-koodiasi. Jos näin käy, lisää puhelinluetteloon yhteystieto, johon tallennat puhelukortin PIN-koodin.

 **HUOMAUTUS:** Varmista, että äänenvoimakkuus on säädetty riittävän suureksi kuullaksesi valintäänen.

Faksin lähettäminen tulostimen ohjauspaneelin näyttövalinnalla

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
3. Valitse **Lähetä**.
4. Kosketa  **Lähetä**.

 **VIHJE:** Tulostimen oletusasetus on mustavalkoinen faksi. Jos haluat lähettää värifaksin, vaihda oletusväri koskettamalla  (**Faksin asetukset**).

5. Kun kuulet valintäänen, kirjoita numero tulostimen ohjauspaneelin näppäimistöllä.
6. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

 **VIHJE:** Jos käytät faksin lähettämiseen puhelukorttia ja puhelukortin PIN-koodi on tallennettu yhteystiedoksi puhelinluetteloon, kosketa  (**Puhelinluettelo**), kun sinua pyydetään antamaan PIN-koodi. Kosketa sen jälkeen **Paikallinen puhelinluettelo** ja valitse puhelinluettelon yhteystieto, johon PIN-koodisi on tallennettu.

Faksi lähetetään, kun vastaanottava faksilaite vastaa.

Faksin lähettäminen tulostimen muistin avulla

Voit skannata mustavalkoisen faksin muistiin ja lähettää sen myöhemmin muistista. Toiminto on hyödyllinen, jos vastaanottajan faksinumero on varattu tai tilapäisesti pois käytöstä. Tulostin skannaa alkuperäiskappaleet muistiin ja lähettää ne saatuaan yhteyden vastaanottavaan faksilaitteeseen. Kun tulostin on skannannut sivut muistiin, voit poistaa alkuperäiskappaleet heti syöttölokerosta tai skannerin lasilta.

 **HUOMAUTUS:** Muistista voi lähettää ainoastaan mustavalkoisen faksin.

Faksin lähettäminen tulostimen muistista

1. Tarkista, että **Skannaus- ja faksautapa** on käytössä.
 - a. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
 - b. Kosketa ensin **Asetukset** ja sen jälkeen **Asetukset**.
 - c. Ota **Scan and Fax Method** (Skannaus- ja faksautapa) käyttöön koskettamalla sitä.
2. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
3. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.

4. Valitse **Lähetä**.

5. Kirjoita faksinumero näppäimistöllä.

Vaihtoehtoisesti voit koskettaa  (**Puhelinluettelo**) ja sen jälkeen **Paikallinen puhelinluettelo** tai **Soittohistoria**, jos haluat käyttää numero- tai ryhmävalintaa.

6. Kosketa  **Lähetä**.

Tulostin skannaa alkuperäiset asiakirjat muistiin ja lähettää ne, kun yhteys vastaanottavaan faksilaitteeseen on käytettävissä.

Faksin lähettäminen useille vastaanottajille

Faksin voi lähettää useille vastaanottajille käyttämällä vähintään kaksi yksittäistä yhteystietoa sisältävää yhteystietoryhmää.

Faksin lähettäminen useille vastaanottajille käyttämällä puhelinluettelon yhteystietoryhmää

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
3. Valitse **Lähetä**.
4. Valitse  (**Puhelinluettelo**) ja kosketa sitten **Paikallinen puhelinluettelo**.
5. Kosketa  ja valitse  (**Ryhmä**), jos haluat vaihtaa puhelinluettelon yhteystietoryhmiin.
6. Valitse vastaanottavan ryhmän nimi.
7. Kosketa  **Lähetä**.

Tulostin lähettää asiakirjan kaikkiin valitussa ryhmässä oleviin numeroihin.

 **VIHJE:** Jos vastaanottaja ilmoittaa faksin laadun olevan heikko, voit yrittää muuttaa faksin tarkkuutta tai kontrastia.

Faksin lähettäminen virheenkorjaustilassa

Virheenkorjaustila (ECM) estää huonosta yhteydestä johtuvan tietojen katoamisen. Tässä tilassa tulostin havaitsee tiedonsiirron aikana tapahtuneet virheet ja pyytää automaattisesti lähettämään virheellisen osan uudelleen. Hyvillä puhelinlinjoilla tila ei vaikuta puhelumaksuihin. Puhelinlaskut saattavat jopa pienentyä. Jos linjat ovat heikot, virheenkorjaustila pidentää lähetysaikoja ja kasvattaa vastaavasti puhelinlaskua, mutta lähettää tiedot luotettavasti. Oletusasetus on **Käytössä**. Poista tila käytöstä vain, jos sen käyttäminen kasvattaa puhelinlaskuja huomattavasti ja haluat valita pienemmän puhelinlaskun ja yhteyden heikkomman laadun.

Jos poistat virheenkorjaustilan käytöstä, sillä on seuraavat vaikutukset:

- Käytöstäpoisto vaikuttaa lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien laatuun ja siirtonopeuteen.
- **Nopeus** -asetuksen arvoksi tulee automaattisesti **Keskitaso**.
- Et voi enää lähettää tai vastaanottaa värillisiä fakseja.

Virheenkorjaustilan asetusten muuttaminen ohjauspaneelista

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset**.
4. Vieritä kohtaan **Virheenkorjaustila** ja ota toiminto käyttöön tai poista se käytöstä kosketuksella.

Faksin vastaanottaminen

Voit vastaanottaa fakseja automaattisesti tai manuaalisesti. Jos poistat **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä, joudut vastaanottamaan faksit manuaalisesti. Jos otat **Autom. vastaus** -asetuksen käyttöön (oletusasetus), tulostin vastaa saapuviin puheluihin automaattisesti ja vastaanottaa faksit **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritetyn hälytyksien määrän jälkeen. (**Soittoa ennen vastausta** -oletusasetus on viisi hälytystä.)

Jos vastaanotat Legal-kokoisen tai suuremman faksin eikä tulostinta ole määritetty käyttämään Legal-kokoista paperia, tulostin pienentää faksia siten, että se mahtuu lokerossa olevalle paperille. Jos olet poistanut **Automaattinen pienennys** -ominaisuuden käytöstä, tulostin tulostaa faksin kahdelle sivulle.



HUOMAUTUS: Jos olet faksin saapuessa kopioimassa asiakirjaa, faksi tallennetaan tulostimen muistiin kopiointin ajaksi.

- [Faksin vastaanottaminen manuaalisesti](#)
- [Faksien varmuuskopion määrittäminen](#)
- [Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista](#)
- [Faksien lähettäminen edelleen toiseen numeroon](#)
- [Tulevien faksien automaattinen pienentäminen](#)
- [Faksinumeroiden estäminen](#)
- [Faksien vastaanottaminen HP:n digitaalisella faksitoiminnolla](#)

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

Kun puhut puhelimesta, keskustelukumppanisi voi lähettää sinulle faksin puhelun aikana. Voit nostaa kuulokkeen puhuaksesi tai kuunnellaksesi faksiäänä.

Fakseja voi vastaanottaa manuaalisesti puhelimesta, joka on liitetty suoraan tulostimen takapaneelissa olevaan porttiin .

Faksin vastaanottaminen manuaalisesti

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että syöttölokerossa on paperia.
2. Poista alkuperäiskappaleet asiakirjasyöttölaitteen lokerosta.
3. Määritä **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi suuri luku, jotta ehdit vastata saapuvaan puheluun ennen tulostinta. Vaihtoehtoisesti voit poistaa **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä, jolloin tulostin ei vastaa puheluihin automaattisesti.
4. Jos puhut puhelimesta vastaanottajan kanssa, pyydä häntä painamaan oman faksilaitteensa **Käynnistä** -painiketta.
5. Toimi seuraavasti, kun kuulet faksin merkkiäänä lähettävästä faksilaitteesta.
 - a. Vastaanota faksi valitsemalla tulostimen ohjauspaneelista **Hyväksy**.
 - b. Kun tulostin aloittaa faksin vastaanottamisen, voit asettaa kuulokkeen paikalleen tai pitää linjan auki. Puhelinlinja on hiljainen faksin siirron ajan.

Faksien varmuuskopion määrittäminen

Käyttötarpeidesi ja suojausvaatimusten mukaan voit asettaa tulostimen tallentamaan kaikki vastaanotetut faksit tai vain ne faksit, jotka on vastaanotettu tulostimen ollessa virhetilassa. Voit myös määrittää, ettei tulostin tallenna mitään fakseja.

Faksien varmuuskopion määrittäminen tulostimen ohjauspaneelist

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset**.
4. Valitse **Faksien varmuuskopio**.
5. Valitse vaadittava asetus:

Käytössä	Oletusasetus. Kun Faksien varmuuskopio on Käytössä, tulostin tallentaa kaikki vastaanotetut faksit muistiin. Voit tulostaa uudelleen enintään 30 viimeksi tulostettua fakssia, jos ne ovat edelleen muistissa. HUOMAUTUS: Kun tulostimen muisti alkaa loppua, tulostin korvaa vanhimmat tulostetut faksit vastaanottaessaan uusia fakseja. Jos muisti täyttyy tulostamattomista fakseista, tulostin ei enää vastaa saapuviin faksipuheluihin. HUOMAUTUS: Jos vastaanotettava faksi on liian suuri, esimerkiksi paljon yksityiskohtia sisältävän värivalokuvan vuoksi, faksi ei ehkä tallennu muistiin muistirajoitusten vuoksi.
Vain virhetilanteessa	Tulostin tallentaa faksit muistiin vain sellaisessa virhetilanteessa, joka estää faksien tulostamisen (esimerkiksi tilanne, jossa tulostimesta on paperi loppu). Tulostin tallentaa saapuvia fakseja muistiin niin kauan, kunnes muisti täyttyy. (Jos muisti täyttyy, tulostin ei enää vastaa saapuviin faksipuheluihin.) Kun virhetilanne on korjattu, tulostin tulostaa muistiin tallennetut faksit automaattisesti ja poistaa ne sitten muistista.
Ei käytössä	Fakseja ei tallenneta muistiin missään tilanteessa. Faksien varmuuskopio -asetuksen voi poistaa esimerkiksi turvallisuussyistä käytöstä. Jos tulostin kohtaa virhetilanteen, joka estää sitä tulostamasta fakseja (esimerkiksi paperin loppuminen), tulostin ei enää vastaa saapuviin faksipuheluihin.

Vastaanotettujen faksien uudelleentulostaminen muistista

Vastaanotetut faksit, joita ei tulosteta, tallennetaan muistiin.



HUOMAUTUS: Kun muisti tulee täyteen, tulostin ei voi vastaanottaa uutta fakssia ennen kuin tulostat tai poistat fakseja muistista. Toisinaan kaikki faksit on poistettava muistista turvallisuussyistä tai yksityisyyden suojan vuoksi.

Voit tulostaa uudelleen jopa 30 hiljattain tulostettua fakssia, jos ne ovat vielä laitteen muistissa. Voit esimerkiksi tulostaa faksin uudelleen, jos olet hävittänyt aikaisemman tulosteen.

Muistissa olevien faksien tulostaminen uudelleen tulostimen ohjauspaneelist

1. Varmista, että syöttölokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.

3. Valitse **Tulosta uud.**

Faksit tulostetaan päinvastaisessa järjestyksessä kuin ne vastaanotettiin, eli viimeksi vastaanotettu faksi tulostuu ensin ja niin edelleen.

4. Valitse faksi koskettamalla sitä ja kosketa sen jälkeen **Tulosta**.

Jos haluat lopettaa muistissa olevien faksien uudelleentulostamisen, kosketa ✕ (Peruuta).

Faksien lähettäminen edelleen toiseen numeroon

Voit määrittää tulostimen välittämään faksit edelleen toiseen faksinumeroon. Kaikki faksit välitetään mustavalkoisina, vaikka ne olisi alunperin lähetty värillisinä.

HP suosittelee tarkistamaan, että numero, johon faksi välitetään, on toimiva faksinumero. Tarkista lähettämällä testifaksi, että faksilaite pystyy vastaanottamaan välittämäsi faksit.

Faksien edelleenlähettäminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset**.
4. Valitse **Faksin edelleenlähetys**.
5. Valitse **Käytössä (Tulosta ja edelleenlähetä)**, jos haluat tulostaa ja lähettää faksin edelleen, tai **Käytössä (Edelleenlähetä)**, jos haluat lähettää faksin edelleen.



HUOMAUTUS: Jos tulostin ei pysty edelleenlähettämään faksia määritettyyn faksinumeroon (jos kyseinen laite ei esimerkiksi ole päällä), tulostin tulostaa faksin. Jos tulostin on määritetty tulostamaan virheraportit vastaanotetuista fakseista, se tulostaa myös virheraportin.

6. Anna pyydettäessä numero faksilaitteelle, joka vastaanottaa edelleenlähetetyt faksit. Valitse sitten **Valmis**. Anna vaaditut tiedot kaikissa seuraavissa kehotteissa: aloituspäivämäärä ja -aika, lopetuspäivämäärä ja -aika.
7. Faksien edelleenlähettäminen on toiminnassa. Vahvista koskettamalla **OK**.

Jos tulostimesta katkeaa virta, kun faksien edelleenlähettäminen on käytössä, tulostin tallentaa faksien edelleenlähettämisasetuksen ja faksinumeron. Kun tulostimessa on jälleen virta, faksien edelleenlähettämisasetus on yhä **Käytössä**.



HUOMAUTUS: Voit peruuttaa faksien edelleenlähettämisen valitsemalla **Ei käytössä Faksien edelleenlähettäminen** -valikosta.

Tulevien faksien automaattinen pienentäminen

Automaattinen pienennys -asetuksella määritetään, miten tulostin käsittelee vastaanotettavaa faksia, joka on liian suuri lisätyn paperin kokoon nähden. Asetus on oletusarvoisesti käytössä, joten laite pienentää tulevan faksin sopimaan yhdelle sivulle, jos se on mahdollista. Jos asetusta ei ole käytössä, tiedot, jotka eivät sovi ensimmäiselle sivulle, tulostetaan toiselle sivulle. **Automaattinen pienennys** on hyödyllinen toiminto, jos vastaanotetaan isompi kuin A4-/Letter-kokoinen faksi mutta syöttölokerossa on A4-/Letter-kokoista paperia.

Automaattisen pienentämisen määrittäminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset**.
4. Vieritä kohtaan **Automaattinen pienennys** ja ota toiminto käyttöön tai poista se käytöstä kosketuksella.

Faksinumeroiden estäminen

Jos hankit puhelinyhtiöltäsi soittajan tunnistuspalvelun, voit estää tietyt faksinumerot, jolloin tulostin ei vastaanota kyseisistä numeroista saapuvia fakseja. Kun tulostin vastaanottaa saapuvan faksipuhelun, se vertaa numeroa estettyjen roskafaksinumeroiden luetteloon ja selvittää, tuleeko puhelu estää. Jos numero on estettyjen faksinumeroiden luettelossa, faksia ei vastaanoteta. (Estettävien faksinumeroiden enimmäismäärä vaihtelee mallin mukaan.)



HUOMAUTUS: Toimintoa ei tueta kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Jos toimintoa ei tueta maassasi tai alueellasi, **Roskafaksin esto** ei näy **Asetukset**-valikossa.



HUOMAUTUS: Jos soittajatunnusluetteloon ei ole lisätty puhelinnumeroita, laite olettaa, että et ole tilannut soittajatunnuspalvelua.

Voit estää tietyt faksinumerot lisäämällä ne roskafaksiluetteloon, sallia numerot poistamalla ne roskafaksiluettelosta sekä tulostaa estettyjen roskafaksinumeroiden luettelon.

Numeron lisääminen roskafaksiluetteloon

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset**.
4. Kosketa **Roskafaksin esto**.
5. Kosketa  (**plus-merkki**).
6. Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat valita estettävän numeron puheluhistorialuettelosta, valitse  (**Soittohistoria**).
 - Anna estettävä faksinumero manuaalisesti ja valitse **Valmis**.



HUOMAUTUS: Varmista, että kirjoitat näytössä näkyvän faksinumeron etkä vastaanotetun faksin ylätunnisteessa näkyvää numeroa, sillä nämä numerot eivät välttämättä ole samat.

Numeroiden poistaminen roskafaksiluettelosta

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset**.

4. Kosketa **Roskafaksin esto**.
5. Valitse poistettava numero ja valitse sitten **Poista**.

Roskafaksiluettelon tulostaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Raportit**.
3. Valitse **Faksiraporttien tulostaminen**.
4. Valitse **Roskafaksiraportti**.
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulosta**.

Faksien vastaanottaminen HP:n digitaalisella faksitoiminnolla

HP:n digitaalisella faksitoiminnolla voit vastaanottaa ja tallentaa faksit automaattisesti suoraan tietokoneelle. Näin säästät paperia ja mustetta.

Vastaanotetut faksit tallennetaan TIFF- tai PDF-tiedostoina.

Tiedostot nimetään seuraavan menetelmän mukaan: XXXX_YYYYYYY_ZZZZZ.tif, missä X on lähettäjän tiedot, Y on päivämäärä ja Z on faksin saapumisaika.



HUOMAUTUS: Tietokoneelle faksaamista voi käyttää vain mustavalkoisten faksien vastaanottamiseen. Värilliset faksit tulostetaan.

HP:n digitaalisen faksin käytön edellytykset

- Tietokoneen kohdekansion tulee olla käytettävissä kaiken aikaa. Fakseja ei tallenneta, jos tulostin on lepo- tai horrotilassa.
- Syöttölokerossa on oltava paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto tai muokkaaminen (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Faksi**.
3. Valitse **Digitaalisen faksin ohjattu asennus**.
4. Noudata näytön ohjeita.

HP:n digitaalisen faksin poistaminen käytöstä

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Asetukset** ja sitten **Digitaalinen faksi**.
4. Valitse **Poista digitaalinen faksi käytöstä**.
5. Valitse **Kyllä**.

Puhelinluettelon yhteystietojen määrittäminen

Voit määrittää usein käytetyt faksinumerot yhteystiedoiksi puhelinluetteloon. Näin voit valita kyseiset numerot nopeasti tulostimen ohjauspaneelin avulla.



VIHJE: Tulostimen ohjauspaneelin lisäksi voit luoda ja käsitellä puhelinluettelon yhteystietoja myös tietokoneella olevilla työkaluilla, kuten käyttämällä HP:n tulostinohjelmistoa tai tulostimen EWS-palvelua. Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen hallintatyökalut](#).

- [Yhteystiedon lisääminen puhelinluetteloon ja sen muokkaaminen](#)
- [Yhteystietoryhmän lisääminen puhelinluetteloon ja sen muokkaaminen](#)
- [Puhelinluettelon yhteystietojen poistaminen](#)

Yhteystiedon lisääminen puhelinluetteloon ja sen muokkaaminen

Voit tallentaa faksinumeroita yhteystiedoiksi puhelinluetteloon.

Puhelinluettelon yhteystietojen määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Puhelinluettelo**.
3. Lisää yhteystieto valitsemalla  (**plus-merkki**).
4. Kosketa **Nimi**, kirjoita puhelinluettelon yhteyshenkilön nimi ja kosketa sen jälkeen **Valmis**.
5. Kosketa **Faksinumero**, syötä yhteyshenkilön faksinumero ja kosketa sen jälkeen **Valmis**.



HUOMAUTUS: Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkopuolisten numeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot, on myös annettava.

6. Valitse **Lisää**.

Puhelinluettelon yhteystietojen muuttaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Puhelinluettelo**.
3. Valitse muokattava yhteystieto.
4. Kosketa **Nimi**, muokkaa yhteystiedon nimeä ja valitse sitten **Valmis**.
5. Kosketa **Faksinumero**, muokkaa yhteystiedon faksinumeroa ja valitse sitten **Valmis**.



HUOMAUTUS: Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, PBX-järjestelmän ulkopuolisten numeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuheluiden etunumerot, on myös annettava.

6. Valitse **Valmis**.

Yhteystietoryhmän lisääminen puhelinluetteloon ja sen muokkaaminen

Voit tallentaa faksinumeroryhmiä puhelinluettelon yhteystietoryhmiksi.

Puhelinluettelon yhteystietoryhmien määrittäminen



HUOMAUTUS: Ennen yhteystietoryhmän luomista puhelinluetteloon on luotava vähintään yksi yhteystieto.

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Puhelinluettelo** ja sitten ja valitse (**Ryhmä**), jos haluat vaihtaa puhelinluettelon yhteystietoryhmiin.
3. Lisää ryhmä valitsemalla (**plus-merkki**).
4. Kosketa **Nimi**, kirjoita ryhmän nimi ja valitse sitten **Valmis**.
5. Kosketa **Jäsenten määrä**, valitse ryhmään lisättävät yhteystiedot ja kosketa **Valitse**.
6. Valitse **Luo**.

Puhelinluettelon yhteystietoryhmän muuttaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Puhelinluettelo** ja sitten ja valitse (**Ryhmä**), jos haluat vaihtaa puhelinluettelon yhteystietoryhmiin.
3. Valitse muokattava yhteystietoryhmä.
4. Kosketa **Nimi**, muokkaa yhteystietoryhmän nimeä ja valitse sitten **Valmis**.
5. Kosketa **Jäsenten määrä**.
6. Jos haluat lisätä ryhmään yhteystiedon, kosketa (**plus-merkki**). Kosketa yhteyshenkilön nimeä ja kosketa sen jälkeen **Valitse**.



HUOMAUTUS: Jos haluat poistaa ryhmästä jonkin yhteystiedon, voit poistaa valinnan koskettamalla sitä.

7. Valitse **Valmis**.

Puhelinluettelon yhteystietojen poistaminen

Puhelinluettelon yhteystietoja ja yhteystietoryhmiä voi poistaa.

Puhelinluettelon yhteystietojen poistaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Puhelinluettelo**.
3. Valitse poistettava yhteystieto.
4. Valitse **Poista**.
5. Vahvista valinta koskettamalla **Kyllä**.

Puhelinluettelon yhteystietoryhmien poistaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Puhelinluettelo** ja sitten  ja valitse  (**Ryhmä**), jos haluat vaihtaa puhelinluettelon yhteystietoryhmiin.
3. Valitse poistettava yhteystieto.
4. Valitse **Poista**.
5. Vahvista valinta koskettamalla **Kyllä**.

Faksiasetusten muuttaminen

Kun olet tehnyt kaikki tulostimen mukana toimitetun viiteoppaan vaiheet, voit muuttaa alkuasetuksia tai määrittää faksin muita asetuksia seuraavien ohjeiden mukaan.

- [Faksin ylätunnisteen määrittäminen](#)
- [Vastaustilan määrittäminen \(automaattinen vastaaminen\)](#)
- [Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen](#)
- [Soittoäänien muuttaminen \(erottuva soittoääni\)](#)
- [Numeron valintatyyppin määrittäminen](#)
- [Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen](#)
- [Faksin nopeuden määrittäminen](#)
- [Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen](#)

Faksin ylätunnisteen määrittäminen

Jokaisen lähettämäsi faksin yläreunaan tulostetaan ylätunniste, jossa on nimesi ja faksinumerosi. HP suosittelee, että määrität faksin ylätunnisteen HP:n tulostinohjelmiston avulla. Voit määrittää faksin ylätunnisteen myös tulostimen ohjauspaneelista seuraavien ohjeiden avulla.



HUOMAUTUS: Joissakin maissa tai joillakin alueilla laki edellyttää faksin ylätunnistetietojen käyttöä.

Faksin ylätunnisteen määrittäminen tai muuttaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset**.
3. Valitse **Faksin ylätunniste**.
4. Kirjoita oma tai yrityksesi nimi ja valitse sitten **Valmis**.
5. Kirjoita faksinumerosi ja valitse sitten **Valmis**.

Vastaustilan määrittäminen (automaattinen vastaaminen)

Vastaustila määrittää, vastaako tulostin saapuviin puheluihin vai ei.

- Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön, jos haluat tulostimen vastaavan fakseihin **automaattisesti**. Tulostin vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja fakseihin.
- Poista **Autom. vastaus** -asetus käytöstä, jos haluat vastaanottaa faksit **manuaalisesti**. Sinun täytyy vastata itse faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

Vastaustilan määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset**.
3. Ota asetus käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla **Autom. vastaus**.



VIHJE: Toimintoa voi käyttää myös painamalla aloitusnäytön  **(Fax Status)** -painiketta.

Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen

Ottamalla käyttöön **Autom. vastaus** -asetuksen, voit määrittää, kuinka monen soiton jälkeen saapuvaan puheluun vastataan automaattisesti.

Soittoa ennen vastausta -asetus on tärkeä, jos puhelinvastaaja on samassa puhelinlinjassa kuin tulostin, sillä puhelinvastaajan kannattaa antaa vastata puheluun ennen tulostinta. Tulostimeen määritetyn vastaamista edeltävien hälytysten määrän tulee olla suurempi kuin puhelinvastaajaan määritetyn hälytysten määrän.

Voit esimerkiksi määrittää puhelinvastaajaan pienen hälytysten määrän ja tulostimeen suurimman mahdollisen hälytysten määrän. (Hälytysten enimmäismäärä vaihtelee maittain ja alueittain.) Tällöin vastaaja vastaa puheluun ja tulostin tarkkailee puhelinlinjaa. Jos tulostin havaitsee faksiäänä, se vastaanottaa faksin. Jos kyseessä on äänipuhelu, puhelinvastaaja nauhoittaa viestin.

Vastaamista edeltävien hälytysten lukumäärän määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset**.
3. Kosketa **Soittoa ennen vastausta**.
4. Valitse soittoäänien määrä koskettamalla tätä.
5. Valitse **Valmis**.

Soittoäänien muuttaminen (erottuva soittoääni)

Monet puhelinyhtiöt tarjoavat asiakkailleen erottuvat soittoäänit mahdollistavan palvelun, jolla yhteen puhelinlinjaan voi liittää useita puhelinnumeroita. Kun tilaat tämän palvelun, jokaisella numerolla on erilainen soittoääni. Voit määrittää tulostimen vastaamaan saapuviin puheluihin, joilla on määrätty soittoääni.

Jos liität tulostimen linjaan, jossa käytetään erottuvia soittoääniä, pyydä puhelinyhtiötäsi määrittämään yksi soittoääni äänipuheluille ja toinen faksipuheluille. HP suosittelee faksinumerolle kahta tai kolmea hälytyssoittoa. Kun tulostin havaitsee määrätyn soittoäänien, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin.



VIHJE: Voit myös käyttää soittoäänien tunnistustoimintoa tulostimen ohjauspaneelistä ja asettaa yksilöllisen soittoäänien. Tämän toiminnon avulla tulostin tunnistaa ja tallentaa saapuvan puhelun soiton mallin ja määrittää sen mukaan automaattisesti faksipuhelut puhelinyhtiösi määrittämän tietyn soittoäänien avulla.

Jos erottuvaa soittopalvelua ei ole, käytä oletussoittoääntä, joka on **Kaikki vakiosoitot**.



HUOMAUTUS: Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, kun pääpuhelinnumeron kuuloke on ylhäällä.

Soittoäänien muuttaminen erottuvaksi soittoääneksi

1. Varmista, että tulostin on määritetty vastaamaan faksipuheluihin automaattisesti.
Lisätietoja on kohdassa [Vastaustilan määrittäminen \(automaattinen vastaaminen\)](#).
2. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.

3. Valitse **Asetukset** ja sitten **Asetukset**.
4. Kosketa **Erottuva soittoääni**.
5. Kosketa yhtä soittoääntä ja noudata sitten näyttöön tulevia ohjeita.



HUOMAUTUS: Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä, jolla on erilaiset soittoäänet sisäisille ja ulkoisille puheluille, faksinumeroon on soitettava ulkoisesta numerosta.

Numeron valintatyypin määrittäminen

Valitse äänivalinta tai pulssivalinta tällä menetelmällä. Oletusasetuksena on **Äänivalinta**. Älä muuta asetusta paitsi jos tiedät, ettei äänivalinta toimi käyttämässäsi puhelinlinjassa.



HUOMAUTUS: Pulssivalintaa ei voi käyttää kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Numeron valintatyypin määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset**.
3. Kosketa kohtaa **Valintatyyppi**.
4. Valitse **Merkkiääni** tai **Pulssi** koskettamalla.

Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen

Jos tulostin ei lähettänyt faksia, koska vastaanottava faksilaite ei vastannut tai oli varattu, tulostin yrittää valita numeron uudelleen sen mukaan, mitä uudelleenvalinta-asetuksissa on määritetty. Ota toiminnot käyttöön tai poista ne käytöstä seuraavalla tavalla:

- **Uudelleenvalinta varatulle:** Jos toiminto on käytössä, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos se on varattu. Oletusarvo on **Käytössä**.
- **Ei vastausta. Valitse uudelleen:** Jos toiminto on käytössä, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos vastaanottava faksilaite ei vastaa. Oletusarvo on **Ei käytössä**.
- **Yhteysongelma: uudelleenvalinta:** Jos toiminto valitaan, tulostin valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos vastaanottavaan faksilaitteeseen ei saatu yhteyttä. Toiminto toimii vain lähetettäessä fakseja muistista. Oletusarvo on **Käytössä**.

Uudelleenvalinta-asetusten määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset**.
3. Valitse **Automaattinen numeron uudelleenvalinta**.
4. Ota asetukset käyttöön tai pois käytöstä koskettamalla **Uudelleenvalinta varatulle**, **Ei vastausta. Valitse uudelleen** tai **Yhteysongelma: uudelleenvalinta** -kohtaa.

Faksin nopeuden määrittäminen

Voit määrittää oman tulostimesi ja muiden faksilaitteiden välisen viestintänopeuden, jota käytetään faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa.

Jos käytössä on jokin seuraavista, faksinopeus pitää ehkä määrittää pienemmäksi:

- Internet-puhelinpalvelu
- Yksityinen puhelinvaihejärjestelmä (PBX)
- VoIP (Fax over Internet Protocol)
- ISDN (Integrated Services Digital Network) -palvelu

Jos faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa on ongelmia, kokeile hitaampaa **Nopeus**-arvoa. Seuraavassa taulukossa on käytettävissä olevat faksin nopeusasetukset.

Faksin nopeusasetus	Faksin nopeus
Nopea	v.34 (33 600 t/s)
Keskitaso	v.17 (14 400 t/s)
Hidas	v.29 (9 600 t/s)

Faksin nopeuden määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset**.
3. Kosketa **Nopeus**.
4. Kosketa valittavaa asetusta.

Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen

Faksiäänien voimakkuutta voi säätää.

Faksin äänenvoimakkuuden määrittäminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Asetukset**.
3. Kosketa **Faksin äänenvoimakkuus**.
4. Valitse koskettamalla **Hiljainen**, **Voimakas** tai **Ei käytössä**.



VIHJE: Toimintoa voi käyttää myös painamalla aloitusnäytön  (**Fax Status**) -painiketta.

Faksi- ja digitaalipuhelinpalvelut

Useat puhelinyhtiöt tarjoavat asiakkaille digitaalipuhelinpalveluita, esimerkiksi:

- DSL: Puhelinyhtiöltä tilattu DSL-palvelu (Digital Subscriber Line). (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa / joillakin alueilla.)
- PBX: PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmä.
- ISDN: ISDN (integrated services digital network) -järjestelmä.
- VoIP: Edullinen puhelinpalvelu, jonka avulla tulostin voi lähettää ja vastaanottaa fakseja Internetin kautta. Menetelmä on nimeltään VoIP (Fax on Voice over Internet Protocol).

Lisätietoja on kohdassa [Fax on Voice over Internet Protocol](#).

HP:n tulostimet on suunniteltu erityisesti käytettäväksi perinteisissä analogisissa puhelinjärjestelmissä. Jos käytössä on digitaalinen puhelinjärjestelmä (esim. DSL/ADSL, PBX tai ISDN), tulostimella faksaaminen saattaa vaatia D/A-muuntimen käyttöä.



HUOMAUTUS: HP ei vastaa siitä, että tulostin on yhteensopiva kaikkien digitaalipalvelun linjojen tai tarjoajien kanssa kaikissa digitaalisissa ympäristöissä tai kaikkien digitaalisesta analogiseksi muuntavien laitteiden kanssa. Oikeat asennusvaihtoehdot kannattaa kysyä suoraan puhelinyhtiöltä. Ne riippuvat puhelinyhtiön tarjoamista puhelinlinjapalveluista.

Fax on Voice over Internet Protocol

Voit mahdollisesti hankkia edullisen puhelinpalvelun, jonka avulla tulostimesi voi lähettää ja vastaanottaa fakseja internetin kautta. Menetelmä on nimeltään faksaaminen VoIP-protokollalla (Voice over Internet Protocol).

Jos seuraavat seikat pitävät kohdallasi paikkansa, käytössäsi on todennäköisesti VoIP-palvelu:

- Näppäile erityinen käyttökoodi faksinumeron lisäksi.
- sinulla on IP-muunnin, jolla muodostetaan Internet-yhteys ja jossa on analogiset puhelinportit faksiyhteyttä varten



HUOMAUTUS: Voit lähettää ja vastaanottaa fakseja vain silloin, kun puhelinkaapeli on kytketty tulostimen takapaneelin porttiin . Tämä tarkoittaa, että Internet-yhteys on muodostettava joko käyttämällä muuntorasiasia (jossa on tavalliset analogiset puhelinpistokkeet faksiyhteyksiä varten) tai puhelinyhtiön välityksellä.



VIHJE: Internet-protokollaa käyttävät puhelinjärjestelmät eivät useinkaan tue perinteisten faksien lähettämistä. Jos faksien lähettämisessä on ongelmia, kokeile alhaisempaa faksinopeutta tai faksin virheenkorjaustilan käytöstä poistoa. Huomaa, että jos poistat virheenkorjaustilan käytöstä, et voi lähettää tai vastaanottaa värifakseja.

Saat lisätietoja ja ohjeita Internet-pohjaisesta faksauksesta Internet-pohjaisen faksauspalvelusi tukipalvelusta tai paikalliselta palveluntarjoajalta.

Raporttien käyttäminen

Voit määrittää tulostimen tulostamaan virhe- ja vahvistusraportit automaattisesti jokaisesta lähetetystä ja vastaanotetusta faksista. Voit tulostaa raportit myös manuaalisesti aina tarvittaessa. Järjestelmäraporteissa on hyödyllistä tietoa laitteesta.

Oletusasetuksen mukaisesti tulostin on määritetty tulostamaan raportti vain, jos faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa on ongelmia. Jokaisen lähetyksen jälkeen ohjauspaneelin näytössä näkyy hetken aikaa vahvistusviesti, joka kertoo, onnistuiko faksin lähetys.



HUOMAUTUS: Jos raportit eivät ole luettavia, voit tarkistaa arvioidut mustemäärät ohjauspaneelista tai HP-ohjelmistosta. Lisätietoja on kohdassa [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#).



HUOMAUTUS: Mustemääriä koskevat varoitukset ja mustemäärän ilmaisintoiminnot antavat vain likimääräistä tietoa musteen todellisesta määrästä. Kun tulostin antaa matalan mustetaso varoituksen, tulostusviivästysten välttämiseksi kannattaa hankkia vaihtokasetti. Kasetteja ei tarvitse vaihtaa uusiin ennen kuin tulostuslaadun heikkeneminen sitä edellyttää.



HUOMAUTUS: Varmista, että tulostuspäät ja kasetit ovat hyvässä kunnossa ja oikein asennettuja. Lisätietoja on kohdassa [Kasettien hallinta](#).

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Faksin lähettämisen vahvistusraportin tulostaminen](#)
- [Faksin virheraportin tulostaminen](#)
- [Faksilokin tulostaminen ja tarkasteleminen](#)
- [Faksilokin tyhjentäminen](#)
- [Edellisen faksitapahtuman tietojen tulostaminen](#)
- [Soittajan tunnusraportin tulostaminen](#)
- [Soittohistorian näyttäminen](#)

Faksin lähettämisen vahvistusraportin tulostaminen

Voit tulostaa vahvistusraportin, kun faksi on lähetetty tai kun mikä tahansa faksi on lähetetty tai vastaanotettu. Oletusasetus on **Käytössä (Faksin lähetys)**. Jos toiminto poistetaan käytöstä, ohjauspaneeliin ilmestyy hetkeksi ilmoitus aina, kun faksi on lähetetty tai vastaanotettu.

Faksin vahvistamisen ottaminen käyttöön

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Raportit** ja sitten **Faksin vahvistus**.
4. Valitse koskettamalla jokin seuraavista vaihtoehtoista.

Käytössä (Faksin lähetys)	Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin lähetyksen yhteydessä.
----------------------------------	---

Käyt. (Faksin vast.ott)	Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin vastaanoton yhteydessä.
--------------------------------	--

Käytössä (faksin lähetys ja vastaanotto)	Vahvistusraportti tulostuu jokaisen faksin lähetyksen ja vastaanoton yhteydessä.
Ei käytössä	Faksin vahvistusraportti ei tulostu faksin lähettämisen tai vastaanottamisen yhteydessä. Tämä on oletusasetus.

Faksin kuvan liittäminen raporttiin

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Raportit** ja sitten **Faksin vahvistus**.
4. Kosketa **Käytössä (Faksin lähetys)** tai **Käytössä (faksin lähetys ja vastaanotto)**.
5. Valitse **Faksin vahvistus kuvalla**.

Faksin virheraportin tulostaminen

Tulostimen voi määrittää tulostamaan raportin automaattisesti, jos faksin lähettämisen tai vastaanottamisen tapahtuu virhe.

Tulostimen määrittäminen tulostamaan faksin virheraportti automaattisesti

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset**.
3. Valitse **Raportit** ja kosketa **Faksivirheraportit**.
4. Valitse koskettamalla jokin seuraavista.

Käytössä (Faksin lähetys)	Tulostetaan aina lähetysvirheen yhteydessä. Tämä on oletusasetus.
Käyt. (Faksin vast.ott)	Tulostetaan aina vastaanottovirheen yhteydessä.
Käytössä (faksin lähetys ja vastaanotto)	Tulostetaan aina faksausvirheen yhteydessä.
Ei käytössä	Faksin virheraporttia ei tulostu.

Faksilokin tulostaminen ja tarkasteleminen

Voit tulostaa lokin fakseista, jotka tulostin on vastaanottanut ja lähettänyt.

Faksilokin tulostaminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Raportit**.
3. Valitse **Faksiraporttien tulostaminen**.
4. Kosketa **Viimeisen 30 tapahtuman faksilokit**.
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulosta**.

Faksilokin tyhjentäminen

Faksilokin tyhjentäminen poistaa myös kaikki muistiin tallennetut lähtevät faksit.

Faksilokin poistaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Asetukset > Työkalut**.
3. Kosketa **Tyhjennä faksilokit/muisti**.

Edellisen faksitapahtuman tietojen tulostaminen

Raportti edellisestä faksitapahtumasta tulostaa viimeisimmän faksitapahtuman tiedot. Tietoihin kuuluvat faksinumero, sivumäärä ja faksin tila.

Edellisen faksitapahtuman raportin tulostaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Raportit**.
3. Valitse **Faksiraporttien tulostaminen**.
4. Kosketa **Edellinen tapahtumaloki**.
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulosta**.

Soittajan tunnusraportin tulostaminen

Faksin soittajatunnusnumeroiden luettelon voi tulostaa.

Soittajaraportin tulostaminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Kosketa **Asetukset** ja sitten **Raportit**.
3. Valitse **Faksiraporttien tulostaminen**.
4. Valitse **Soittajaraportti**.
5. Aloita tulostaminen valitsemalla **Tulosta**.

Soittohistorian näyttäminen

Tulostimesta soitettujen puhelujen luettelo voi tarkastella.



HUOMAUTUS: Puheluhistoriaa ei voi tulostaa.

Puheluhistorian tarkasteleminen

1. Valitse tulostimen ohjauspaneelissa **Faksi**.
2. Valitse **Lähetä**.

3. Valitse  (**Puhelinluettelo**).
4. Valitse **Soittohistoria**.

Faksin lisäasetukset

Kun olet suorittanut kaikki asennusoppaan vaiheet, suorita faksin asentaminen loppuun noudattamalla tämän osan ohjeita. Säilytä asennusoppas myöhempää käyttöä varten.

Tässä osassa on ohjeita siitä, kuinka tulostimen asetukset määritetään niin, että faksitoimintojen ja muiden tulostimen kanssa samaan puhelinlinjaan jo liitettyjen laitteiden ja palveluiden käyttäminen yhdessä sujuisi parhaalla mahdollisella tavalla.



VIHJE: Tärkeät faksiasetukset, kuten vastaustilan ja faksin ylätunnistetiedot, voi määrittää nopeasti myös Faksin ohjattu asennus -toiminnolla (Windows). Voit käyttää näitä työkaluja HP:n tulostinohjelmiston kautta. Kun avaat nämä työkalut, suorita tämän osan sisältämät toimet saattaaksesi faksin asennuksen loppuun.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Faksitoiminnon asentaminen \(rinnakkaispuhelinjärjestelmät\)](#)
- [Faksiasetusten testaaminen](#)

Faksitoiminnon asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät)

Ennen kuin alat määrittää tulostimen asetuksia faksitoimintoja varten, tarkista oman maasi tai alueesi käyttämän puhelinjärjestelmän tyyppi. Faksiasetuksia määritettäessä tulostinta koskevat ohjeet vaihtelevat sen mukaan, onko käytössä rinnakkais- vai sarjapuhelinjärjestelmä:

- Jos maatasi tai aluettasi ei ole oheisessa taulukossa, käytössä on todennäköisesti sarjapuhelinjärjestelmä. Sarjapuhelinjärjestelmässä jaettujen puhelinlaitteiden (modeemien, puhelimien ja puhelinvastaajien) liitintyyppi eivät salli fyysistä yhteyttä tulostimen takapaneelin porttiin . Sen sijaan kaikki laitteet on liitettävä puhelinpistorasiaan.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

- Jos maasi tai alueesi mainitaan luettelossa, käytössäsi on todennäköisesti rinnakkaispuhelinjärjestelmä. Rinnakkaispuhelinjärjestelmässä jaetut puhelinlaitteet voidaan liittää puhelinlinjaan käyttämällä tulostimen takapaneelin porttia .



HUOMAUTUS: Jos käytössäsi on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, HP suosittelee, että kytket puhelinpistorasiaan kaksijohtoisen puhelinjohdon.

Maat/alueet, joissa on rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä

Argentiina	Australia	Brasilia
Kanada	Chile	Kiina
Kolumbia	Kreikka	Intia
Indonesia	Irlanti	Japani
Korea	Latinalainen Amerikka	Malesia
Meksiko	Filippiinit	Puola
Portugali	Venäjä	Saudi-Arabia
Singapore	Espanja	Taiwan
Thaimaa	Yhdysvallat	Venezuela
Vietnam		

Ota yhteyttä puhelinyhtiösi, jos et tiedä, onko puhelinjärjestelmäsi rinnakkais- vai sarjamuotoinen.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Oikean faksiasetuksen valitseminen koti- tai toimistoasennusta varten](#)
- [Asennus A: Erillinen faksilinja \(äänipuheluja ei vastaanoteta\)](#)
- [Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää](#)
- [Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan](#)
- [Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa](#)
- [Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja](#)
- [Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu](#)
- [Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja \(äänipuheluja ei vastaanoteta\)](#)
- [Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa](#)
- [Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja](#)
- [Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja](#)
- [Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja](#)

Oikean faksiasetuksen valitseminen koti- tai toimistoasennusta varten

Jotta faksin käyttäminen toimisi, sinun on tiedettävä, mitä muita laitteita ja palveluita on liitetty samaan puhelinlinjaan kuin tulostin. Tämä on tärkeää, koska joitakin toimistolaitteita on ehkä tarpeellista kytkeä suoraan tulostimeen. Lisäksi joitakin faksiasetuksia on ehkä muutettava, ennen kuin voit käyttää faksia.

1. Määritä, onko käytössäsi sarja- vai rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä.

Lisätietoja on kohdassa [Faksitoiminnon asentaminen \(rinnakkaispuhelinjärjestelmät\)](#).

- a. Sarjapuhelinjärjestelmä
- b. Rinnakkaismuotoinen puhelinjärjestelmä – siirry vaiheeseen 2.

2. Valitse faksilinjasi jakavien laitteiden ja palveluiden yhdistelmä.

- DSL: Puhelinyhtiöltä tilattu DSL-palvelu (Digital Subscriber Line). (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa / joillakin alueilla.)
- PBX: PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmä.
- ISDN: ISDN (Integrated Services Digital Network) -järjestelmä.
- Erottuva soitto -palvelu: Puhelinyhtiöltä tilattu erottuva soitto -palvelu sisältää useita puhelinnumeroita, joilla on erilaiset soittokuviot.
- Äänipuhelut: Äänipuheluita otetaan vastaan samaan puhelinnumeroon, jota käytetään tulostimen faksipuheluissa.
- Tietokonemodeemi: Tietokonemodeemi on liitetty samaan puhelinlinjaan kuin tulostin. Käytössäsi on tietokonemodeemi, jos vastaat Kyllä johonkin seuraavista kysymyksistä:

- Lähetätkö fakseja suoraan tietokoneohjelmiin tai otatko fakseja vastaan tietokoneohjelmista puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Lähetätkö sähköpostiviestejä tietokoneestasi ja vastaanotatko viestejä tietokoneeseesi puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Käytätkö Internetiä tietokoneessasi puhelinverkkoyhteyden kautta?
 - Puhelinvastaaja: Puhelinvastaaja vastaa äänipuheluihin samassa puhelinnumerossa, jota tulostin käyttää faksipuheluihin.
 - Äänipostipalvelu: Puhelinyhtiöltä tilattu äänipostipalvelu toimii samassa puhelinnumerossa, jota tulostin käyttää faksipuheluihin.
- 3.** Valitse seuraavasta taulukosta käytössäsi olevien laitteiden ja palveluiden yhdistelmä koti- tai toimistoasennusta varten. Katso sitten sinulle suositeltu faksiasennus. Jokaisen asennusvaihtoehdon vaihteelliset ohjeet ovat myöhemmissä osissa.



HUOMAUTUS: Jos tässä osassa ei ole kuvattu käytössäsi olevaa kodin tai toimiston asetusta, määritä tulostin tavalliseksi analogiseksi puhelimeksi. Kytke johdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen tulostimen takapaneelin porttiin .

Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Faksilinjaa käyttävät muut laitteet ja palvelut							Suosittelut faksiratkaisu
DSL	PBX	Erottuva soitto - palvelu	Äänipuhelut	Tietokonemodeemi	Puhelinvastaaja	Äänipostipalvelu	
							Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)
✓							Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää
	✓						Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan
		✓					Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa
			✓				Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja
			✓			✓	Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu
				✓			Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)
			✓	✓			Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa

Faksilinjaa käyttävät muut laitteet ja palvelut						Suosittelut faksiratkaisu
DSL	PBX	Erottuva soitto - palvelu	Äänipuhelut	Tietokonemodeemi	Puhelinvastaaaja	Äänipostipalvelu
			✓		✓	
			✓	✓	✓	
			✓	✓		✓

Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaaja

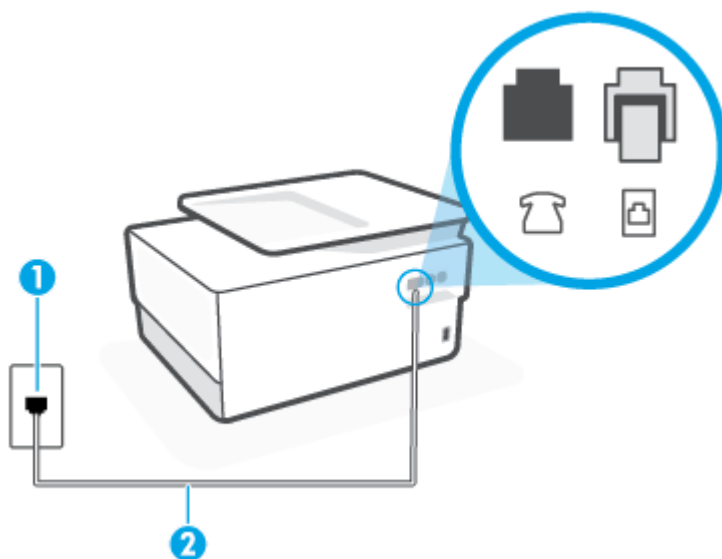
Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaaja

Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja

Asennus A: Erillinen faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)

Jos käytössäsi on erillinen faksilinja, johon ei vastaanoteta äänipuheluja, eikä linjaan ole kytketty toista laitetta, määritä tulostimen asetukset tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva 8-1 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	Liitä tulostimen -porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Tulostimen asentaminen erilliseen faksilinjaan

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin .



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

2. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
3. (Valinnainen) Vaihda **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
4. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

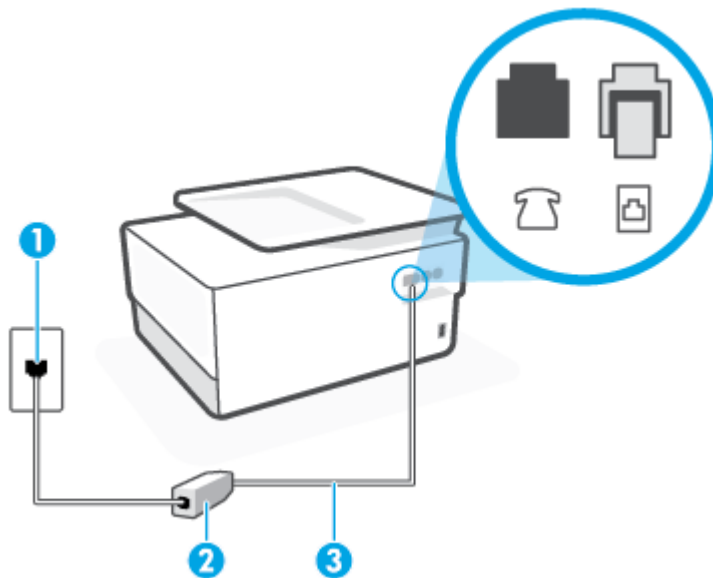
Asennus B: Tulostimen määrittäminen käyttämään DSL:ää

Jos käytät puhelinyhtiösi tarjoamaa DSL-yhteyttä etkä kytke tulostimeen muita laitteita, kytke puhelimen seinäpistorasian ja tulostimen välille DSL-suodatin tämän osan ohjeiden mukaan. DSL-suodatin poistaa digitaalisignaalin, joka saattaa häiritä tulostimen tiedonsiirtoa puhelinlinjan kanssa. (DSL-yhteyttä kutsutaan ADSL-yhteydeksi joissakin maissa tai joillakin alueilla.)



HUOMAUTUS: Jos käytät DSL-yhteyttä etkä kytke DSL-suodatinta, et voi lähettää etkä vastaanottaa fakseja tulostimella.

Kuva 8-2 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	DSL-suodatin (tai ADSL-suodatin) ja DSL-palveluntarjoajan toimittama johto.
3	Liitä tulostimen  -porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm.
Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.	

Tulostimen asentaminen DSL-linjaan

1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.
2. Kytke puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimeen ja toinen pää tulostimen takapaneeliin porttiin .



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Jos kytket DSL-suodattimeen ja tulostimeen jonkin muun kuin tulostimen mukana toimitetun johdon, faksaaminen ei ehkä onnistu. Tämä erityispuhelinjohto on erilainen kuin tavalliset koti- tai toimistokäytössä olevat johdot.

Voit tarvita lisää puhelinjohtoja tätä kokoonpanoa varten.

3. Kytke DSL-suodattimen johto puhelinpistorasiaan.
4. Suorita faksitesti.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus C: Tulostimen asentaminen PBX-puhelinjärjestelmään tai ISDN-linjaan

Jos käytät joko PBX-puhelinjärjestelmää tai ISDN-muunninta tai -päätesovitinta, toimi seuraavasti:

- Jos käytät joko PBX-puhelinjärjestelmää tai ISDN-muunninta tai -päätesovitinta, kytke tulostin faksi- ja puhelukäyttöön tarkoitettuun porttiin. Varmista myös, että sovitin sopii maassasi tai alueellasi käytettävän kytkimen tyyppiin.



HUOMAUTUS: Joissain ISDN-järjestelmissä on mahdollista määrittää portteja tiettyä puhelinlaitetta varten. Voit esimerkiksi määrittää yhden portin puhelinta varten ja toisen Ryhmä 3 -faksilaitetta varten ja kolmannen muuhun tarkoitukseen. Jos ISDN-muuntimen faksi- tai puhelinporttiin kytkeytymisessä ilmenee ongelmia, kokeile monikäyttöporttia (merkitty esimerkiksi multi-combi-tekstillä).

- Jos käytössä on PBX-puhelinjärjestelmä, aseta odottamassa olevan puhelun koputusääni pois käytöstä.



HUOMAUTUS: Monissa digitaalisissa PBX-järjestelmissä koputusääni on normaalisti käytössä. Odottamassa olevan puhelun ääni häiritsee faksilähetystä, eikä tulostimella voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Lisätietoja koputusäänen poiskytkennästä on PBX-puhelinjärjestelmän mukana tulleissa ohjeissa.

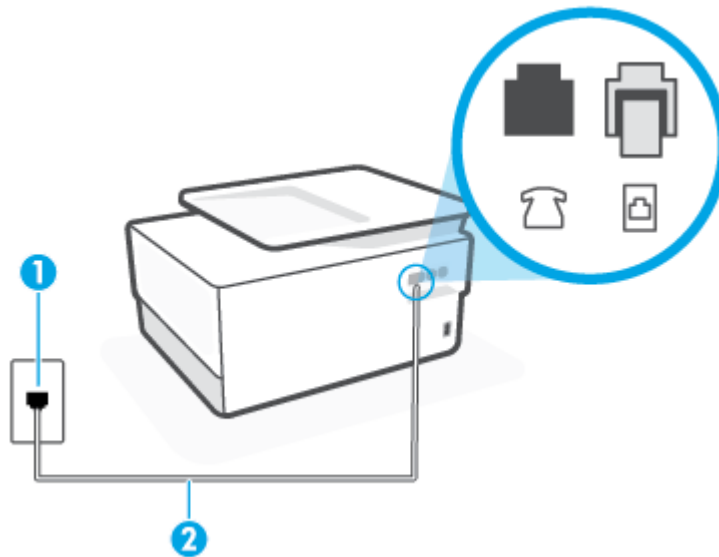
- Jos käytät PBX-puhelinjärjestelmää, valitse ulkolinjan numero ennen faksinumeron valitsemista.
- Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus D: Faksi ja erottuva soitto -palvelu samassa linjassa

Jos tilaat puhelinyhtiöltä erottuvan soittoäänien palvelun, jonka avulla yhteen puhelinlinjaan voidaan liittää useita puhelinnumeroita ja jossa jokaisella numerolla on erilainen soittoääni, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva 8-3 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	Liitä tulostimen  -porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Tulostimen asentaminen käytettäessä erottuvan soittoäänien palvelua

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin .



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

2. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
3. Muuta **Erottuva soittoääni** -asetus vastaamaan soittoääntä, jonka puhelinyhtiö on määrittänyt faksinumerollesi.



HUOMAUTUS: Oletusasetuksena on, että tulostin vastaa kaikkiin soittokuvioihin. Jos et määritä **Erottuva soittoääni** -asetusta vastaamaan faksinumerolle määritettyä soittokuviota, tulostin saattaa vastata sekä ääni- että faksipuheluihin tai sitten se ei vastaa lainkaan.



VIHJE: Voit myös käyttää soittoäänien tunnistustoimintoa tulostimen ohjauspaneelista ja asettaa yksilöllisen soittoäänien. Tämän toiminnon avulla tulostin tunnistaa ja tallentaa saapuvan puhelun soiton mallin ja määrittää sen mukaan automaattisesti faksipuhelut puhelinyhtiösi määrittämän tietyn soittoäänien avulla. Lisätietoja on kohdassa [Soittoäänien muuttaminen \(erottuva soittoääni\)](#).

4. (Valinnainen) Vaihda **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
5. Suorita faksitesti.

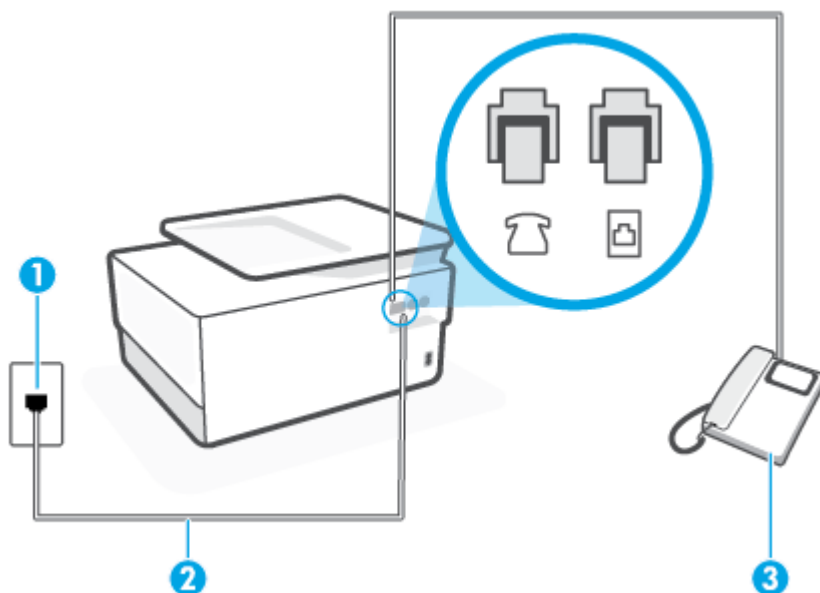
Tulostin vastaa automaattisesti saapuviin puheluihin, jotka käyttävät valitsemaasi soittokuviota (**Erottuva soittoääni** -asetus), määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen (**Soittoa ennen vastausta** -asetus). Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus E: Jaettu ääni- ja faksilinja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluita samaan puhelinnumeroon eikä puhelinlinjaan ole liitetty muita toimistolaitteita (tai vastaajapalvelua), asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva 8-4 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	Liitä tulostimen  -porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
3	Puhelin (valinnainen).

Tulostimen asentaminen jaettuun ääni- ja faksilinjaan

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin .



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

2. Toimi jollakin seuraavista tavoista:

- Jos käytössä on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta -portista ja kytke sitten puhelin tähän porttiin.
- Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, voit kytkeä puhelimen suoraan tulostimen kaapeliin, jossa on puhelinpistoke.

3. Nyt voit päättää, vastaako tulostin puheluihin automaattisesti vai onko niihin vastattava manuaalisesti.

- Jos määrität tulostimen vastaamaan puheluihin **automaattisesti**, se vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja vastaanottaa faksit. Tässä tapauksessa tulostin ei voi erottaa faksi- ja äänipuheluita toisistaan. Jos vastaanotat äänipuhelun, sinun on vastattava siihen ennen tulostinta. Voit

määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin automaattisesti ottamalla **Autom. vastaus** -toiminnon käyttöön.

- Jos määrität tulostimen vastaanottamaan fakseja **manuaalisesti**, sinun on vastattava itse saapuviin faksipuheluihin. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin manuaalisesti poistamalla **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä.

4. Suorita faksitesti.

Jos vastaat puheluun ennen tulostinta ja kuulet lähettävän faksilaitteen faksiääniä, sinun on vastattava faksipuheluun manuaalisesti.

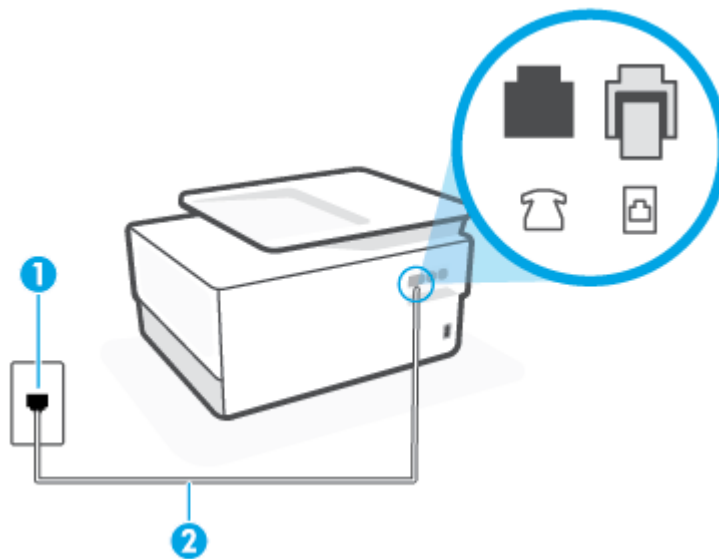
Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus F: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on vastaajapalvelu

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja käytät puhelinyhtiön toimittamaa vastaajapalvelua, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

 **HUOMAUTUS:** Et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti, jos käytössäsi oleva vastaajapalvelu käyttää samaa numeroa kuin faksipuhelut. Sinun täytyy vastaanottaa faksit manuaalisesti eli sinun pitää olla paikalla vastaamassa tulevaan faksipuheluun. Jos haluat vastaanottaa fakseja automaattisesti, ota yhteys puhelinyhtiöön ja tilaa palvelu, johon kuuluu erottuva soittoääni, tai hanki erillinen puhelinlinja faksia varten.

Kuva 8-5 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	Liitä tulostimen  -porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Tulostimen asentaminen käytettäessä vastaajapalvelua

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin .



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

2. Ota **Autom. vastaus** -asetus pois käytöstä.
3. Suorita faksitesti.

Sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tuleviin faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja. Sinun tulee käynnistää faksi manuaalisesti, ennen kuin vastaajapalvelu vastaa linjalle.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus G: Tietokonemodeemin kanssa jaettu faksilinja (äänipuheluja ei vastaanoteta)

Jos käytössäsi on faksilinja, johon ei vastaanoteta äänipuheluja ja linjaan on kytketty tietokonemodeemi, määritä tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.



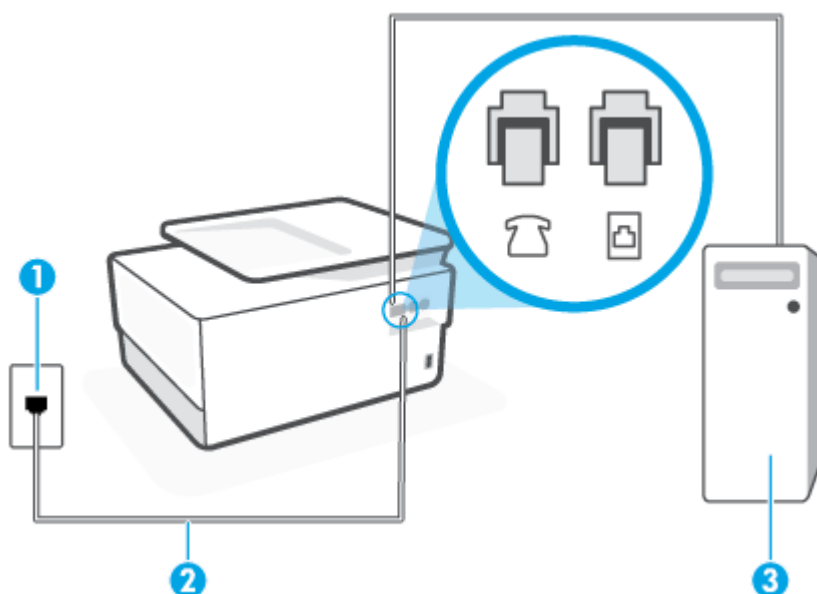
HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on modeemi, se jakaa puhelinlinjan tulostimen kanssa. Modeemia ja tulostinta ei voi käyttää samanaikaisesti. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

- [Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia](#)
- [Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia](#)

Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia

Jos käytät samaa puhelinlinjaa faksien lähettämiseen ja tietokoneen modeemia varten, asenna tulostin noudattamalla näitä ohjeita.

Kuva 8-6 Tulostin takaa



1

Puhelinpistorasia.

2	Liitä tulostimen  -porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
3	Tietokone, jossa on modeemi.

Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokonemodeemia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta -portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan -porttiin.
3. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin .



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

4. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.



HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

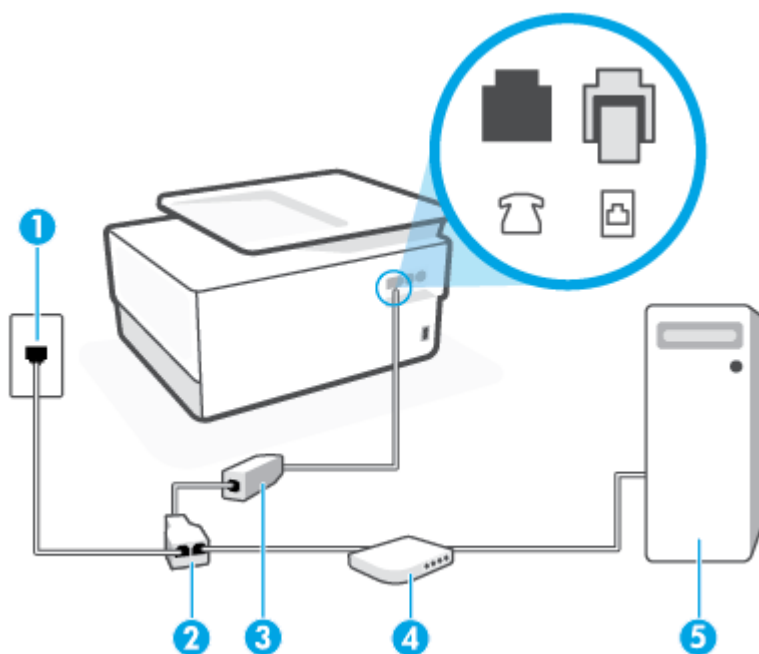
5. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
6. (Valinnainen) Vaihda **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi pienin asetus (kaksi soittoa).
7. Suorita faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

Jos käytössä on DSL-linja ja faksien lähettämisessä käytetään puhelinlinjaa, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.



1	Puhelinpistorasia.
2	Rinnakkaisliitin.
3	DSL/ADSL-suodatin.
4	Tietokone.
5	Tietokoneen DSL/ADSL-modeemi.



HUOMAUTUS: Sinun tulee hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva 8-7 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokoneen DSL/ADSL-modeemia

1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.
2. Kytke puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimeen ja toinen pää tulostimen takapaneeliin porttiin



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

3. Liitä DSL-suodatin rinnakkaisliittimeen.
4. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.

5. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
6. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus H: Jaettu puhe- ja faksilinja tietokonemodeemin kanssa

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

- [Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi](#)
- [Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi](#)

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi

Jos käytät ääniliinaa sekä faksia että puhelinta varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

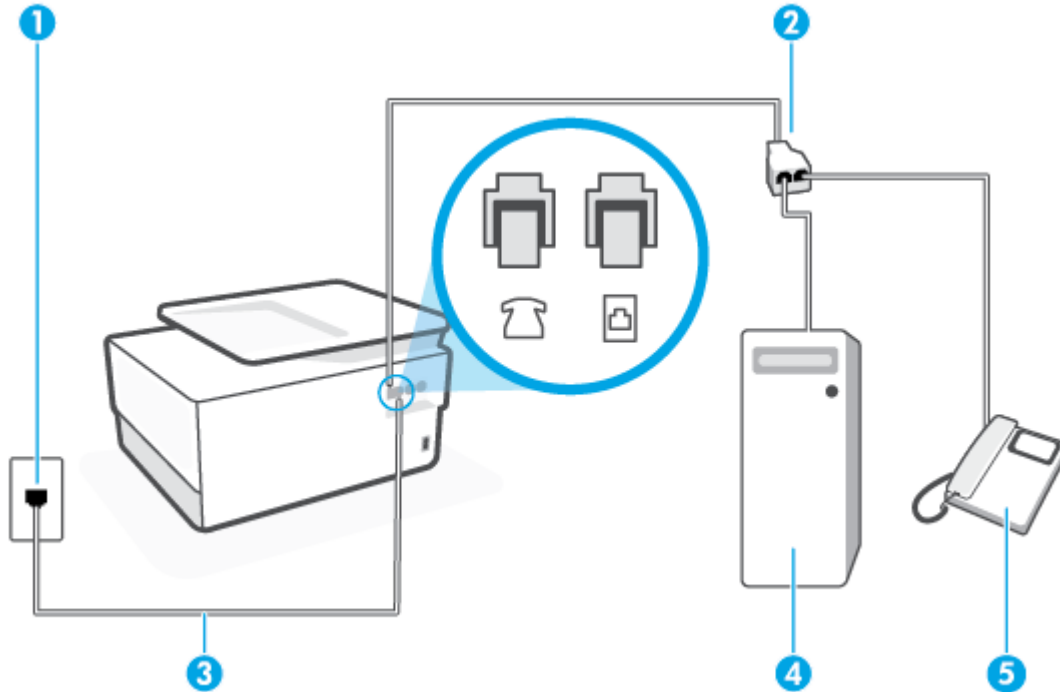


HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.)

Kuva 8-8 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Kuva 8-9 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	Rinnakkaisliitin.
3	Liitä tulostimen ☐-porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm.
4	Tietokone, jossa on modeemi.
5	Puhelin.

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta ☐-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan ☐-porttiin.
3. Kytke puhelin tietokonemodeemin takaosassa olevaan lähtöporttiin ("OUT").
4. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin ☐.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

5. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.



HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

6. Nyt voit päättää, vastaako tulostin puheluihin automaattisesti vai onko niihin vastattava manuaalisesti.

- Jos määrität tulostimen vastaamaan puheluihin **automaattisesti**, se vastaa kaikkiin saapuviin puheluihin ja vastaanottaa faksit. Tulostin ei pysty erottamaan faksi- ja äänipuheluita toisistaan. Jos uskot puhelun olevan äänipuhelu, sinun on vastattava siihen, ennen kuin laite ehtii vastata. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin automaattisesti ottamalla **Autom. vastaus**-asetuksen käyttöön.
- Jos määrität tulostimen vastaanottamaan fakseja **manuaalisesti**, sinun on vastattava itse saapuviin faksipuheluihin. Muutoin tulostin ei vastaanota fakseja. Voit määrittää tulostimen vastaamaan puheluihin manuaalisesti poistamalla **Autom. vastaus** -asetuksen käytöstä.

7. Tee faksitesti.

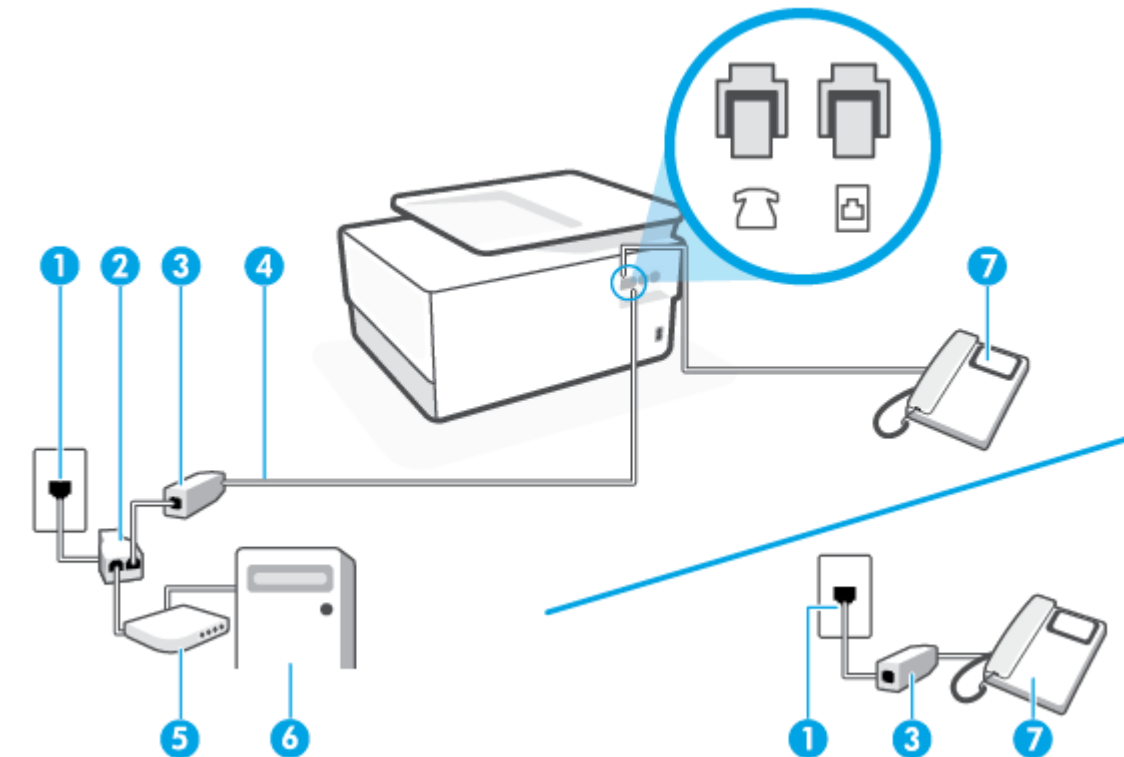
Jos vastaat puheluun ennen tulostinta ja kuulet lähettävän faksilaitteen faksiääniä, sinun on vastattava faksipuheluun manuaalisesti.

Jos käytät puhelinlinjaa puhelinta, fakssia ja tietokonemodeemia varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi

Noudata näitä ohjeita, jos tietokoneessa on DSL/ADSL-modeemi



1	Puhelinpistorasia.
2	Rinnakkaisliitin.
3	DSL/ADSL-suodatin.

4	Liitä tulostimen  -porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
5	DSL/ADSL-modeemi.
6	Tietokone.
7	Puhelin.

 **HUOMAUTUS:** Sinun tulee hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva 8-10 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen asentaminen käytettäessä DSL/ADSL-modeemia

1. Hanki DSL-suodatin DSL-palveluntarjoajalta.

 **HUOMAUTUS:** Muualla kodissa tai toimistossa oleviin puhelimiin, joissa käytetään samaa puhelinnumeroa DSL-palvelun kanssa, pitää kytkeä omat DSL-suodattimet häiriöiden välttämiseksi.

2. Kytke puhelinjohdon toinen pää DSL-suodattimeen ja toinen pää tulostimen takapaneeliin porttiin .

 **HUOMAUTUS:** Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

3. Jos käytössä on rinnakkaispuhelinjärjestelmä, irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta -portista ja kytke sitten puhelin tähän porttiin.
4. Liitä DSL-suodatin rinnakkaisliittimeen.
5. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
6. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
7. Tee faksitesti.

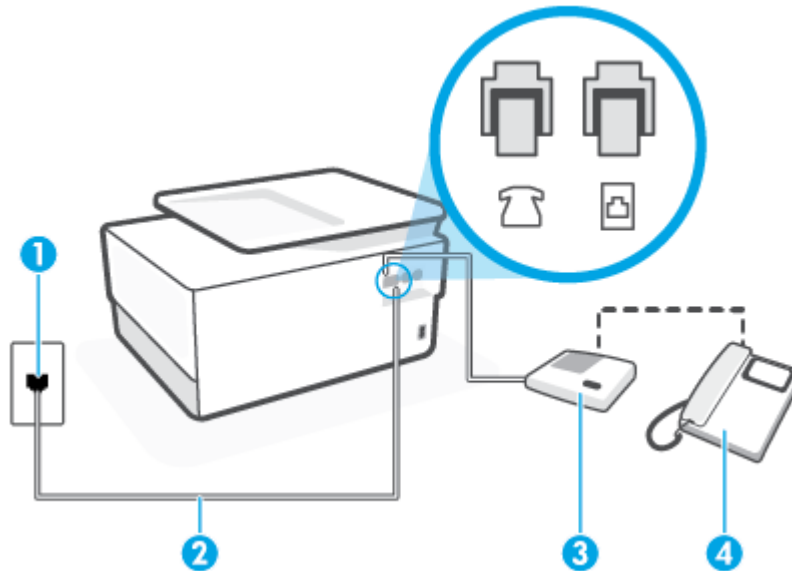
Kun puhelin hälyttää, tulostin vastaa automaattisesti **Soittoa ennen vastausta** -asetuksessa määritettyjen hälytyskertojen jälkeen. Tulostin alkaa lähettää faksin vastaanottoääniä lähettävälle faksilaitteelle ja vastaanottaa faksin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus I: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on puhelinvastaaja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja käytössä on myös puhelinvastaaja, joka vastaa samaan numeroon tuleviin äänipuheluihin, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.

Kuva 8-11 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	Liitä tulostimen -porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
3	Puhelinvastaaja.
4	Puhelin (valinnainen).

Tulostimen asennus jaettuun äänipuhelu- ja faksilinjaan, jossa on puhelinvastaaja

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta -portista.
2. Irrota puhelinvastaajan johto puhelimen seinäpistokkeesta ja kytke se tulostimen takaosassa olevaan -porttiin.

HUOMAUTUS: Jos et kytke puhelinvastaajaa suoraan tulostimeen, puhelinvastaaja voi tallentaa lähettävän faksilaitteen faksiäänä etkä voi luultavasti vastaanottaa fakseja tulostimella.

3. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin .

HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

4. (Valinnainen) Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, voit kytkeä puhelimen vastaajan takaosassa olevaan OUT-porttiin.

HUOMAUTUS: Jos puhelinvastaajaa ei voi kytkeä ulkoiseen puhelimeen, voit kytkeä sekä puhelinvastaajan että puhelimen tulostimeen käyttämällä rinnakkaisliitintä. Näissä kytkennöissä voit käyttää tavallista puhelinjohtoa.

5. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
6. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.

7. Muuta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetuksen arvoksi tulostimen tukema enimmäismäärä hälytyksiä. (Suurin soittomäärä vaihtelee maittain ja alueittain.)
8. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja soittaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniä. Jos tulostin havaitsee tulevan faksin äänen, laite antaa faksin vastaanottoäänen ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, laite lopettaa linjan seuraamisen, ja puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus J: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon ja puhelinlinjaan on kytketty sekä tietokonemodeemi että puhelinvastaaja, määritä tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.



HUOMAUTUS: Koska tietokonemodeemi ja tulostin jakavat saman puhelinlinjan, modeemia ja tulostinta ei voi käyttää yhtä aikaa. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

- [Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja](#)
- [Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi ja puhelinvastaaja](#)

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja puhelinvastaaja

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

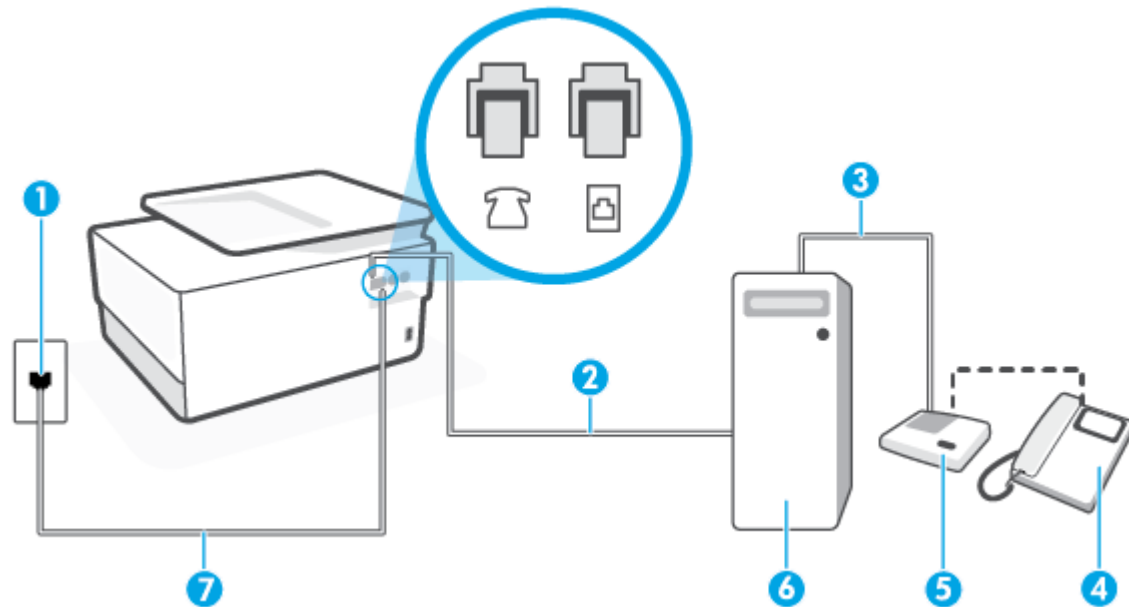


HUOMAUTUS: Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.)

Kuva 8-12 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Kuva 8-13 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	Tietokoneen sisäänmenoportti.
3	Tietokoneen ulostuloportti.
4	Puhelin (valinnainen).
5	Puhelinvastaaja.
6	Tietokone, jossa on modeemi.
7	Liitä tulostimen  -porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta -portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan -porttiin.
3. Irrota puhelinvastaajan johto puhelimen seinäpistorasiasta ja kytke se tietokoneen takaosassa olevaan OUT-merkittyyn porttiin (tietokonemodeemi).
4. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin .



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

5. (Valinnainen) Jos puhelinvastaajassa ei ole sisäänrakennettua puhelinta, voit kytkeä puhelimen vastaajan takaosassa olevaan OUT-porttiin.



HUOMAUTUS: Jos puhelinvastaajaa ei voi kytkeä ulkoiseen puhelimeen, voit kytkeä sekä puhelinvastaajan että puhelimen tulostimeen käyttämällä rinnakkaisliitintä. Näissä kytkennöissä voit käyttää tavallista puhelinjohtoa.

6. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.



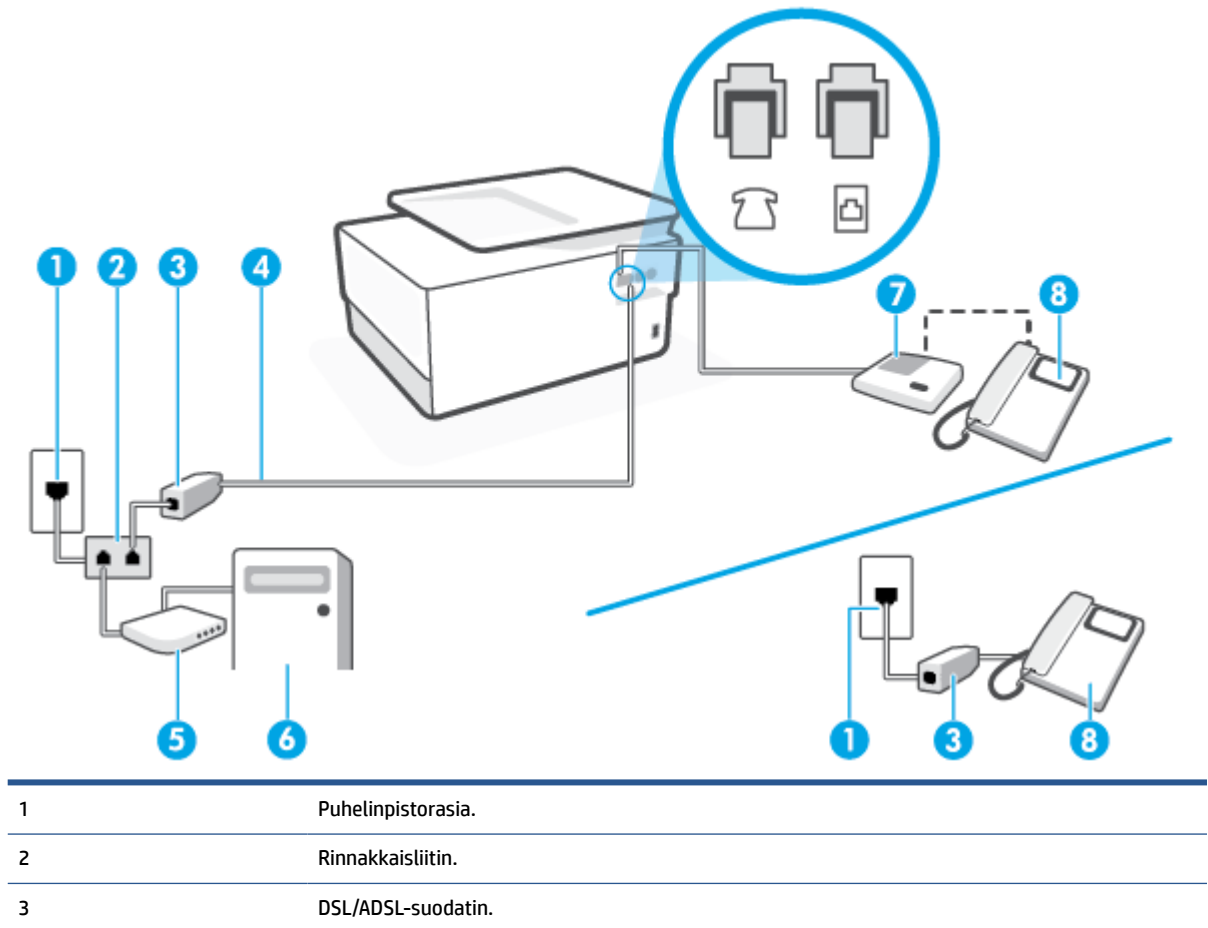
HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

7. Ota **Autom. vastaus** -asetus käyttöön.
8. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.
9. Muuta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi tuotteen tukema hälytysten enimmäismäärä. (Hälytysten enimmäismäärä vaihtelee maittain ja alueittain.)
10. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja soittaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiääniä. Jos tulostin havaitsee tulevan faksin äänen, laite antaa faksin vastaanottoäänien ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, laite lopettaa linjan seuraamisen ja puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on DSL/ADSL-modeemi ja puhelinvastaaja



4	Liitä tulostimen  -porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
5	DSL/ADSL-modeemi.
6	Tietokone.
7	Puhelinvastaaja.
8	Puhelin (valinnainen).



HUOMAUTUS: Sinun tulee hankkia rinnakkaisliitin. Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.

Kuva 8-14 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



Tulostimen asentaminen käytettäessä tietokoneen DSL/ADSL-modeemia

1. Hanki DSL/ADSL-suodatin DSL/ADSL-palveluntarjoajalta.



HUOMAUTUS: Muualla kodissa tai toimistossa oleviin puhelimiin, joissa käytetään samaa puhelinnumeroa DSL/ADSL-palvelun kanssa, pitää kytkeä omat DSL/ADSL-suodattimet häiriöiden välttämiseksi puheluissa.

2. Kytke puhelinjohdon toinen pää DSL-/ADSL-suodattimeen ja kytke sitten johdon toinen pää tulostimen takapaneelin porttiin .



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

3. Liitä DSL/ADSL-suodatin jakolaitteeseen.
4. Irrota puhelinvastaajan johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takapaneelissa olevaan -porttiin.



HUOMAUTUS: Jos et kytke puhelinvastaajaa suoraan tulostimeen, puhelinvastaaja voi tallentaa lähettävän faksilaitteen faksiäänä etkä voi luultavasti vastaanottaa fakseja tulostimella.

5. Kytke DSL-modeemi rinnakkaisliittimeen.
6. Kytke rinnakkaisliitin puhelinpistorasiaan.
7. Määritä vastaaja vastaamaan pienen hälytysmäärän jälkeen.
8. Muuta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetuksen arvoksi tulostimen tukema enimmäismäärä hälytyksiä.



HUOMAUTUS: Soittojen enimmäismäärä vaihtelee maan/alueen mukaan.

9. Tee faksitesti.

Kun puhelin hälyttää, puhelinvastaaja vastaa puheluun määrittämiesi hälytyskertojen jälkeen ja toistaa sitten nauhoittamasi viestin. Tulostin tarkkailee puhelua tänä aikana ja "kuuntelee" faksiäänä. Jos tulostin

havaitsee tulevan faksin äänen, laite antaa faksin vastaanottoäänien ja vastaanottaa faksin. Jos faksiääniä ei ole, laite lopettaa linjan seuraamisen ja puhelinvastaaja voi tallentaa ääniviestin.

Jos käytät samaa puhelinlinjaa puhelinta, faksia ja tietokoneen DSL-modeemia varten, asenna faksi noudattamalla näitä ohjeita.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Asennus K: Jaettu ääni- ja faksilinja, kun käytössä on tietokonemodeemi ja vastaaja

Jos vastaanotat sekä ääni- että faksipuheluja samaan puhelinnumeroon, käytät samaan linjaan kytkettyä tietokonemodeemia ja käytät puhelinyhtiön toimittamaa vastaajapalvelua, asenna tulostin tässä osassa kuvatulla tavalla.



HUOMAUTUS: Et voi vastaanottaa fakseja automaattisesti, jos käytössäsi oleva puhepostipalvelu käyttää samaa numeroa kuin faksipuhelut. Faksit on vastaanotettava manuaalisesti. Tämä tarkoittaa, että sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tulevaan faksipuheluun. Jos haluat vastaanottaa faksit automaattisesti, tilaa puhelinyhtiöltä yksilöllinen soittoäänipalvelu tai hanki erillinen puhelinlinja fakseja varten.

Koska tietokonemodeemi ja tulostin jakavat saman puhelinlinjan, modeemia ja tulostinta ei voi käyttää yhtä aikaa. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksaukseen samalla, kun käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

Voit määrittää tulostimen toimimaan yhdessä tietokoneen kanssa kahdella tavalla sen mukaan, kuinka monta puhelinporttia tietokoneessa on. Tarkista ennen aloittamista, onko tietokoneessa puhelinta varten yksi vai kaksi porttia.

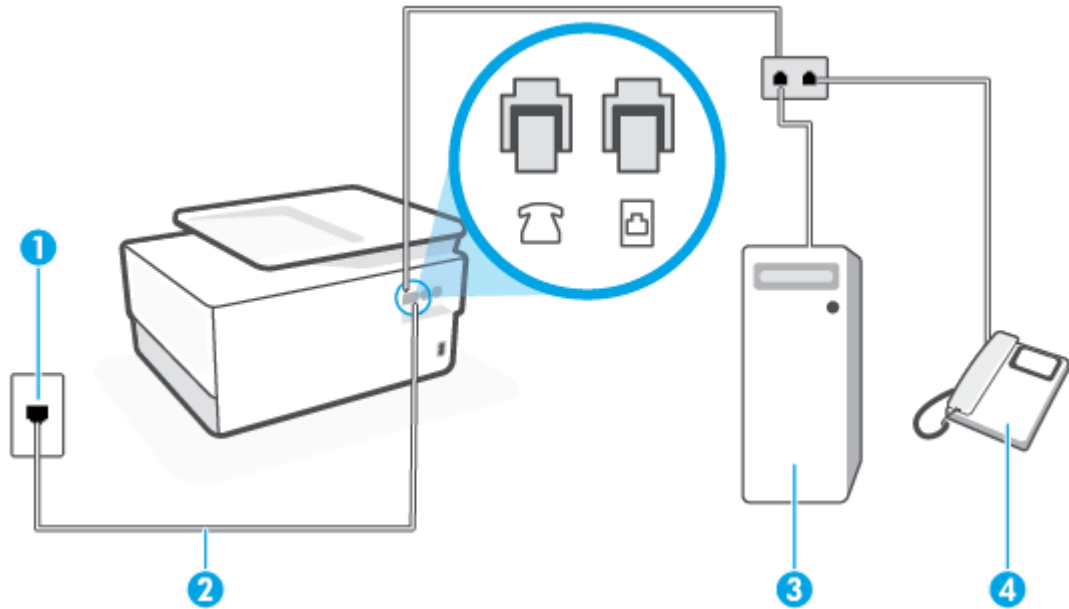
- Jos tietokoneessa on ainoastaan yksi puhelinportti, sinun on hankittava kuvan mukainen rinnakkaisliitin. (Rinnakkaisliittimessä on yksi RJ-11-portti edessä ja kaksi RJ-11-porttia takana. Älä käytä kahden linjan liitintä, sarjaliitintä tai rinnakkaisliitintä, jossa on kaksi RJ-11-porttia edessä ja pistoke takana.)

Kuva 8-15 Esimerkki rinnakkaisliittimestä



- Jos tietokoneessa on kaksi puhelinporttia, määritä tulostin seuraavasti:

Kuva 8-16 Tulostin takaa



1	Puhelinpistorasia.
2	Liitä tulostimen ☎️-porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm. Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.
3	Tietokone, jossa on modeemi.
4	Puhelin.

Tulostimen määrittäminen samaan puhelinlinjaan kuin tietokone, jossa on kaksi puhelinporttia

1. Irrota valkoinen pistoke tulostimen takaosassa olevasta ☎️-portista.
2. Etsi puhelinjohto, joka on kytketty tietokoneen takaosasta (tietokonemodeemista) puhelinpistorasiaan. Irrota johto puhelinpistorasiasta ja kytke se tulostimen takana olevaan ☎️-porttiin.
3. Kytke puhelin tietokonemodeemin takaosassa olevaan lähtöporttiin ("OUT").
4. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin ☎️.



HUOMAUTUS: Puhelimen johto voidaan joutua kytkemään maan/alueen sovittimeen.

5. Jos modeemiohjelmisto on määritetty vastaanottamaan fakseja tietokoneeseen automaattisesti, poista asetus käytöstä.



HUOMAUTUS: Jos et poista modeemiohjelmiston automaattista faksien vastaanottoasetusta käytöstä, tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

6. Ota **Autom. vastaus** -asetus pois käytöstä.
7. Tee faksitesti.

Sinun täytyy olla paikalla vastaamassa tuleviin faksipuheluihin. Muussa tapauksessa tulostin ei voi vastaanottaa fakseja.

Saat paikalliselta palveluntarjoajalta tai myyjältä lisäapua, jos lisävarusteiden asennuksessa tulostimeen ilmenee ongelmia.

Faksiasetusten testaaminen

Voit tarkistaa tulostimen tilan testaamalla faksin asetukset ja varmistaa, että asennus on suoritettu oikein. Suorita tämä testi, kun olet suorittanut tulostimen määrittämisen faksista varten. Testi suorittaa seuraavat toimet:

- Testaa faksilaitteiston
- Varmistaa, että tulostimeen on liitetty oikea puhelinkaapeli
- Varmistaa, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin
- Tarkistaa valintaaänen
- Tarkistaa aktiivisen puhelinlinjan
- Tarkistaa puhelinyhteyden tilan

Tulostin tulostaa testin tulosraportin. Jos testi epäonnistuu, raportissa on tietoja ongelman ratkaisemiseksi ja testin suorittamiseksi uudelleen.

Faksiasetusten testaaminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Määritä tulostin faksitoimintoja varten kodin tai toimiston asennusohjeiden mukaan.
2. Ennen kuin käynnistät testin, varmista, että kasetit on asennettu ja syöttölokerossa on täysikokoista paperia.
3. Avaa kojelauta koskettamalla näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
4. Valitse **Faksiasetukset**.
5. Kosketa **Työkalut** ja sitten **Suorita faksitesti**.

Tulostin näyttää testin tilan näytössä ja tulostaa raportin.

6. Tarkista raportti.
 - Jos laite läpäisi testin, mutta faksin lähettämisessä ja vastaanottamisessa on edelleen ongelmia, tarkista, että raportissa luetellut faksiasetukset on määritetty oikein. Tyhjä tai väärä faksiasetus voi aiheuttaa faksiongelmia.
 - Jos testi epäonnistuu, raportissa on lisätietoja havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi.

9 HP Digital Solutions (Windows 7)

Tulostimessa on digitaalisia ratkaisuja, jotka voivat helpottaa ja nopeuttaa työskentelyäsi. Näitä digitaalisia ratkaisuja ovat seuraavat:

- HP:n digitaalinen arkistointi (sisältää Skannaa verkkokansioon ja Skannaa sähköpostiin -toiminnot)
- HP:n digitaalinen faksi (sisältää Faksaa verkkokansioon- ja Faksaa sähköpostiin -asetukset)

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Mitä ovat HP:n digitaaliset ratkaisut?](#)
- [Vaatimukset](#)
- [HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttöönotto](#)
- [HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttäminen](#)

Mitä ovat HP:n digitaaliset ratkaisut?

HP:n digitaaliset ratkaisut ovat kokoelma tulostimen työkaluja, jotka voivat auttaa tehostamaan tuottavuuttasi.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [HP:n digitaalinen arkistointi](#)
- [HP:n digitaalinen faksi](#)

HP:n digitaalinen arkistointi

HP:n digitaalinen arkistointi mahdollistaa tehokkaan skannauksen toimisto-olosuhteissa sekä tarjoaa monimuotoiset asiakirjahallinnan perusominaisuudet useille verkon käyttäjille. HP:n digitaalisen arkistoinnin ansiosta voit skannata asiakirjoja helposti suoraan verkkokansioihin tietokoneelle tai jakaa niitä liikekumppanien kanssa sähköpostiliitteinä suoraan tulostimen ohjauspaneelin asetuksilla ja ilman erillistä skannausohjelmistoa.

Voit lähettää skannatut asiakirjat jaettuun verkkokansioon joko omaan tai työryhmän käyttöön tai sähköpostitse joko yhdelle tai monelle vastaanottajalle nopeasti jaettaviksi. Lisäksi voit muuttaa kunkin skannauskohteen skannausasetukset erikseen ja varmistaa siten, että jokaiseen tehtävään käytetään siihen parhaiten sopivia asetuksia.

HP:n digitaalinen faksi

HP:n digitaalisen faksin avulla voit tallentaa saapuvat mustavalkoiset faksit tietokoneen verkkokansioon helppoa jakamista ja tallennusta varten tai voit lähettää faksit edelleen sähköpostitse. Näin voit vastaanottaa tärkeitä fakseja missä tahansa, myös ollessasi poissa toimistolta.

Lisäksi voit poistaa faksien tulostuksen kokonaan käytöstä ja säästää rahaa ja luontoa vähentämällä paperin ja musteen kulutusta sekä syntyvän jätteen määrää.

Vaatimukset

Ennen kuin aloitat HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttämisen, varmista, että käytössäsi on seuraavat:

Kaikki HP:n digitaaliset ratkaisut

- **Verkkoyhteys**

Yhdistä tulostin käyttämällä joko langatonta liitintä tai Ethernet-kaapelia.



HUOMAUTUS: Jos tulostin on yhteydessä verkkoon USB-johdon avulla, voit skannata asiakirjat tietokoneelle tai liittää skannatut asiakirjat sähköpostiviestiin HP-ohjelmiston avulla. Lisätietoja on kohdassa [Skannaaminen HP-tulostinohjelmistolla \(Windows 7\)](#). Voit vastaanottaa fakseja tietokoneeseen HP:n digitaalisen faksin avulla. Lisätietoja on kohdassa [Faksien vastaanottaminen HP:n digitaalisella faksitoiminnolla](#).

- **HP-ohjelmisto**

HP suosittelee, että määrität HP:n digitaaliset ratkaisut HP-ohjelmiston avulla.



VIHJE: Jos haluat määrittää HP:n digitaaliset ratkaisut ilman HP-ohjelmiston asentamista, voit käyttää tulostimen sisäistä verkkopalvelinta.

Skannaaminen verkkokansioon ja faksaaminen verkkokansioon

- **Toimiva Internet-yhteys:** sinun on oltava yhteydessä verkkoon.

- **Olemassa oleva Windowsin SMB-kansio (jaettu kansio)**

Tietoja tietokoneen nimen tarkistamisesta on tietokoneen käyttöjärjestelmän ohjeissa.

- **Kansion verkko-osoite**

Windows-tietokoneissa verkko-osoitteet ovat yleensä muotoa: \\Oma tietokone\Jaettu kansio

- **Sen tietokoneen nimi, jolla kansio sijaitsee**

Tietoja tietokoneen nimen tarkistamisesta on tietokoneen käyttöjärjestelmän ohjeissa.

- **Tarvittavat käyttöoikeudet jaettuun kansioon**

Sinulla on oltava kirjoitusoikeus kohdekansioon.

- **Jaetun kansion käyttäjänimi ja salasana (jos niitä vaaditaan)**

Esimerkiksi Windows- tai Mac-käyttöjärjestelmien verkkoon kirjauduttaessa käytettävä käyttäjänimi ja salasana.



HUOMAUTUS: HP:n digitaalinen arkistointi ei tue Active Directory -toimintoa.

Skannaa sähköpostiin ja Faksaa sähköpostiin

- Voimassa oleva sähköpostiosoite
- Lähtevän postin palvelimen (SMTP-palvelimen) tiedot
- Toiminnassa oleva Internet-yhteys

Kun olet ottamassa käyttöön Skannaa sähköpostiin- tai Faksaa sähköpostiin -toimintoa Windows-tietokoneessa, ohjattu toiminto voi tunnistaa automaattisesti sähköpostiasetukset seuraavista sähköpostiohjelmista:

- Microsoft Outlook 2007–2016 (Windows 7, Windows 8/8.1 ja Windows 10)

Vaikka sähköpostiohjelmaasi ei mainittaisikaan edellä, voit silti ottaa Skannaa sähköpostiin- ja Faksaa sähköpostiin -toiminnot käyttöön, jos sähköpostiohjelmasi on tässä osiossa kuvattujen vaatimusten mukainen.

HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttöönotto

Voit määrittää HP Digital Solutionsin käyttämällä ohjattuja toimintoja, jotka ovat saatavilla HP-tulostusohjelmistolla (Windows).



VIHJE: Voit käyttää myös tulostimen sisäistä verkkopalvelinta (EWS) HP:n digitaalisten ratkaisujen määrittämiseen. Lisätietoja sisäisen verkkopalvelimen käytöstä on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).



HUOMAUTUS: Jos käytät tulostinta IPv6-only-verkkoympäristössä, digitaaliset ratkaisut on otettava käyttöön sisäisessä verkkopalvelimessa.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [HP:n digitaalisen arkistoinnin käyttöönotto](#)
- [HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto](#)

HP:n digitaalisen arkistoinnin käyttöönotto

Ota HP:n digitaalinen arkistointi käyttöön noudattamalla tilannettasi koskevia ohjeita.



HUOMAUTUS: Samoilla ohjeilla voit myös muuttaa asetuksia myöhemmin.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto](#)
- [Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto](#)

Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto

Voit määrittää jokaiselle tulostimelle jopa kymmenen kohdekansiota.



HUOMAUTUS: Jotta voit käyttää Skannaa verkkokansioon -toimintoa, sinulla on oltava luotuna ja määritettynä kansio verkkoon liitetyllä tietokoneella. Kansiota ei voi luoda tulostimen ohjauspaneelin kautta. Varmista myös, että kansion asetuksissa on myönnetty kansioon luku- ja kirjoitusoikeudet. Lisätietoja verkkokansioiden luomisesta ja niiden asetusten muuttamisesta on tietokoneen käyttöjärjestelmän omissa ohjeissa.

Kun Skannaa verkkokansioon -toiminto on määritetty, HP-ohjelmisto tallentaa määrytykset automaattisesti tulostimeen.

Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto tulostinohjelmiston kautta (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa**-kohdasta **Skannaaminen** ja napsauta sitten **Ohjattu Skannaa verkkokansioon -toiminto**.



HUOMAUTUS: Jos **Verkkokansioon skannauksen ohjattu toiminto** ei ole saatavilla, käytä sisäistä verkkopalvelinta (EWS) Skannaa verkkokansioon -toiminnon määrittämiseen.

3. Noudata näytön ohjeita.



HUOMAUTUS: Kun kohdekansiot on luotu, voit muuttaa tulostimen sisäisen verkkopalvelimen (EWS) avulla näiden kansioden skannausasetuksia. Varmista ohjatun Skannaa verkkokansioon -toiminnon viimeisessä ruudussa, että **Käynnistä sulautettu Web-palvelin, kun valmis** -valintaruutu on valittuna. Kun valitset **Valmis**, sisäinen verkkopalvelin näkyy tietokoneen oletusselaimessa. Lisätietoja sisäisestä verkkopalvelimesta on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).

Skannaa verkkokansioon -toiminnon käyttöönotto sisäisen verkkopalvelimen (EWS) kautta

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen](#).
2. Napsauta **Etusivu**-välilehdellä **Skannaa verkkokansioon**.
3. Napsauta  ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



HUOMAUTUS: Voit mukauttaa jokaisen kohdekansion skannausasetukset.

4. Kun olet antanut verkkokansion vaadittavat tiedot, valitse **Tallenna ja testaa** varmistaaksesi, että linkki verkkokansioon toimii oikein. Kansio lisätään **Verkkokansion profiilit** -luetteloon.

Skannaa sähköpostiin -toiminnon käyttöönotto

Tulostinta voi käyttää asiakirjojen skannaamiseen sähköpostin liitetiedostoksi, jolloin ne voi lähettää yhdelle tai useammalle vastaanottajalle. Tähän ei tarvita erillistä skannausohjelmistoa. Sinun ei tarvitse skannata tiedostoja ensin tietokoneelle ja liittää niitä sitten sähköpostiviesteihin.

Määritä lähettäjän sähköpostiprofiilit

Määritä sähköpostiosoite, joka näkyy tulostimen lähettämien sähköpostiviestien LÄHETTÄJÄ-kentässä. Voit lisätä enintään 10 lähettäjän sähköpostiprofiilia. Voit luoda profiilit tietokoneelle asennetun HP-ohjelmiston avulla.

Sähköpostiosoitteiden lisääminen osoitekirjaan

Voit hallita niiden henkilöiden luetteloa, joille voit lähettää sähköpostiviestejä tulostimesta. Voit lisätä luetteloon enintään viidentoista yhteyshenkilön nimet ja sähköpostiosoitteet. Voit myös luoda vastaanottajaryhmiä. Sähköpostiosoitteita voi lisätä joko tulostimen sisäisen verkkopalvelimen tai tulostimen ohjauspaneelin kautta.

Muiden sähköpostiasetusten määrittäminen

Voit määrittää viestin oletusarvoisen AIHEEN ja tekstin, jotka tulostin lisää kaikkiin sen kautta lähetettäviin sähköpostiviesteihin. Asetukset voi määrittää joko tulostimen sisäisen verkkopalvelimen tai tulostimen ohjauspaneelin kautta.

Vaihe 1: Lähettäjän sähköpostiprofiilien määrittäminen

Määritä tulostimen käyttämä lähettäjän sähköpostiprofiili alla olevien, omaa käyttöjärjestelmääsi koskevien ohjeiden mukaisesti.

Lähettäjän sähköpostiprofiilien määrittäminen tulostinohjelmiston kautta: (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Skannaaminen**.
3. Valitse **Ohjattu Skannaa sähköpostiin -toiminto**.



HUOMAUTUS: Jos **Sähköpostiin skannauksen ohjattu toiminto** ei ole saatavilla, käytä sisäistä verkkopalvelinta (EWS) lähtevän sähköpostin profiilien määrittämiseen.

4. Valitse **Uusi** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



HUOMAUTUS: Kun lähtevän sähköpostin profiili on määritetty, voit käyttää tulostimen sisäistä verkkopalvelinta (EWS) lähtevän sähköpostin profiilien lisäämiseen, sähköpostiosoitteiden merkitsemiseen osoitekirjaan ja muiden sähköpostiasetusten määrittämiseen. Jos haluat avata sisäisen verkkopalvelimen automaattisesti, valitse **Käynnistä sulautettu Web-palvelin, kun valmis** -valintaruutu ohjatun Skannaa sähköpostiin -toiminnon viimeisessä ruudussa. Kun valitset **Valmis**, sisäinen verkkopalvelin näkyy tietokoneen oletusselaimessa. Lisätietoja sisäisestä verkkopalvelimesta on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).

Lähtevän sähköpostin profiilien määrittäminen sisäisen verkkopalvelimen (EWS) kautta

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Napsauta **Etusivu**-välilehdellä **Skannaa sähköpostiin**.
3. Napsauta ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
4. Kun olet syöttänyt lähtevän sähköpostin tarvittavat asetukset, varmista verkkokansion linkin oikea toiminta napsauttamalla **Tallenna ja testaa**. Osoite lisätään **Lähtevän sähköpostin profiilit** -taulukko.

Vaihe 2: Sähköpostiosoitteiden lisääminen osoitekirjaan

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Napsauta **Skannaus**-välilehdellä **Osoitekirja** ja sitten **Yhteystiedot**.
3. Lisää yksittäinen sähköpostiosoite napsauttamalla .
– tai –
Luo sähköpostin jakeluluettelo napsauttamalla .



HUOMAUTUS: Ennen jakeluluettelon luomista Osoitekirjaan on lisättävä vähintään yksi sähköpostiosoite.

4. Noudata näytön ohjeita. Yhteystieto lisätään **Tulostimeen tallennetut yhteystiedot** -taulukko.



HUOMAUTUS: Osoitekirjaan lisättyjen henkilöiden nimet näkyvät tulostimen ohjauspaneelin näytössä ja sähköpostiohjelmassa.

Vaihe 3: Muiden sähköpostiasetusten määrittäminen

Voit määrittää muita sähköpostiasetuksia (kuten viestin oletusarvoisen aiheen ja tekstin, jotka lisätään kaikkiin tulostimen lähettämiin sähköpostiviesteihin, sekä skannausasetukset, joita käytetään lähetettäessä sähköposteja tulostimelta) seuraavasti:

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Valitse **Skannaus**-välilehdeltä **Skannaa sähköpostiin** ja sitten **Sähköpostiasetukset**.
3. Muuta haluamiasi asetuksia ja valitse **Käytä**.

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto

HP:n digitaalisen faksin avulla tulostin vastaanottaa automaattisesti fakseja ja tallentaa ne suoraan verkkokansioon (Faksaa verkkokansioon -toiminto) tai lähettää ne edelleen sähköpostin liitetiedostoina (Faksaa sähköpostiin -toiminto).



HUOMAUTUS: Voit määrittää HP:n digitaalisen faksin käyttämään joko Faksaa verkkokansioon- tai Faksaa sähköpostiin -toimintoa. Molempia ei voi käyttää samanaikaisesti.

Vastaanotetut faksit tallennetaan TIFF- (Tagged Image File Format) tai PDF-tiedostoina.



HUOMAUTUS: HP:n digitaalinen faksitoiminto tukee vain mustavalkoisten faksien vastaanottamista. Värillisiä fakseja ei tallenneta digitaaliseen muotoon, vaan ne tulostetaan.

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto tulostinohjelmiston kautta (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Tulosta, skannaa & faksaa** ja sitten **Faksi**.
3. Valitse **Digitaalisen faksin ohjattu asennus**.
4. Noudata näytön ohjeita.



HUOMAUTUS: Kun HP:n digitaalinen faksi on määritetty, voit muokata sen asetuksia tulostimen sisäiseltä verkkopalvelimelta (EWS). Jos haluat avata sisäisen verkkopalvelimen automaattisesti, valitse **Käynnistä sulautettu Web-palvelin, kun valmis** -valintaruutu digitaalisen faksin ohjatun asennuksen viimeisessä näytössä. Kun valitset **Valmis**, sisäinen verkkopalvelin näkyy tietokoneen oletusselaimessa. Lisätietoja sisäisestä verkkopalvelimesta on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).

HP:n digitaalisen faksin käyttöönotto sisäisen verkkopalvelimen kautta

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
2. Napsauta **Etusivu**-välilehdellä **HP Digital Fax**.
3. Napsauta **Asetukset** joko ruudulla **Digitaalisen verkkokansioon faksauksen tila** tai **Digitaalisen sähköpostiin faksauksen tila** ja noudata ruudun ohjeita.
4. Kun olet syöttänyt tarvittavat tiedot, varmista määrittelyn oikea toiminta napsauttamalla **Tallenna ja testaa**.

HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttäminen

Noudata alla olevia HP:n digitaalisten ratkaisujen käyttöohjeita sen mukaan, mitä ratkaisuja tulostinmallissasi on.

Skannaaminen verkkokansioon HP Scan -ohjelman avulla

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen. Lisätietoja on kohdissa [Alkuperäiskappaleen asettaminen lasille](#) ja [Alkuperäiskappaleiden asettaminen asiakirjansyöttölaitteeseen](#).
2. Valitse koskettamalla **Skannaaminen** ja sitten **Verkkokansio**.
3. Valitse ohjauspaneelin näytöltä sen kansion nimi, jota haluat käyttää.
4. Anna tarvittaessa PIN-koodi.
5. Muuta tarvittaessa skannausasetuksia ja valitse sitten **Lähetä**.



HUOMAUTUS: Yhteyden muodostaminen saattaa kestää hetken verkon liikenteen ja yhteysnopeuden mukaan.

Skannaaminen sähköpostiin

Asiakirjan tai valokuvan skannaaminen sähköpostiin ohjauspaneelistä

1. Aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Skannaa** ja kosketa sen jälkeen **Sähköposti**.
3. Vahvista sähköpostitili, jota haluat käyttää, ja kosketa **Jatka**.

Jos haluat muuttaa sähköpostitiliä, kosketa , valitse sähköpostitili, jota haluat käyttää, ja kosketa sen jälkeen **Jatka**.

4. Syötä vastaanottajan sähköpostiosoite **Vastaanottaja**-kenttään.

Vaihtoehtoisesti voit koskettaa  ja valita osoitteen, johon haluat lähettää sähköpostia. Kosketa sen jälkeen **Jatka**.

5. Syötä **Aihe**-kenttään viestin aihe.
6. Voit esikatsella skannattua valokuvaa tai asiakirjaa koskettamalla kohtaa .

Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse .

7. Kosketa **Lähetä**-kohtaa.
8. Kun skannaus on valmis, kosketa **Valmis**. Vaihtoehtoisesti voit koskettaa **Lisää sivu**, jos haluat lisätä toisen sivun.



HUOMAUTUS: Yhteyden muodostaminen saattaa kestää hetken verkon liikenteen ja yhteysnopeuden mukaan.

HP:n digitaalisen faksin käyttäminen

Kun olet määrittänyt HP:n digitaalisen faksin, mustavalkoiset saapuvat faksit tulostetaan ja tallennetaan määrittämääsi kohteeseen joko verkkokansioon tai sähköpostiosoitteeseen:

- Jos käytät Faksaa verkkokansioon -toimintoa, tallentaminen tapahtuu taustatoimintona. HP:n digitaalinen faksitoiminto ei ilmoita, milloin fakseja tallennetaan verkkokansioon.
- Jos käytät Faksaa sähköpostiin -toimintoa ja sähköpostiohjelmasi on määritetty näyttämään ilmoitus uuden sähköpostiviestin saapuessa, näet, milloin uusi faksi saapuu.

10 Kasettien hallinta

Varmista tulostimen paras tulostuslaatu yksinkertaisten huoltotoimien avulla.



VIHJE: Jos sinulla ongelmia kopioimisessa, katso lisätietoja kohdasta [Tulostusongelmat](#).

- [Tietoja kaseteista ja tulostuspäästä](#)
- [Värillistä mustetta kuluu jonkin verran myös tulostettaessa pelkästään mustalla kasetilla.](#)
- [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#)
- [Mustekasettien vaihtaminen](#)
- [Mustekasettien tilaaminen](#)
- [Tulostustarvikkeiden säilyttäminen](#)
- [Nimetön käyttötietojen tallennus](#)
- [Mustekasetin takuutiedot](#)

Tietoja kaseteista ja tulostuspäästä

Seuraavien vinkkien avulla voit huoltaa HP:n kasetteja ja varmistaa jatkuvasti hyvän tulostuslaadun.

- Tämän oppaan ohjeet käsittelevät kasettien vaihtamista, eikä niitä ole tarkoitettu ensimmäistä asennusta varten.
- Säilytä kaikki kasetit alkuperäisissä sinetöidyissä pakkauksissa, kunnes niitä tarvitaan.
- Katkaise tulostimesta virta. Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen virran katkaiseminen](#).
- Säilytä kasetit huoneenlämmössä (15–35 °C).
- Älä puhdistu tulostuspäätä tarpeettomasti. Tämä kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.
- Käsittele kasetteja varovasti. Pudottaminen, täräyttäminen tai kovakourainen käsittely asennuksen aikana voi aiheuttaa tilapäisiä tulostusongelmia.
- Jos aiot kuljettaa tulostimen toiseen paikkaan, estä tulostimen mustevuodot ja muut vahingot toimimalla seuraavasti:
 - Varmista, että tulostimen virta on katkaistu painamalla  (Virta-painiketta). Odota, että kaikki tulostimen sisäiset äänet ja liikkeet ovat loppuneet, ennen kuin irrotat tulostimen verkkovirrasta.
 - Varmista, että jätät kasetit laitteeseen.
 - Tulostin pitää siirtää pohjapuoli alaspäin. Älä aseta tulostinta mihinkään muuhun asentoon, esimerkiksi kyljelleen tai ylösalaisin.
- Tätä tulostinta ei ole suunniteltu käyttämään jatkuvan musteensyötön järjestelmää. Jos haluat jatkaa tulostamista, irrota jatkuvan musteensyötön järjestelmä ja asenna alkuperäiset HP-kasetit (tai yhteensopivat kasetit).
- Tämä tulostin on suunniteltu niin, että mustekasetteja käytetään siihen asti, kunnes ne ovat tyhjiä. Jos kasetit täytetään uudelleen ennen kuin ne ovat kokonaan tyhjentyneet, tulostin saattaa tämän seurauksena vioittua. Jos näin tapahtuu, jatka tulostamista asentamalla uusi kasetti (joko HP:n alkuperäinen kasetti tai yhteensopiva kasetti).
- Jos käytössäsi on HP+-tulostin, siinä on käytettävä alkuperäisiä HP:n kasetteja/patruunoita. Jos tulostimeen asennetaan muita kuin alkuperäisiä HP:n tai uudelleentäytettyjä kasetteja/patruunoita, tulostin ei kykene tulostamaan.

 **HUOMIO:** HP suosittelee, että korvaat puuttuvat kasetit uusilla mahdollisimman pian. Näin vältät tulostuslaatuun liittyvät ongelmat sekä musteenkulutuksen mahdollisen lisääntymisen tai mustejärjestelmän mahdolliset vauriot. Älä koskaan katkaise tulostimesta virtaa, jos siitä puuttuu kasetteja.

Värillistä mustetta kuluu jonkin verran myös tulostettaessa pelkästään mustalla kasetilla.

Mustetta käytetään useilla eri tavoilla mustesuihkutulostusprosessin aikana. Yleisesti ottaen mustepatruunan mustetta käytetään asiakirjojen, valokuvien ja muiden vastaavien materiaalien tulostamiseen. Jonkin verran mustetta on kuitenkin tarpeen käyttää tulostuspään toimintakunnon ylläpitämiseksi. Tietty määrä mustetta on ylijäämää ja osa haihtuu. Lisätietoja musteen käytöstä saat siirtymällä osoitteeseen www.hp.com/go/learnaboutsupplies ja valitsemalla **HP-muste**. (Saatat joutua valitsemaan maasi tai alueesi sivun **Valitse maa** -painikkeella.)

Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen

Arvioidut mustetasot voi tarkistaa tulostinohjelmistosta tai tulostimen ohjauspaneelistä.

Arvioitujen mustetasojen tarkistaminen ohjauspaneelin avulla

- ▲ Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas. Valitse sen jälkeen  (**Muste**) ja tarkista arvioitu mustetaso.



HUOMAUTUS: Mustemääriä koskevat varoitukset ja mustemäärän ilmaisintoiminnot antavat vain likimääräistä tietoa musteen todellisesta määrästä. Kun tulostin antaa matalan mustetaso varoituksen, sinun kannattaa harkita vaihtokasetin hankkimista mahdollisten tulostusviivästysten välttämiseksi. Mustekasetteja ei tarvitse vaihtaa, ennen kuin niin kehoitetaan tekemään.



HUOMAUTUS: Jos olet asentanut laitteeseen uudelleentäytetyn tai -valmistetun tulostuskasetin tai jos tulostuskasettia on käytetty toisessa tuotteessa, mustemäärän ilmaisin ei ehkä toimi oikein tai se ei ole käytettävissä.



HUOMAUTUS: Mustekasettien mustetta käytetään tulostuksessa useilla eri tavoilla: alustukseen, kun tulostin ja mustekasetit valmistellaan tulostusta varten, sekä tulostuspäiden huoltoon pitämään tulostuskasetin suuttimet puhtaina ja musteenkulku esteettömänä. Lisäksi käytettyihin mustekasetteihin jää hieman mustetta. Lisätietoja on kohdassa www.hp.com/go/inkusage.

Mustekasettien vaihtaminen

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja käytettyjen mustetarvikkeiden kierrättämisestä on kohdassa [HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma](#).

Jos et ole vielä hankkinut vaihtokasetteja tulostinta varten, katso [Mustekasettien tilaaminen](#).

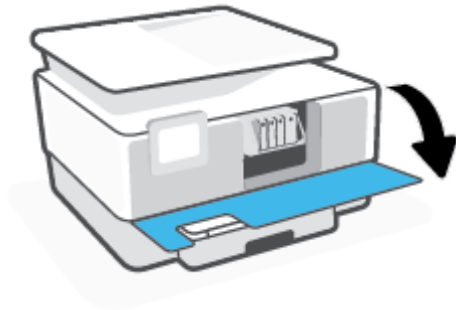
 **HUOMAUTUS:** HP:n verkkosivuston jotkin osat ovat tällä hetkellä käytettävissä vain englanninkielisenä.

 **HUOMAUTUS:** Kaikkia mustekasetteja ei ole saatavissa kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

 **HUOMIO:** HP suosittelee, että korvaat puuttuvat kasetit uusilla mahdollisimman pian. Näin vältät tulostuslaatuun liittyvät ongelmat sekä musteenkulutuksen mahdollisen lisääntymisen tai mustejärjestelmän mahdolliset vauriot. Älä koskaan katkaise tulostimesta virtaa, jos siitä puuttuu kasetteja.

Mustekasettien vaihtaminen

1. Varmista, että tulostimeen on kytketty virta.
2. Avaa etuluukku.

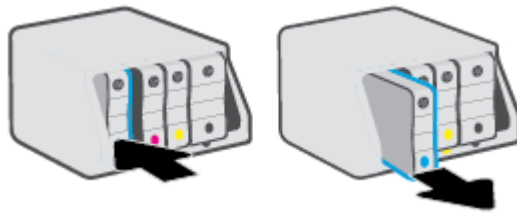


3. Avaa mustekasettipesän luukku.

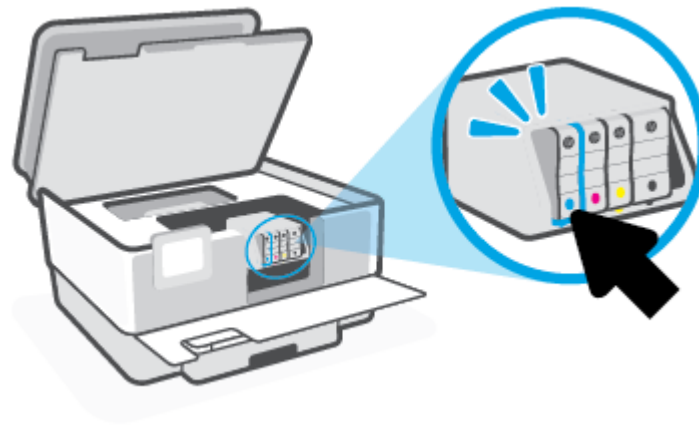
 **HUOMAUTUS:** Odota, että tulostuskasetin vaunu pysähtyy, ennen kuin jatkat.



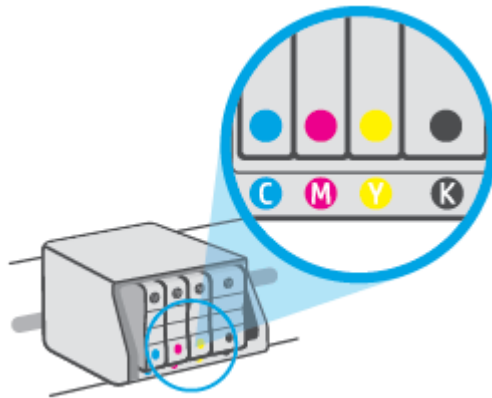
4. Vapauta kasetti painamalla sen etureunaa ja nosta kasetti sitten pois paikaltaan.



5. Poista uusi kasetti pakkauksesta.
6. Käytä värikoodattuja kirjaimia apuna ja liu'uta kasetti tyhjään paikkaan. Työnnä kasettia, kunnes se on kunnolla paikallaan.



Varmista, että kasetin värikoodattu kirjain vastaa kasettipaikan värikoodia.

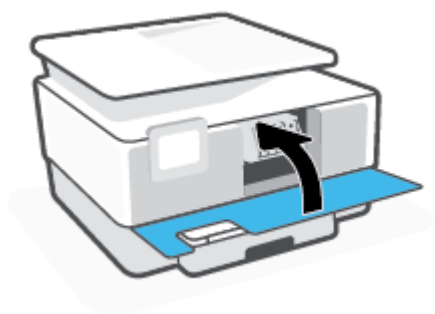


7. Toista vaiheet 3–5 kullekin vaihdettavalle kasetille.

8. Sulje kasettipesän luukku.



9. Sulje etuluukku.



Mustekasettien tilaaminen

Kun haluat tilata mustekasetteja, valitse www.hp.com. (Osa HP:n verkkosivustosta on tällä hetkellä käytettävissä vain englanniksi.) Tulostuskasettien tilaaminen Web-sivuston kautta ei ole mahdollista kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Useita maita varten on kuitenkin tietoja tilaamisesta puhelimitse, jälleenmyyjien sijainneista ja ostoslistan tulostamisesta. Lisäksi sivulta www.hp.com/buy/supplies saat tietoa HP-tuotteiden ostamisesta maassasi.

Käytä mustekasetin vaihtoon vain sellaisia kasetteja, joissa on sama kasettinumero kuin vanhassa mustekasetissäsi. Löydät tulostuskasetin numeron seuraavista paikoista:

- Sisäisessä verkkopalvelimessa napsauta **Työkalut** -välilehteä ja napsauta sitten **Kasetin määrän mittari** kohdassa **Tuotetiedot**. Lisätietoja on kohdassa [Sisäinen verkkopalvelin](#).
- Tulostimen tilaraportti (saat lisätietoja kohdasta [Tulostimen raportit](#)).
- Katso numero vaihdettavan mustekasetin tarrasta.
- Tulostimen sisällä oleva tarra. Avaa kasettitilan ovi ja etsi tarra.



HUOMAUTUS: Tulostimen mukana toimitettavaa **asennusmustekasettia** ei voi ostaa erikseen.

Tulostustarvikkeiden säilyttäminen

Kasetit voidaan jättää tulostimeen pitkiksikin ajoiksi. Tulostimen virta on kuitenkin katkaistava kunnolla, kun tulostinta ei käytetä, jotta mustekasettien kunto pysyisi mahdollisimman hyvänä.

Lisätietoja on kohdassa [Tulostimen virran katkaiseminen](#).

Nimetön käyttötietojen tallennus

Tässä tulostimessa käytettävissä HP-mustekaseteissa on muistipiiri, joka avustaa tulostimen käytössä. Lisäksi tähän muistipiiriin tallennetaan rajatusti nimettömiä tulostimen käyttöä koskevia tietoja, kuten esimerkiksi mustekasetilla tulostettujen sivujen määrä, sivupeitto, tulostustiheys ja käytetyt tulostustavat.

HP suunnittelee näiden tietojen avulla tulevia tulostimiaan täyttääkseen asiakkaidensa tulostustarpeet. Kasetin muistipiiriltä kerättyjen tietojen avulla ei voida tunnistaa asiakasta, kasetin käyttäjää tai laitteita.

HP kerää tilastoja niistä kaseteista, jotka on palautettu HP:n ilmaisella palautus- ja kierrätysohjelmalla (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). HP lukee ja tutkii näin kerätyt muistipiirit parantaakseen tulostimiaan tulevaisuudessa. Ne HP:n kumppanit, jotka avustavat kasetin kierrätyksessä, saattavat myös saada nämä tiedot käyttöönsä.

Kuka tahansa kolmas osapuoli, jolla on kasetti hallussaan, voi päästä käyttämään muistipiirillä olevia nimettömiä tietoja. Jos et halua päästää muita käyttämään näitä tietoja, voit tehdä piiristä käyttökelvottoman. Kun olet tehnyt siitä käyttökelvottoman, kasettia ei voi enää käyttää HP-tulostimissa.

Jos et halua, että kasetin käytöstä kerätään näitä nimettömiä tietoja, voit estää muistipiiriä keräämästä tulostimen käyttötietoja.

Käyttötietojen keruutoiminnon käytöstä poistaminen

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Kun haluat sammuttaa sen, kosketa **Asetukset**, ja kosketa sen jälkeen **Store Anonymous Usage Information** (Säilytä anonyymit käyttötiedot).



HUOMAUTUS: Jos haluat ottaa käyttötietojen keruun uudelleen käyttöön, tee tehdasasetusten palautus. Lisätietoja oletusasetusten palauttamisesta on kohdassa [Alkuperäisten tehdasasetusten ja -asetusten palauttaminen](#).

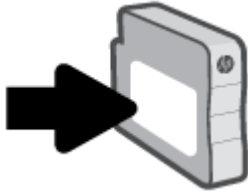


HUOMAUTUS: Voit jatkaa kasetin käyttöä HP-tulostimessa, vaikka ottaisit muistipiirin käyttötietojen keruunominaisuuden pois käytöstä.

Mustekasetin takuutiedot

HP-kasetin takuu on voimassa silloin, kun kasettia käytetään HP-tulostuslaitteessa, johon se on tarkoitettu. Tämä takuu ei koske HP:n mustekasetteja, jotka on uudelleentäytetty tai uudelleenvalmistettu tai joita on käytetty väärin tai muokattu jollakin tavoin uudelleen.

Takuuaikana kasetin takuu on voimassa niin kauan kuin HP:n mustetta riittää, eikä takuun päättymispäivää ole saavutettu. Takuun päättymispäivä, VVVV-KK-muodossa, on merkitty kasettiin seuraavasti:



Saat lisätietoja tarvikkeiden rajoitetusta takuusta menemällä osoitteeseen www.hp.com/go/learnaboutsupplies ja siirtymällä verkkosivuston takuuosioon.

11 Ongelmanratkaisu

Tässä luvussa on tietoja tavallisten ongelmien ratkaisemiseksi. Jos tulostimesi ei toimi oikein ja ongelma ei ratkea näiden ohjeiden avulla, ota yhteyttä kohdassa [HP-tuki](#) mainittuihin tukipalveluihin.

- [Avun saanti HP Smart -sovelluksesta](#)
- [Ongelman ratkaiseminen tulostimen ohjauspaneelin avulla](#)
- [Tämän oppaan ohjeita](#)
- [Tulostimen raportit](#)
- [Verkkopalveluongelmien ratkaiseminen](#)
- [Tulostimen kunnossapito](#)
- [Alkuperäisten tehdasoletusten ja -asetusten palauttaminen](#)
- [HP-tuki](#)

Avun saanti HP Smart -sovelluksesta

HP Smart -sovelluksesta saa hälytyksiä tulostinongelmiin (tukoksiin ja muihin ongelmiin), linkkejä ohjesisältöön ja vaihtoehtoja yhteyden ottamiseen tukeen.

Ongelman ratkaiseminen tulostimen ohjauspaneelin avulla

Tulostimen ohjeaiheiden avulla voit tutustua tulostimen toimintoihin. Osa ohjeista sisältää animaatioita, joilla havainnollistetaan esimerkiksi paperin lisäämistä.

Voit hakea ohjevalikon näyttöön aloitussivulta tai etsiä asiayhteyteen liittyviä neuvoja koskettamalla tulostimen ohjauspaneelissa olevaa -kuvaketta.

Tämän oppaan ohjeita

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Tukokset ja paperinsyöttöongelmat](#)
- [Tulostusongelmat](#)
- [Kopioinnin ja skannauksen ongelmat](#)
- [Faksiongelmat](#)
- [Verkko- ja yhteysongelmat](#)
- [Tulostimen laitteisto-ongelmat](#)

Tukokset ja paperinsyöttöongelmat

Tehtävä

- [Paperitukoksen poistaminen](#)
- [Tulostuskasettivaunun jumiutumisen ratkaiseminen](#)
- [Paperitukosten välttäminen](#)
- [Paperin syöttöön liittyvien ongelmien ratkaiseminen](#)

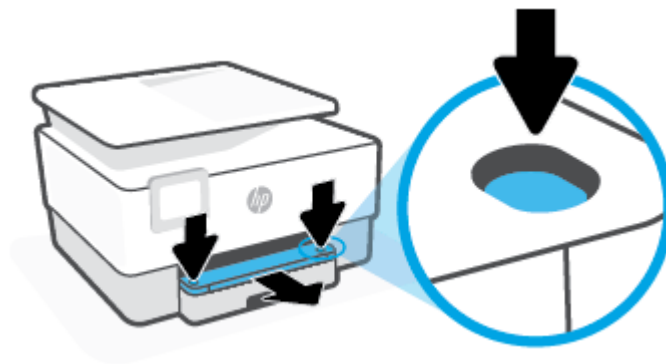
Paperitukoksen poistaminen

Paperitukoksia voi syntyä useissa tulostimen osissa.

⚠ HUOMIO: Poista paperitukos mahdollisimman nopeasti, jotta tulostuspää ei vaurioidu.

Paperitukoksen poistaminen syöttölokerosta

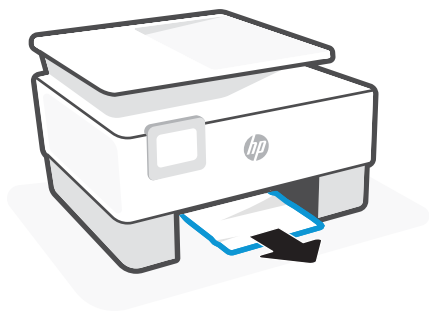
1. Pidä tulostuslokeron kummallakin puolella olevaa kahta painiketta painettuna, jotta voit irrottaa tulostuslokeron tulostimesta.



2. Irrota syöttölokero vetämällä se kokonaan ulos tulostimesta.



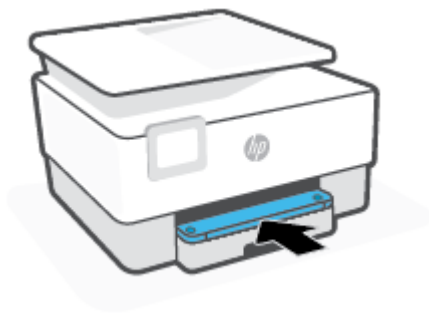
3. Tarkasta syöttölokeron alue tulostimen alta. Poista paperitukos.



4. Työnnä syöttölokeroa, kunnes se napsahtaa paikalleen.

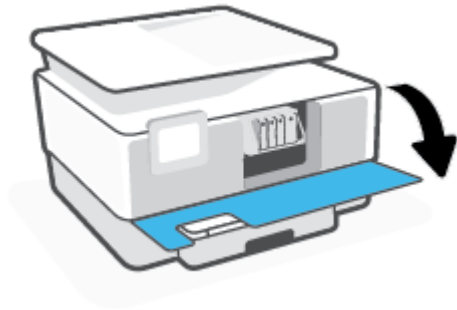


5. Työnnä tulostuslokero takaisin tulostimeen.



Paperitukoksen poistaminen tulostusalueelta

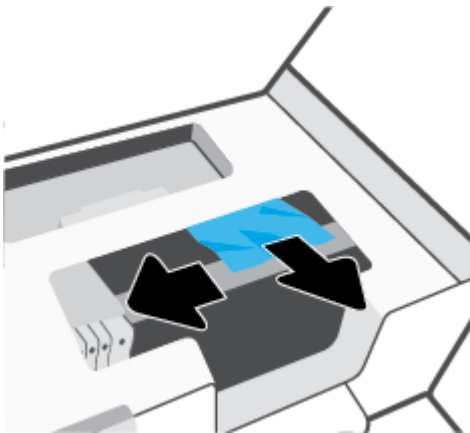
1. Avaa etuluukku.



2. Avaa mustekasettipesän luukku.

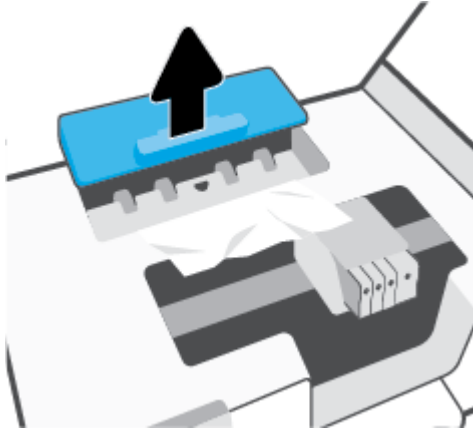


3. Jos tulostimen vaunu ei ole tukossa, siirrä se kauas vasemmalle oikealle puolelle ja poista paperitukos.



4. Jos tarpeen, siirrä vaunu kauas oikealle vasemmalle puolelle ja poista juuttuneet tai repeytyneet paperinpalat.

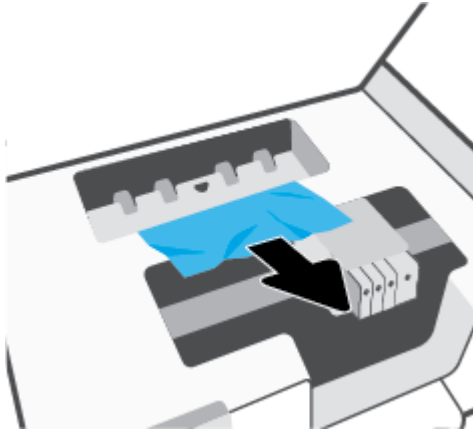
5. Nosta paperipolun kannen kahvaa ja poista kansi.



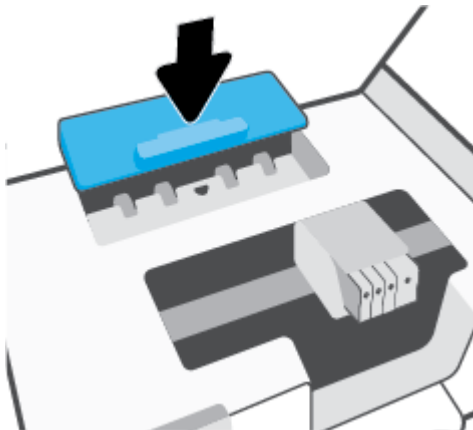
6. Etsi juuttunut paperi tulostimen sisältä, tartu siihen molemmilla käsillä ja vedä sitä itseäsi kohti.

⚠ HUOMIO: Jos paperi repeytyy, kun vedät sitä ulos telojen välistä, poista tulostimeen mahdollisesti jääneet paperinpalat telojen ja rullien välistä.

Jos et poista kaikkia paperinpaloja tulostimesta, syntyy uusia paperitukoksia.



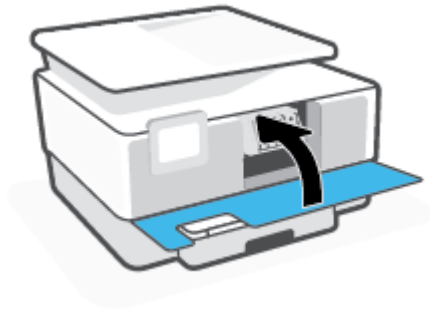
7. Napsauta paperipolun kansi takaisin paikalleen.



8. Sulje kasettipesän luukku.

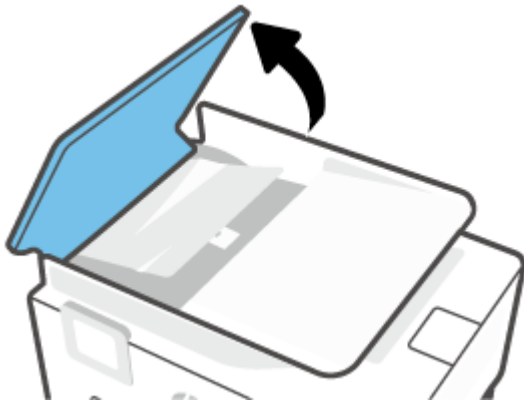


9. Sulje etuluukku.



Paperitukoksen poistaminen asiakirjansyöttölaitteesta

1. Nosta asiakirjansyöttölaitteen kansi.



2. Jos telojen väliin on jäänyt paperia, vedä se ulos telojen välistä.



3. Nosta asiakirjansyöttölaitteen salpa sivulta.



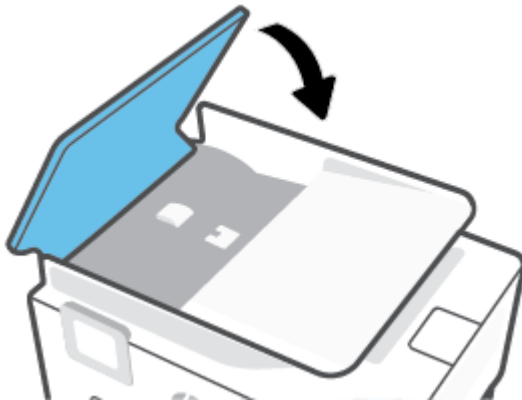
4. Irrota jumiutunut paperi rullista.



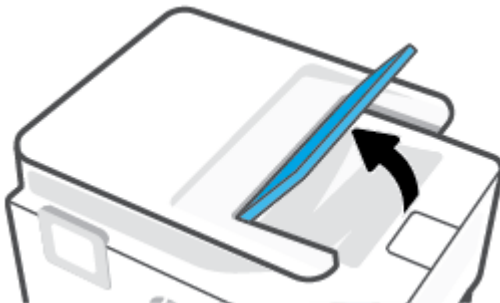
5. Sulje asiakirjansyöttölaitteen salpa.



6. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi niin, että se napsahtaa paikalleen.



7. Nosta asiakirjojen syöttölokero ylös.



8. Jos lokeron alla on paperitukos, poista se.



9. Laske asiakirjojen syöttölokero alas.



Tulostuskasettivaunun jumiutumisen ratkaiseminen

Poista tulostuskasettivaunun liikkumista estävät esineet, kuten paperit.



HUOMAUTUS: Älä käytä paperitukoksien poistamiseen työkaluja tai muita välineitä. Poista tulostimen sisään juuttuneet paperit aina varovasti.

Paperitukosten välttäminen

Voit ehkäistä paperitukoksia noudattamalla seuraavia ohjeita.

- Poista tulostuneet paperit tulostelokerosta riittävän usein.
- Varmista, ettei paperissa ole ryppyjä, taitoksia tai muita vikoja.
- Säilytä käyttämättömät paperiarkit tasaisella alustalla suljettavassa pakkauksessa, jotta ne eivät käpristy tai rypisty.
- Älä käytä paperia, joka on tulostimelle liian paksu tai ohut.
- Tarkista, että lokerot on asetettu oikein ja että ne eivät ole liian täysiä. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
- Varmista, että paperi on tasaisesti syöttölokerossa eivätkä paperin reunat ole taittuneet tai revenneet.
- Älä aseta asiakirjojen syöttölokeroon liikaa paperia. Lisätietoja asiakirjansyöttölaitteeseen lisättävien arkkien enimmäismäärästä on kohdassa [Tekniset tiedot](#).
- Älä aseta eri paperityyppejä tai -kokoja syöttölokeroon samaan aikaan. Koko paperilokerossa olevan paperipinon tulee olla samaa kokoa ja tyyppiä.

- Liu'uta syöttölokeron paperinohjaimet tiiviisti paperipinon reunoja vasten. Varmista, että paperinleveysohjaimet eivät taivuta syöttölokerossa olevia papereita.
- Siirrä syöttölokeron paperin pituusohjainta niin, että se on tiiviisti paperipinon reunaa vasten. Varmista, että paperin pituusohjain ei taivuta syöttölokerossa olevia papereita.
- Älä työnnä paperia liian pitkälle syöttölokeroon.
- Jos tulostat paperin molemmille puolille, älä tulosta paljon väriä vaativia kuvia ohuelle paperille.
- Käytä tulostimelle suositeltuja paperityyppejä.
- Jos tulostimen paperi on loppumassa, anna paperin loppua ennen kuin lisää paperia. Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.
- Kun syöttölokeron takaa poistetaan tukosta, on suositeltavaa irrottaa lokero tulostimesta kokonaan, jotta voidaan varmistaa, että lokeron taakse ei ole juuttunut paperia. Voi olla tarpeen tarkistaa lokeron paikalla oleva aukko ja poistaa siellä mahdollisesti olevat tukokset.

Paperin syöttöön liittyvien ongelmien ratkaiseminen

Millainen ongelmasi on?

- **Laite ei ota paperia syöttölokerosta**
 - Varmista, että lokerossa on paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#). Ilmaa paperit ennen niiden asettamista lokeroon.
 - Tarkista, että lokeron paperiohjaimet on asetettu oikeisiin kohtiin paperikoon mukaisesti. Varmista lisäksi, että paperiohjaimet ovat tiiviisti paperipinoa vasten, mutta eivät purista paperia.
 - Aseta paperipinon reuna asianmukaisten, syöttölokeron pohjassa olevien paperikokomerkkien kohdalle. Älä ylitä lokeron paperipinon korkeusrajaa, joka on merkitty yhdellä tai useammalla merkillä lokeron sivuun tai syöttölokerossa olevaan paperin leveysohjaimeen.
 - Tarkista, ettei paperi ole käpristynyt. Suorista paperi taivuttamalla käpristymää vastakkaiseen suuntaan.
- **Sivut menevät vinoon**
 - Tarkista, että paperi on asetettu syöttölokeroon paperiohjainten mukaisesti. Vedä syöttölokero tarvittaessa ulos tulostimesta ja aseta paperi oikein paperiohjaimien mukaisesti.
 - Aseta tulostimeen paperia vain silloin, kun tulostus ei ole käynnissä.
 - Varmista, että takaluukku on kunnolla paikallaan.
- **Tulostin poimii kerralla useita sivuja**
 - Tarkista, että lokeron paperiohjaimet on asetettu oikeisiin kohtiin paperikoon mukaisesti. Varmista lisäksi, että paperiohjaimet ovat tiiviisti paperipinoa vasten, mutta eivät purista paperia.
 - Aseta paperipinon reuna asianmukaisten, syöttölokeron pohjassa olevien paperikokomerkkien kohdalle. Älä ylitä lokeron paperipinon korkeusrajaa, joka on merkitty yhdellä tai useammalla merkillä lokeron sivuun tai syöttölokerossa olevaan paperin leveysohjaimeen.
 - Varmista, että lokerossa ei ole liikaa paperia.
 - Saat parhaan tuloksen ja tehokkuuden käyttämällä HP:n paperia.

Tulostusongelmat

Tehtävä

- [Ongelmien korjaaminen, kun HP+-tulostin ei tulosta](#)
- [Sivun tulostuksen epäonnistumiseen liittyvien ongelmien ratkaiseminen \(tulostus ei onnistu\)](#)
- [Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen](#)

Ongelmien korjaaminen, kun HP+-tulostin ei tulosta

Jos HP+-tulostimesi ei tulosta, tarkista että siinä on Internet-yhteys ja käytät alkuperäisiä HP:n patruunoita/kasetteja.

HP+-tulostimien on toimiakseen oltava yhteydessä Internetiin Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä. Tulostimen yhteys Internetiin saattaa katketa ajoittain esimerkiksi sähkökatkoksen, verkon tai reitittimen ongelmien takia tai koska tulostin sammuu, kun sitä ei käytetä. Tulostimella saattaa pystyä tulostamaan rajallisen määrän sivuja ilman yhteyttä, mutta yhteys on ehdottomasti palautettava, jotta tulostamista voi jatkaa.

Varmista myös, että tulostimeen on asennettu alkuperäiset HP:n kasetit/patruunat. Alkuperäiset HP:n kasetit/patruunat ovat HP:n valmistamia ja HP myy niitä virallisessa HP-pakkauksessa. HP+-tulostimet edellyttävät alkuperäisiä HP:n kasetteja/patruunoita. Jos tulostimeen asennetaan muita kuin alkuperäisiä HP-tarvikkeita tai uudelleentäytettyjä kasetteja/patruunoita, HP+-tulostin ei toimi odotetusti.

Sivun tulostuksen epäonnistumiseen liittyvien ongelmien ratkaiseminen (tulostus ei onnistu)

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Varmista, että tulostimeen on kytketty virta ja että lokerossa on paperia. Jos tulostaminen ei siltikään onnistu, kokeile järjestyksessä seuraavia toimia:

1. Tarkista virheilmoitukset tulostimen näytöstä ja laitteesi näytöstä ja ratkaise ongelmat noudattamalla näytöllä annettuja ohjeita.
2. Jos käytössäsi on HP+-tulostin, varmista, että tulostin on yhdistetty Internetiin ja siihen on asennettu alkuperäiset HP:n kasetit/patruunat. HP+-tulostimilla ei voi tulostaa, kun niillä ei ole yhteyttä tai jos niissä käytetään muita kuin alkuperäisiä HP:n kasetteja/patruunoita tai uudelleentäytettyjä kasetteja/patruunoita.
3. Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla, irrota USB-kaapeli ja kytke se uudelleen. Jos tietokone on kytketty tulostimeen langattoman verkon kautta, varmista, että yhteys toimii.
4. Varmista, että tulostimen toimintaa ei ole keskeytetty ja että tulostin ei ole offline-tilassa.

Sen tarkistaminen, että tulostimen toimintaa ei ole keskeytetty tai että tulostin ei ole offline-tilassa

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- Windows 10: Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikon sovellusluettelosta **Windows-järjestelmä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja napsauta sitten **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
- b. Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta tai napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja avaa tulostusjono valitsemalla **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**.
 - c. Varmista, että **Tulostin**-valikon **Keskeytä tulostus-** ja **Offline-tila**-kohdissa ei ole valintamerkkiä.
 - d. Jos teit muutoksia asetuksiin, kokeile tulostamista uudelleen.
5. Tarkista, että tulostin on määritetty oletustulostimeksi.

Oletustulostimen tarkistaminen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:
 - Windows 10: Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikon sovellusluettelosta **Windows-järjestelmä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja napsauta sitten **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
 - **macOS:** Valitse Apple-valikosta **System Preferences** (Järjestelmämääritykset) ja valitse sitten **Printers & Scanners** (Tulostimet ja skannerit).
 - b. Varmista, että oikea tulostin on määritetty oletustulostimeksi.
Oletustulostimen kuvakkeen vieressä on musta tai vihreä ympyrä, jossa on valintamerkki.
 - c. Jos väärä tulostin on määritetty oletustulostimeksi, napsauta oikeaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Määritä oletukseksi**.
 - d. Kokeile tulostinta uudelleen.
6. Käynnistä tulostimen kelauslaite, jotta tulostin voi reagoida tulostusjonoon jääneisiin tulostustöihin.

Taustatulostuksen käynnistäminen uudelleen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Windows 10

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikon sovellusluettelosta **Windowsin valvontatyökalut** ja valitse sitten **Palvelut**.
- ii. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.

- iii. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen**-vaihtoehto on valittuna.
- iv. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, valitse **Palvelun tila** - kohdassa **Käynnistä** ja valitse sitten **OK**.

Windows 8.1 ja Windows 8

- i. Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa ja napsauta **Asetukset**-kuvaketta.
- ii. Napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten **Järjestelmä ja suojaus**.
- iii. Napsauta tai napauta **Valvontatyökalut** ja kaksoinapsauta tai -napauta kohtaa **Palvelut**.
- iv. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tai kosketa ja paina **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
- v. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen**-vaihtoehto on valittuna.
- vi. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, napsauta tai napauta **Palvelun tila** -kohdassa **Käynnistä** ja sitten **OK**.

Windows 7

- i. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja suojaus** ja sitten **Järjestelmän valvontatyökalut**.
 - ii. Kaksoinapsauta **Järjestelmä**-kuvaketta.
 - iii. Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Taustatulostusohjain**-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**.
 - iv. Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Käynnistystyyppi**-kohdan vieressä oleva **Automaattinen**-vaihtoehto on valittuna.
 - v. Jos palvelu ei ole vielä käynnissä, valitse **Palvelun tila** - kohdassa **Käynnistä** ja valitse sitten **OK**.
- b. Varmista, että oikea tulostin on määritetty oletustulostimeksi.
Oletustulostimen kuvakkeen vieressä on musta tai vihreä ympyrä, jossa on valintamerkki.
 - c. Jos väärä tulostin on määritetty oletustulostimeksi, napsauta oikeaa tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Määritä oletukseksi**.
 - d. Kokeile tulostinta uudelleen.
- 7. Käynnistä tietokone uudelleen.
 - 8. Tyhjennä tulostusjono.

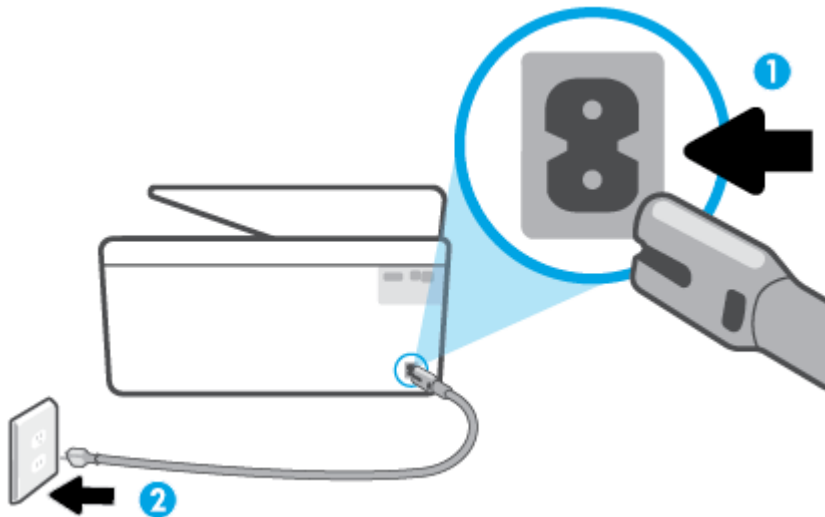
Tulostusjonon tyhjentäminen

- a. Valitse tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- Windows 10: Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikon sovellusluettelosta **Windows-järjestelmä**, valitse **Ohjauspaneeli** ja napsauta sitten **Näytä laitteet ja tulostimet** kohdassa **Laitteisto ja äänet**.
 - **Windows 8.1 ja Windows 8:** Avaa Charms-palkki osoittamalla tai napauttamalla näytön oikeaa yläkulmaa, napsauta **Asetukset**-kuvaketta, napsauta tai napauta **Ohjauspaneeli** ja sitten napsauta tai napauta **Näytä laitteet ja tulostimet**.
 - **Windows 7:** Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Laitteet ja tulostimet**.
 - **macOS:** Valitse Apple-valikosta **System Preferences** (Järjestelmämääritykset) ja valitse sitten **Printers & Scanners** (Tulostimet ja skannerit).
- b. Tulostustöiden poistaminen tulostusjonosta:
- **Windows:** Avaa tulostusjono kaksoisnapauttamalla tulostimen kuvaketta. Valitse Tulostin-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot** tai **Poista tulostustyöt** ja vahvista valinta valitsemalla **Kyllä**.
 - **MacOS:** Valitse tulostin ja valitse sitten **Avaa tulostusjono....** Poista tulostustyöt jonosta valitsemalla kunkin tulostustyön vieressä oleva X.
- c. Jos jonossa on edelleen tiedostoja, käynnistä tietokone uudelleen ja kokeile tulostamista.
- d. Tarkasta, että tulostusjono on tyhjä, ja kokeile sitten tulostamista uudelleen.

Tulostimen virtaliitäntöjen tarkistaminen ja tulostimen palauttaminen alkutilaan

1. Varmista, että virtajohto on kytketty tiukasti tulostimeen.



1	Tulostimen virran liittäminen
2	Liittäminen sähköpistorasiaan

2. Katso tulostimen Virta -painiketta. Jos valo ei pala, tulostimeen ei ole kytketty virtaa. Käynnistä tulostin painamalla Virta -painiketta.



HUOMAUTUS: Jos tulostin ei saa sähkövirtaa, liitä tulostin toiseen pistorasiaan.

3. Kun tulostimeen on kytketty virta, irrota virtajohto tulostimen takaosasta.

4. Irrota virtajohto pistorasiasta.
5. Odota vähintään 15 sekuntia.
6. Liitä virtajohto takaisin pistorasiaan.
7. Kytke virtajohto uudelleen tulostimen taakse.
8. Jos tulostimen virta ei kytkeydy päälle automaattisesti, kytke virta painamalla Virta -painiketta.
9. Kokeile tulostimen käyttöä uudelleen.

Tulostuslaatuongelmien ratkaiseminen



HUOMAUTUS: Tulostuslaadun ongelmien välttämiseksi sammuta tulostin aina Virta-painikkeella ja odota, kunnes Virta-painikkeen valo sammuu ennen kuin irrotat pistokkeen tai katkaiset jatkojohdon virran. Näin tulostin voi siirtää kasetit suojattuun tilaan, jossa ne eivät pääse kuivumaan.

Tulostuslaadun parantaminen (Windows)

1. Tarkista, että käytössä ovat alkuperäiset HP-kasetit.
2. Tarkista tulostusohjelmasta, että olet valinnut oikean paperityypin avattavasta **Tulostusmateriaali-**luettelosta ja tulostuslaadun avattavasta **Laatuasetukset**-luettelosta.
 - Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skannaa & faksaa** ja avaa tulostusasetukset valitsemalla **Määritä asetukset**.
3. Varmista, että kaseteissa on riittävästi mustetta, tarkistamalla arvioidut mustetasot. Lisätietoja on kohdassa [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#). Jos kaseteissa on vähän mustetta, kannattaa harkita niiden vaihtamista.
4. Kohdista tulostuspää.

Tulostuspään kohdistaminen tulostinohjelmisto -ohjelmalla



HUOMAUTUS: Tulostuspään kohdistaminen varmistaa laadukkaan tulostusjäljen. Tulostuspäätä ei tarvitse kohdistaa uudestaan kasetteja vaihdettaessa.

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä A4- tai Letter-kokoista paperia.
 - b. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
 - c. Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skannaa & faksaa** ja napsauta sitten **Ylläpidä tulostintasi** päästäksesi kohtaan **Tulostimen työkalut**.
 - d. Napsauta **Tulostimen työkalut** -kohdassa **Kohdista tulostuspäät Laitteen palvelut** -välilehdellä. Tulostin tulostaa kohdistusarkin.
5. Tulosta diagnostiikkasivu, jos kasettien muste ei ole vähissä.

Diagnostiikkasivun tulostaminen kohteesta tulostinohjelmisto

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
- b. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).

- c. Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skannaa & faksaa** ja napsauta sitten **Ylläpidä tulostintasi** päästäksesi kohtaan Tulostimen työkalut.
 - d. Tulosta diagnostiikkasivu valitsemalla **Laiteraportit**-välilehdeltä **Tulosta diagnostiikkatiedot**.
6. Tarkista diagnostiikkasivulla olevat sinisen, magentan, keltaisen ja mustan värin ruudut. Jos näet raitoja mustassa tai värillisissä ruuduissa tai jos ruuduista puuttuu mustetta, puhdista tulostuspää automaattisesti.

Tulostuspään puhdistaminen tulostinohjelmisto -ohjelmalla

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
 - b. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
 - c. Kohdassa tulostinohjelmisto napsauta **Tulosta, skannaa & faksaa** ja napsauta sitten **Ylläpidä tulostintasi** päästäksesi kohtaan **Tulostimen työkalut**.
 - d. Valitse **Laitehuolto**-välilehdestä **Puhdista tulostuspää**. Noudata näytön ohjeita.
7. Jos tulostuspään puhdistaminen ei korjaa ongelmaa, ota yhteyttä HP-tukeen. Käy osoitteessa hp.com/support. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voi käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehotettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **Kaikki HP-yhteystiedot**. Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Parantaaksesi tulostuslaatua tulostimen näytön avulla

- 1. Tarkista, että käytössä ovat alkuperäiset HP-kasetit.
- 2. Varmista, että olet valinnut Tulostus-ikkunasta oikean paperityypin ja tulostuslaadun.
- 3. Varmista, että kaseteissa on riittävästi mustetta, tarkistamalla arvioidut mustetasot. Lisätietoja on kohdassa [Arvioitujen mustetasojen tarkastaminen](#). Jos kaseteissa on vähän mustetta, kannattaa harkita niiden vaihtamista.
- 4. Kohdista tulostuspää.

Tulostuspään kohdistaminen tulostimen näytön kautta

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
 - b. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelin näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
 - c. Valitse **Tulostimen ylläpito**, valitse **Kohdista tulostuspää** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
5. Tulosta diagnostiikkasivu, jos kasettien muste ei ole vähissä.

Diagnostiikkasivun tulostaminen tulostimen näytöstä

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
- b. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelin näytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).

- c. Valitse **Raportit**.
 - d. Valitse **Tulostuslaaturaportti**.
6. Tarkista diagnostiikkasivulla olevat sinisen, magentan, keltaisen ja mustan värin ruudut. Jos näet raitoja mustassa tai värillisissä ruuduissa tai jos ruuduista puuttuu mustetta, puhdista tulostuspää automaattisesti.

Tulostuspään puhdistaminen tulostimen näytöstä

- a. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.
 - b. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
 - c. Kosketa **Tulostimen ylläpito**, valitse **Puhdista tulostuspää** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
7. Jos tulostuspään puhdistaminen ei korjaa ongelmaa, ota yhteyttä HP-tukeen. Käy osoitteessa hp.com/support. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voi käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehoitettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **Kaikki HP-yhteystiedot**. Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Kopioinnin ja skannauksen ongelmat

Valitse jokin seuraavista vianmääritysvaihtoehdoista.

- Voit ratkaista kopiointi- ja skannausongelmia käyttämällä HP:n verkossa toimivia vianmääritystyökaluja.
- [HP Print and Scan Doctor](#) -sovelluksen (vain Windows) avulla voit selvittää ja ratkaista ongelmia automaattisesti.



HUOMAUTUS: HP Print and Scan Doctor ja HP:n ohjattu vianmääritys eivät välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Lisätietoja on kohdassa [Kopiointi- ja skannausvihjeitä](#).

Faksiongelmat

Luo faksin testiraportti, josta näet, onko vika faksin asennuksessa. Jos laite läpäisi testin, mutta faksin lähettämisessä ja vastaanottamisessa on edelleen ongelmia, tarkista, että raportissa luetellut faksiasetukset on määritetty oikein.

Faksitestin suorittaminen

Voit tarkistaa tulostimen tilan testaamalla faksin asetukset ja varmistaa, että asennus on suoritettu oikein. Suorita testi vasta, kun olet suorittanut tulostimessa faksin asennuksen. Testi

- testaa faksilaitteiston
- varmistaa, että tulostimeen on liitetty oikea puhelinkaapeli
- varmistaa, että puhelinjohto on kytketty oikeaan porttiin
- tarkistaa valintaaänen

- tarkistaa puhelinyhteyden tilan
- tarkistaa aktiivisen puhelinlinjan.

Faksiasetusten testaaminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Määritä tulostin faksitoimintoja varten kodin tai toimiston asennusohjeiden mukaan.
2. Ennen kuin käynnistät testin, varmista, että kasetit on asennettu ja syöttölokeroissa on täysikokoista paperia.
3. Näpäytä **Faksi**-ikkunassa oikealle ja valitse **Asetukset**, kosketa **Ohjattu asennus** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

Tulostin näyttää testin tilan näytössä ja tulostaa raportin.

4. Tarkista raportti.
 - Jos testiä ei läpäisty, tutustu alla oleviin ratkaisuihin.
 - Jos testi läpäistiin, mutta faksin lähettämisessä ja vastaanottamisessa on edelleen ongelmia, varmista, että raportissa luetellut faksiasetukset on määritetty oikein. Voit käyttää myös HP:n ohjattua vianmääritystä verkossa.

Faksitestiiä ei läpäisty

Jos teit faksitestin ja testi epäonnistui, tarkista virheen perustiedot raportista. Saat lisätietoja tarkistamalla raportista, mikä testin osa epäonnistui, ja lukemalla sitten asianmukaisen ohjeaiheen ratkaisuehdotukset.

Faksilaitetesti epäonnistuu

- Katkaise tulostimen virta painamalla  (Virta -painike) tulostimen vasemmassa etureunassa ja irrota sitten virtajohto tulostimen takaosasta. Kiinnitä virtajohto takaisin muutaman sekunnin kuluttua ja kytke virta. Tee testi uudelleen. Jos testi epäonnistuu jälleen, etsi lisätietoja tässä osassa olevista vianmääritysohjeista.
- Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi. Jos voit lähettää tai vastaanottaa faksin, ongelmaa ei välttämättä ole.
- Jos teet testin **Faksin ohjattu asennus** -toiminnolla (Windows), varmista, ettei tulostin ole varattuna toista tehtävää, kuten kopiointia tai faksin vastaanottamista, varten. Tarkista, onko näytössä viesti, joka ilmoittaa, että tulostin on varattuna. Jos laite on varattu, odota ja suorita testi sitten, kun laite on vapaa.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Kun olet poistanut kaikki havaitut ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten. Jos **Faksilaitetesti** edelleen epäonnistuu ja faksin käytössä esiintyy ongelmia, ota yhteys HP-tukeen. Käy osoitteessa hp.com/support. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voit käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehotettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **Kaikki HP-yhteystiedot**. Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Faksin puhelinpistorasiatesti epäonnistuu

- Tarkista puhelinpistorasian ja tulostimen välinen yhteys ja varmista, että puhelinjohto on kunnossa.
- Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin .
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.
- Kokeile toimivan puhelimen ja puhelinjohdon kytkemistä tulostimen käyttämään puhelinpistorasiaan ja odota valintaääntä. Jos et kuule valintaääntä, ota yhteys käyttämääsi puhelinyhtiöön ja pyydä, että linja tarkastettaisiin.
- Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi. Jos voit lähettää tai vastaanottaa faksin, ongelmaa ei välttämättä ole.

Kun olet poistanut kaikki löytyneet ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten.

Puhelinjohto liitetty oikeaan faksin porttiin -testi epäonnistuu

Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

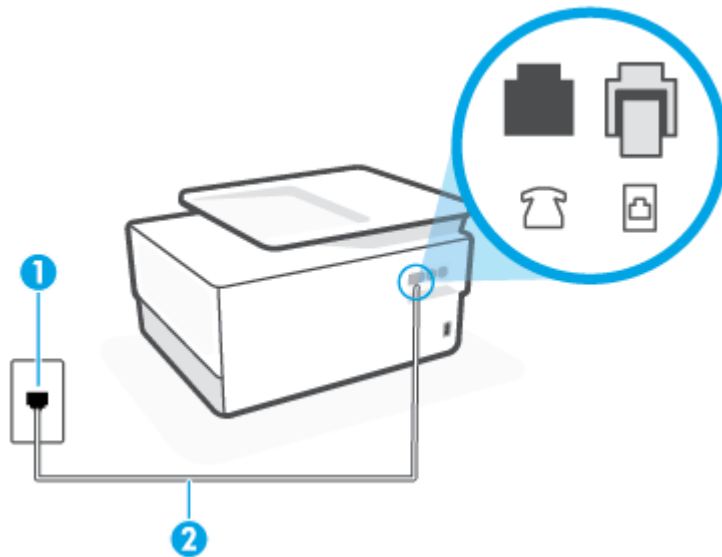
Liitä puhelinjohto oikeaan porttiin

1. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin .



HUOMAUTUS: Jos kytket puhelinpistorasiaan liitetyn puhelinjohdon porttiin , et voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Porttiin  tulee kytkeä vain muita laitteita, kuten puhelinvastaaja.

Kuva 11-1 Tulostin takaa

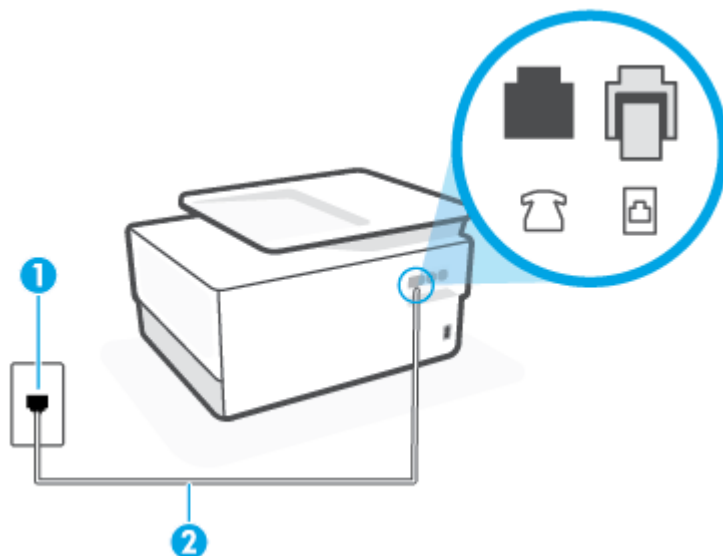


1	Puhelinpistorasia.
2	Liitä tulostimen  -porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm.

2. Kun olet kytkenyt puhelinjohdon porttiin , suorita faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksikäyttöön.
3. Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi.

Oikeantyyppinen puhelinjohto käytössä faksissa -testi epäonnistuu

- Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin .



1	Puhelinpistorasia.
2	Liitä tulostimen  -porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm.

- Tarkista puhelinpistorasian ja tulostimen välinen yhteys ja varmista, että puhelinjohto on kunnossa.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Valintäänneen tunnistustesti epäonnistui

- Muut tulostimen kanssa samaa puhelinlinjaa käyttävät laitteet voivat aiheuttaa testin epäonnistumisen. Selvitä, johtuuko ongelma muista laitteista, irrottamalla kaikki muut laitteet puhelinlinjasta ja suorittamalla testi uudelleen. Jos **Valintäänneen tunnistustesti** onnistuu ilman muita laitteita, jokin muu laite aiheuttaa ongelman. Lisää laitteita yksitellen ja tee testi kunkin laitteen lisäämisen jälkeen, kunnes olet selvittänyt, mikä laite aiheuttaa ongelman.
- Kokeile toimivan puhelimen ja puhelinjohdon kytkemistä tulostimen käyttämään puhelinpistorasiaan ja odota valintäännettä. Jos et kuule valintäännettä, ota yhteys käyttämääsi puhelinyhtiöön ja pyydä, että linja tarkastettaisiin.
- Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin .
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.
- Jos puhelinjärjestelmässä, esimerkiksi PBX-tilaajaverkossa, ei käytetä standardinmukaista valintäännettä, testi saattaa epäonnistua. Tämä ei aiheuta ongelmia faksien lähettämiseen tai vastaanottamiseen. Yritä lähettää tai vastaanottaa testifaksi.

- Varmista, että maa-/alueasetus on määritetty maasi tai alueesi mukaisesti. Jos asetusta ei ole määritetty tai se on määritetty virheellisesti, testi saattaa epäonnistua ja faksien lähettämisessä tai vastaanottamisessa saattaa esiintyä ongelmia.
- Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan. Muuten et voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyyppin kytkemällä siihen tavallisen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla, kuuluuko valintaääni. Jos et kuule normaalia valintaääntä, pistorasia saattaa olla tarkoitettu digitaalisille puhelimille. Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan ja kokeile, voiko fakseja lähettää tai vastaanottaa.

Kun olet poistanut kaikki löytyneet ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten. Jos **Valintaäänen havaitsemistesti** epäonnistuu edelleen, ota yhteyttä puhelinyhtiöön ja pyydä sitä tarkistamaan puhelinlinja.

Faksilinjan kuntotesti epäonnistui

- Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan. Muuten et voi lähettää tai vastaanottaa fakseja. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyyppin kytkemällä siihen tavallisen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla, kuuluuko valintaääni. Jos et kuule normaalia valintaääntä, pistorasia saattaa olla tarkoitettu digitaalisille puhelimille. Liitä tulostin analogiseen puhelinlinjaan ja kokeile, voiko fakseja lähettää tai vastaanottaa.
- Tarkista puhelinpistorasian ja tulostimen välinen yhteys ja varmista, että puhelinjohto on kunnossa.
- Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinpistorasiaan ja toinen pää tulostimen porttiin .
- Muut tulostimen kanssa samaa puhelinlinjaa käyttävät laitteet voivat aiheuttaa testin epäonnistumisen. Selvitä, johtuuko ongelma muista laitteista, irrottamalla kaikki muut laitteet puhelinlinjasta ja suorittamalla testi uudelleen.
 - Jos **Faksilinjan kuntotesti** onnistuu ilman muita laitteita, jokin muu laite aiheuttaa ongelman. Lisää laitteita yksitellen ja tee testi kunkin laitteen lisäämisen jälkeen, kunnes olet selvittänyt, mikä laite aiheuttaa ongelman.
 - Jos **Faksilinjan kuntotesti** epäonnistuu, vaikka muut laitteet on irrotettu, kytke tulostin toimivaan puhelinlinjaan ja jatka tämän osan vianmäärittystietojen lukemista.
- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Kun olet poistanut kaikki löytyneet ongelmat, tee faksitesti uudelleen ja varmista, että testi sujuu ongelmitta. Tämän jälkeen tulostin on valmis faksitoimintoja varten. Jos **Faksilinjan toimintakunto** -testi epäonnistuu edelleen ja faksitoiminnoissa on ongelmia, ota yhteyttä puhelinyhtiöön ja pyydä sitä tarkistamaan puhelinlinja.

Faksiongelmien vianmäärittäminen

Millainen faksiongelmasi on?

- [Näytössä näkyy jatkuvasti Kuuloke on nostettu -ilmoitus](#)
- [Tulostimessa ilmenee ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa](#)
- [Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, mutta se voi lähettää niitä](#)
- [Tulostin ei voi lähettää fakseja, mutta se voi vastaanottaa niitä](#)
- [Puhelinvastaajaan tallentuu faksiäänä](#)

- [Tietokone ei vastaanota fakseja \(HP:n digitaalinen faksi\)](#)

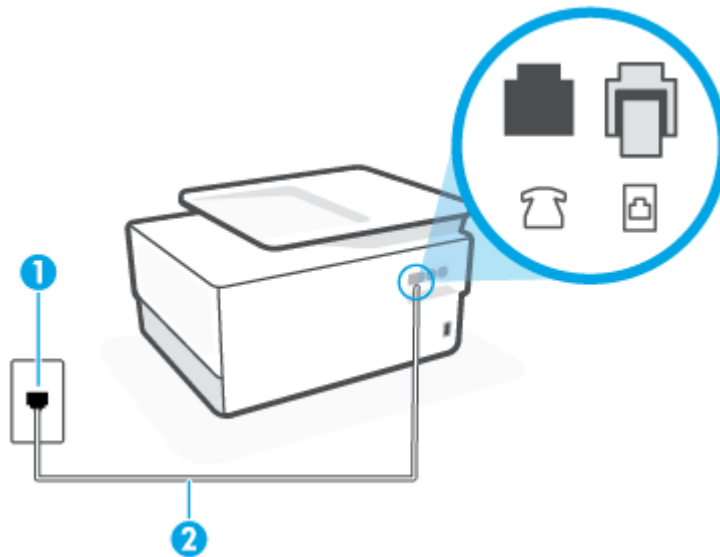
Näytössä näkyy jatkuvasti Kuuloke on nostettu -ilmoitus

- HP suosittelee käyttämään kaksijohtoista puhelinjohtoa.
- Käytössä saattaa olla muita laitteita, jotka käyttävät samaa puhelinlinjaa kuin tulostin. Varmista, että alaliittymälinjat (samassa puhelinlinjassa olevat puhelimet, joita ei ole liitetty tulostimeen) tai muut laitteet eivät ole käytössä eikä niiden kuulokkeita ole nostettu. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksien lähettämiseen, jos alaliittymän linja on avoinna tai jos käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.

Tulostimessa ilmenee ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa

- Varmista, että tulostimeen on kytketty virta. Katso tulostimen näyttöä. Jos näyttö on tyhjä eikä  (Virta) -painikkeen valo pala, tulostimen virta on katkaistu. Varmista, että virtajohto on liitetty tulostimeen ja pistorasiaan kunnolla. Käynnistä tulostin painamalla  (Virta).

Kun olet kytkenyt tulostimeen virran, HP suosittelee odottamaan viisi minuuttia ennen faksin lähettämistä tai vastaanottamista. Tulostin ei voi lähettää eikä vastaanottaa fakseja alustuksen aikana.
- Jos HP:n digitaalinen faksitoiminto on käytössä, et ehkä voi lähettää tai vastaanottaa fakseja, jos faksimuisti on täynnä (tulostimen muistin rajoittama).
- Varmista, että liität tulostimen puhelinpistorasiaan tulostimen mukana toimitetulla puhelinjohdolla. Puhelinjohdon toisen päään on oltava liitettynä tulostimen takana olevaan porttiin  ja toisen päään puhelinpistorasiaan kuvan mukaisesti.



1	Puhelinpistorasia.
2	Liitä tulostimen  -porttiin puhelinjohto, jonka halkaisija on vähintään 0,4 mm.

- Kokeile toimivan puhelimen ja puhelinjohdon kytkemistä tulostimen käyttämään puhelinpistorasiaan ja odota valintaääntä. Jos et kuule valintaääntä, ota yhteyttä käyttämäsi puhelinyhtiön.

- Käytössä saattaa olla muita laitteita, jotka käyttävät samaa puhelinlinjaa kuin tulostin. Et voi esimerkiksi käyttää tulostinta faksien lähettämiseen, jos alaliittymän linja on avoinna tai jos käytät sähköpostiohjelmaa tai Internetiä tietokonemodeemin välityksellä.
- Tarkista, onko toinen tehtävä aiheuttanut virheen. Katso, onko tulostimen tai tietokoneen näytössä virheilmoitus, jossa on tietoja virheestä ja ohjeita virheen selvittämistä varten. Virheen tapahtuessa tulostin ei voi lähettää tai vastaanottaa faksia, ennen kuin virhetilanne on selvitetty.
- Puhelinyhteydessä saattaa olla häiriöitä. Jos linja on heikkolaatuinen (linjalla on häiriöitä), faksin lähettämisen saattaa ilmetä ongelmia. Tarkista puhelinlinjan äänenlaatu kytkemällä puhelin puhelinpistorasiaan ja kuuntelemalla, onko linjassa häiriöitä. Jos linja on häiriöinen, poista **Virheenkorjaustila (ECM)** käytöstä ja yritä lähettää faksi uudelleen. Jos ongelma ei häviä, ota yhteys puhelinyhtiöön.
- Jos käytät digitaalista tilaajayhteyttä (DSL), varmista, että DSL-suodatin on kytketty, sillä muuten faksaaminen ei onnistu.
- Varmista, että tulostin ei ole kytketty digitaalipuhelimille varattuun puhelinpistorasiaan. Voit tarkistaa puhelinlinjan tyyppin kytkemällä siihen tavallisen analogisen puhelimen ja kuuntelemalla, kuuluuko valintaääni. Jos et kuule normaalia valintaääntä, pistorasia saattaa olla tarkoitettu digitaalisille puhelimille.
- Jos käytät puhelinvaihte- tai ISDN-muunninta tai -päätesovitinta, varmista, että tulostin on liitetty oikeaan porttiin ja että päätesovittimeen on määritetty maan tai alueen mukainen kytkintyyppi.
- Jos tulostin käyttää samaa puhelinlinjaa kuin DSL-palvelu, DSL-modeemia ei ehkä ole maadoitettu oikein. Jos DSL-modeemia ei ole maadoitettu asianmukaisesti, se voi aiheuttaa puhelinlinjaan häiriöitä. Jos linja on heikkolaatuinen (linjalla on häiriöitä), faksin lähettämisen saattaa ilmetä ongelmia. Voit tarkastaa puhelinlinjan äänenlaadun kytkemällä puhelimen puhelinpistorasiaan ja kuuntelemalla, onko linjassa häiriöitä. Jos kuulet häiriöääniä, katkaise DSL-modeemin virta kokonaan vähintään 15 minuutiksi. Kytke DSL-modeemiin uudelleen virta ja kuuntele valintaääntä.



HUOMAUTUS: Saatat huomata puhelinlinjassa häiriöitä vielä myöhemminkin. Jos tulostin lopettaa faksien lähettämisen tai vastaanottamisen, tee sama toimenpide uudelleen.

Jos puhelinlinjalla on edelleen häiriöitä, ota yhteys puhelinyhtiösi. Jos haluat lisätietoja DSL-modeemin virran katkaisemisesta, ota yhteys DSL-palveluntarjoajaan.

- Puhelinlinjan jakorasia saattaa aiheuttaa faksausongelmia. (Jakorasia on puhelinpistorasiaan kytkettävä kahden johdon liitin.) Kokeile jakorasian poistamista ja kytke tulostin suoraan puhelinpistorasiaan.

Tulostin ei voi vastaanottaa fakseja, mutta se voi lähettää niitä

- Jos et käytä Yksilöllinen soittoaäni -palvelua, varmista, että tulostimen **Erottava soittoaäni**-asetukseksi on määritetty **Kaikki vakiosoitot**.
- Jos **Autom. vastaus**-asetuksena on **Ei käytössä**, faksit on vastaanotettava manuaalisesti; Muussa tapauksessa tulostin ei vastaanota fakseja.
- Jos vastaajapalvelu käyttää samaa puhelinnumeroa kuin faksipuhelut, faksit on vastaanotettava manuaalisesti. Tämä merkitsee, että sinun täytyy vastata itse faksipuheluihin.
- Jos tietokonemodeemi on samassa puhelinlinjassa kuin tulostin, varmista, että modeemin ohjelmistoa ei ole määritetty vastaanottamaan fakseja automaattisesti. Modeemit, joita ei ole määritetty vastaanottamaan fakseja automaattisesti, varaavat puhelinlinjan ja vastaavat kaikkiin tuleviin fakseihin, mikä estää tulostinta vastaanottamasta faksipuheluja.

- Jos puhelinvastaaja ja tulostin ovat samassa puhelinlinjassa, ongelmien syy voi olla jokin seuraavista:
 - Puhelinvastaajaa ei ole määritetty toimimaan oikein tulostimen kanssa.
 - Puhelinvastaajan viesti on liian pitkä tai sen ääni liian voimakas, jotta tulostin havaitsisi faksiäänin linjalta. Tällöin lähettävä faksilaite voi katkaista yhteyden.
 - Puhelinvastaajassa ei ole tarpeeksi hiljaista aikaa lähtevän viestin jälkeen, jotta tulostin havaitsisi faksiäänin. Tämä ongelma esiintyy useimmiten digitaalisissa puhelinvastaajissa.

Näitä ongelmia voi mahdollisesti ratkaista seuraavilla toimenpiteillä:

- Jos puhelinvastaaja käyttää samaa puhelinlinjaa kuin faksipuhelut, kokeile kytkeä vastaaja suoraan tulostimeen.
- Varmista, että tulostin on määritetty vastaanottamaan faksit automaattisesti.
- Varmista, että **Soittoa ennen vastausta** -asetukseksi on määritetty suurempi hälytysmäärä kuin puhelinvastaajan asetukseksi.
- Irrota puhelinvastaaja ja yritä vastaanottaa faksi uudelleen. Jos faksin lähettäminen onnistuu ilman puhelinvastaajaa, ongelman voi aiheuttaa puhelinvastaaja.
- Muodosta uudestaan yhteys puhelinvastaajaan ja nauhoita vastaajan viesti uudelleen. Nauhoita noin 10 sekunnin pituinen viesti. Puhu hitaasti ja hiljaisella äänellä, kun nauhoitat viestiä. Jätä viestin loppuun vähintään viiden sekunnin hiljaisuus. Hiljaisuuden aikana ei saa kuulua taustahälyä. Yritä uudelleen faksin vastaanottamista.



HUOMAUTUS: Jotkin digitaaliset puhelinvastaajat eivät tallenna lähtevän viestin lopussa olevaa hiljaisuutta. Tarkista asia toistamalla lähtevä viesti.

- Jos tulostin jakaa puhelinlinjan toisen puhelinlaitteen (esimerkiksi puhelinvastaajan, tietokonemodeemin tai moniporttisen kytkinkotelon) kanssa, faksilaitteen signaali saattaa heiketä. Signaali saattaa heiketä myös, jos käytät jakorasiasia tai puhelinjakojohtoa. Heikko signaali saattaa aiheuttaa ongelmia faksien vastaanotossa.

Voit yrittää selvittää, mikä laite aiheuttaa ongelman, irrottamalla kaikki muut laitteet puhelinlinjasta ja yrittämällä faksin vastaanottamista uudelleen. Jos faksien vastaanottaminen onnistuu ilman muita laitteita, jokin muu laite aiheuttaa ongelman. Lisää laitteita yksitellen ja kokeile vastaanottaa faksi kunkin laitteen lisäämisen jälkeen, kunnes olet selvittänyt, mikä laite aiheuttaa ongelman.

- Jos faksipuhelinnumerolle on määritetty tietty soittoääni (käyttämällä puhelinyhtiöltä tilattua erottuvan soittoäänin palvelua), tarkista, että tulostimen **Erottuva soittoääni** -toiminto on määritetty vastaavasti.

Tulostin ei voi lähettää fakseja, mutta se voi vastaanottaa niitä

- Tulostin saattaa valita numeron liian nopeasti tai liian aikaisin. Numerojono on ehkä lisättävä taukoja. Jos sinun on esimerkiksi muodostettava yhteys ulkoiseen linjaan ennen puhelinnumeron valitsemista, lisää tauko ulossuuntautuvien puheluiden tunnuksen jälkeen. Jos numero on 95555555 ja ulkoiseen linjaan otetaan yhteys numerolla 9, lisää taukoja näin: 9-555-5555. Voit lisätä faksinumeroon tauon painamalla *-painiketta useita kertoja, kunnes näytölle tulee viiva (-).

Voit lähettää faksin myös näyttövalinnalla. Näin voit kuunnella puhelinlinjaa numeroa valitessasi. Voit itse päättää numeronvalinnan nopeuden ja vastata kehotuksiin numeroa valitessasi.

- Faksia lähettäessäsi näppäilemäsi numero ei ole oikea, tai vastaanottavassa faksilaitteessa on häiriö. Voit tarkastaa tilanteen soittamalla puhelimella kyseiseen faksinumeroon ja kuuntelemalla faksiäänä.

Jos et kuule faksiääniä, vastaanottavaan faksilaitteeseen ei ole ehkä kytketty virtaa tai sen kytkennät eivät ole kunnossa. Myös vastaajapalvelu voi häiritä vastaanottajan puhelinlinjaa. Voit myös pyytää vastaanottajaa tarkistamaan faksilaitteensa mahdolliset ongelmat.

Puhelinvastaajaan tallentuu faksiääniä

- Jos puhelinvastaaja käyttää samaa puhelinlinjaa kuin faksipuhelut, kokeile kytkeä vastaaja suoraan tulostimeen. Jos et noudata puhelinvastaajan kytkentäsuosituksia, faksiääniä saattaa tallentua puhelinvastaajaan.
- Varmista, että tulostin on määritetty vastaanottamaan fakseja automaattisesti ja että **Soittoa ennen vastausta** -asetus on oikein. Tulostimeen määritetyn vastaamista edeltävien hälytysten määrän tulee olla suurempi kuin puhelinvastaajaan määritetyn hälytysten määrän. Jos vastaajalle ja tulostimelle on määritetty sama hälytyskertojen määrä, molemmat laitteet vastaavat puheluun ja faksiäänet tallentuvat vastaajaan.
- Määritä vastaamista edeltävien hälytysten määrä pieneksi puhelinvastaajassa ja mahdollisimman suureksi tulostimessa. (Hälytysten enimmäismäärä vaihtelee maittain ja alueittain.) Tällöin vastaaja vastaa puheluun ja tulostin tarkkailee puhelinlinjaa. Jos tulostin havaitsee faksiääniä, se vastaanottaa faksin. Jos kyseessä on äänipuhelu, puhelinvastaaja nauhoittaa viestin.

Tietokone ei vastaanota fakseja (HP:n digitaalinen faksi)

- Faksien vastaanottamiseen valittu tietokone ei ole toiminnassa. Varmista, että faksien vastaanottamiseen valittu tietokone on aina toiminnassa.
- Faksien asetusten määrittämistä ja vastaanottamista varten on valittu eri tietokoneet, ja jokin niistä saattaa olla sammutettu. Jos faksit vastaanottava tietokone ei ole sama kuin asetusten määrittämiseen käytettävä tietokone, molempien tietokoneiden on oltava aina toiminnassa.
- HP:n digitaalista faksia ei ole aktivoitu tai tietokonetta ei ole määritetty ottamaan fakseja vastaan. Aktivoi HP:n digitaalinen faksi ja varmista, että tietokone on määritetty ottamaan fakseja vastaan.

Verkko- ja yhteysongelmat

Tehtävä

- [Langattoman yhteyden korjaaminen](#)
- [Wi-Fi Direct -yhteyden korjaaminen](#)
- [Ethernet-yhteyden korjaaminen](#)

Langattoman yhteyden korjaaminen

Valitse jokin seuraavista vianmääritysvaihtoehdoista.

- Palauta verkkoasetukset ja yhdistä tulostin uudelleen. Katso [Alkuperäisten tehdasoletusten ja -asetusten palauttaminen](#).
- Yritä selvittää verkko-ongelma tarkistamalla verkkoasetukset tai tulostamalla langattoman verkon testiraportti.

1. Valitse aloitusnäytöstä  (Langaton yhteys) ja kosketa sitten  (**Asetukset**).

2. Valitse **Tulosta raportit** ja valitse **Näytä verkkokokoonpanosivu** tai **Lang. verkon testirap.**

Tarkista langattoman verkon testiraportin yläosasta, epäonnistuiko jokin toiminto testin aikana.

- **VIANMÄÄRITYKSEN TULOKSET** -osiossa näet tehtyjen testien tiedot sekä sen, läpäisikö tulostin testin.
- Tarkista **NYKYINEN KOKOONPANO** -osiosta sen verkon nimi (SSID), johon tulostin on yhdistetty. Varmista, että tulostin on kytketty samaan verkkoon kuin tietokoneesi tai mobiililaitteesi.
- Voit ratkaista tulostimen ongelmia käyttämällä HP:n verkossa toimivia vianmääritystyökaluja.

Wi-Fi Direct -yhteyden korjaaminen

1. Varmista, että Wi-Fi Direct on käynnistetty:
 - ▲ Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (Wi-Fi Direct).
2. Ota langattoman tietokoneen tai mobiililaitteen Wi-Fi-yhteys käyttöön, etsi tulostimen Wi-Fi Direct-nimi ja muodosta siihen yhteys.
3. Anna pyydettäessä Wi-Fi Direct -salasana.
4. Jos käytät mobiililaitetta, varmista, että olet asentanut yhteensopivan tulostussovelluksen. Lisätietoja mobiilitulostuksesta saat osoitteesta www.hp.com/go/mobileprinting.

Ethernet-yhteyden korjaaminen

Tarkista seuraavat seikat:

- Verkko on käytettävissä ja verkkokeskitin, kytkin tai reititin on päällä.
- Ethernet-kaapeli on kiinnitetty asianmukaisesti tulostimeen ja reitittimeen. Ethernet-kaapeli kytketään tulostimen Ethernet-porttiin, ja liittimen lähellä oleva merkkivalo syttyy, kun sen yhteys on päällä.
- Vakoiluohjelmien torjuntaohjelmat ja muut virustorjuntaohjelmat eivät häiritse tulostimen verkkoyhteyttä. Jos tiedät, että virustorjunta- tai palomuuriohjelmisto estää tietokonetta muodostamasta yhteyttä tulostimeen, ratkaise ongelma [HP:n palomuurivianmäärittelyssä verkkopalvelussa](#).
- [HP Print and Scan Doctor](#)

Suorita HP Print and Scan Doctor, jos haluat määrittää vian automaattisesti. Työkalu yrittää tunnistaa ja korjata vian. HP Print and Scan Doctor ei välttämättä ole saatavilla kaikilla kielillä.

Tulostimen laitteisto-ongelmat

Tulostimen virta katkeaa odottamatta

- Tarkista virta ja virtaliitännät.
- Varmista, että virtajohto on kunnolla kiinni toimivassa virtalähteessä.

Tulostuspään kohdistaminen epäonnistuu

- Jos kohdistusprosessi epäonnistuu, varmista, että olet asettanut syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä valkoista paperia. Jos syöttölokerossa oleva paperi on värillistä, tulostuspään kohdistaminen ei onnistu.
- Jos kohdistaminen epäonnistuu toistuvasti, tulostuspää saattaa olla tarpeen puhdistaa tai laitteen tunnistimessa saattaa olla vikaa. Lisätietoja tulostuspään puhdistamisesta on kohdassa [Tulostuspään ja kasettien kunnossapito](#).
- Jos tulostuspään puhdistaminen ei korjaa ongelmaa, ota yhteyttä HP-tukeen. Käy osoitteessa hp.com/support. Tämä verkkosivusto tarjoaa tietoa ja työkaluja, joita voi käyttää monien yleisten tulostinongelmien ratkaisuun. Valitse kehotettaessa maa tai alue ja napsauta sitten **Kaikki HP-yhteystiedot**. Näin saat näkyviin tekniset tuen yhteystiedot.

Tulostimen virheen ratkaiseminen

Tulostimen vikoihin liittyviä ongelmia voi ratkaista noudattamalla seuraavia ohjeita:

1. Sammuta tulostin painamalla  (Virta).
2. Irrota virtajohto ja kytke se uudelleen.
3. Käynnistä tulostin painamalla  (Virta).

Jos ongelma ei poistu, kirjoita ilmoituksen sisältämä virhekoodi muistiin ja ota yhteys HP-tukeen. Lisätietoja HP-tuen yhteystiedoista kohdassa [HP-tuki](#).

Tulostimen raportit

Tulostimen vianmäärityksen avuksi voi tulostaa seuraavia raportteja.

- [Tulostimen tilaraportti](#)
- [Verkkokokoonpanosivu](#)
- [Tulostuslaaturaportti](#)
- [Langattoman yhteyden testiraportti](#)
- [Verkkoyhteystestin raportti](#)

Tulostinraportin tulostaminen

1. Avaa koontinäyttö koskettamalla tai pyyhkäisemällä ohjauspaneelin ruudun yläkulmassa olevaa välilehteä ja valitsemalla  (**Asetukset**).
2. Valitse **Raportit**.
3. Valitse tulostettava raportti.

Tulostimen tilaraportti

Tulostimen tilaraportista näet tulostimen tiedot ja kasetin tilan. Sen avulla voit myös korjata tulostimessa ilmeneviä ongelmia.

Tulostimen tilaraportti sisältää myös viimeisimpien tapahtumien lokin.

Jos sinun on otettava yhteyttä HP:hen, tulostimen tilaraportti kannattaa tulostaa ennen yhteyden ottamista.

Verkkokokoonpanosivu

Jos tulostin on liitetty verkkoon, voit tulostaa verkkokokoonpanosivun ja tarkastella tulostimen verkkoasetuksia sekä tulostimen tunnistamien verkkojen luettelo. Raportin viimeisellä sivulla on havaittujen langattomien verkkojen luettelo, josta ilmenee signaalien vahvuudet ja käytetyt kanavat. Tietojen avulla voit valita vähän käytetyn kanavan, mikä parantaa verkon toimintaa.



HUOMAUTUS: Jos haluat saada luettelon alueella havaituista langattoman verkon ongelmista, varmista, että tulostimen langaton radio on kytketty päälle. Luettelo ei näy, jos radio on kiinni tai jos tulostin on kytketty Ethernet-kaapelilla.

Verkkokokoonpanosivun avulla voit määrittää verkkoyhteyteen liittyviä ongelmia. Kun otat yhteyden HP:hen, tämä sivu kannattaa usein tulostaa ennen soittamista.

Tulostuslaaturaportti

Tulostuslaadun ongelmilla voi olla monia syitä, kuten ohjelmistoasetukset, heikkolaatuinen kuvatiedosto tai itse tulostusjärjestelmä. Jos et ole tyytyväinen tulosteiden laatuun, tulostuslaadun raporttisivu voi auttaa määrittämään, toimiiko tulostusjärjestelmä oikein.

Langattoman yhteyden testiraportti

Tulostaessasi langattoman verkon testiraportin, laite käy ensin läpi useita tarkistuksia liittyen langattomaan verkkoyhteyteen. Raportilla näytetään yhteenveto tehdyistä testeistä. Jos ongelmia havaittiin, löydät raportilta ehdotuksen ongelman ratkaisemiseen. Yhteenveto tärkeimmistä langattoman verkkoyhteyden asetuksista löytyy raportin alaosasta.

Verkkoyhteystestin raportti

Tulostamalla verkkokäyttöraportin voit ratkaista internet-yhteyso ongelmia, jotka saattavat vaikuttaa Verkkopalveluiden käyttöön.

Verkkopalveluongelmien ratkaiseminen

Tarkista seuraavat asiat, jos verkkopalvelujen käytössä esiintyy ongelmia:

- Varmista, että tulostin on yhdistetty Internetiin ethernet-yhteydellä tai langattomasti.



HUOMAUTUS: Verkko-ominaisuuksia ei voi käyttää, jos tulostin on yhdistetty USB-kaapelilla.

- Varmista, että tulostimeen on asennettu uusimmat tuotepäivitykset.
- Tarkista, että verkkopalvelut on otettu käyttöön tulostimessa. Lisätietoja on kohdassa [Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen](#).
- Varmista, että verkkokeskitin, kytkin ja reititin ovat päällä ja toimivat oikein.
- Jos olet liittämässä tulostinta Ethernet-johdolla, varmista, että kyseessä ei ole puhelinjohto tai ristikaapeli ja että Ethernet-johto on yhdistetty tulostimeen kunnolla. Lisätietoja on kohdassa [Verkko- ja yhteysongelmat](#).
- Jos olet liittämässä tulostinta langattoman yhteyden kautta, varmista, että langaton verkko toimii asianmukaisesti. Lisätietoja on kohdassa [Verkko- ja yhteysongelmat](#).
- Jos verkkoyhteys käyttää välipalvelinasetuksia Internet-yhteyden muodostamisessa, varmista, että syöttämäsi välipalvelinasetukset ovat kelvollisia:
 - Tarkista käytössä olevan verkkoselaimen (esimerkiksi Internet Explorer, Firefox tai Safari) asetukset.
 - Kysy lisätietoja IT-järjestelmänvalvojalta tai henkilöltä, joka asensi palomuurin.

Jos palomuurin välityspalvelinasetukset ovat muuttuneet, nämä asetukset on päivitettävä tulostimen ohjauspaneelissa tai sisäisessä verkkopalvelimessa. Jos asetuksia ei päivitetä, verkkopalveluja ei voi käyttää.

Lisätietoja on kohdassa [Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen](#).

Tulostimen kunnossapito

Tehtävä

- [Skannerin lasin puhdistaminen](#)
- [Ulkopintojen puhdistaminen](#)
- [Asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen](#)
- [Tulostuspään ja kasettien kunnossapito](#)

Skannerin lasin puhdistaminen

Skannerin lasille, skannerin kannen alustaan tai skannerin kehykseen kulkeutunut pöly tai lika hidastaa suorituskyyä, heikentää skannauslaatua ja huonontaa erilaisten erikoistoimintojen tarkkuutta. Erikoistoiminto voi olla esimerkiksi kopioiden sovittaminen tietyn sivukoon mukaisiksi.

Skannerin lasin puhdistaminen

⚠ **VAROITUS!** Ennen kuin ryhdyt puhdistamaan tulostinta, katkaise virta painamalla  (Virta-painike) ja irrottamalla virtajohto pistorasiasta.

1. Nosta skannerin kansi.



2. Puhdista skannerin lasi ja kannen alapuoli pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla, johon on suihkutettu mietoa lasinpuhdistusainetta.



⚠ HUOMIO: Puhdista skannerin lasi ainoastaan lasin puhdistamiseen tarkoitettulla puhdistusaineella. Älä käytä hankaavia aineita, asetonia, bentseeniä tai hiilitetraklorideja, jotka saattavat vahingoittaa skannerin lasia. Vältä myös isopropyylialkoholin käyttämistä, koska se voi jättää skannerin lasiin raitoja.

⚠ HUOMIO: Älä ruiskuta puhdistusainetta suoraan skannerin lasille. Jos puhdistusainetta käytetään kerralla liikaa, se voi vuotaa lasin alle ja vahingoittaa skanneria.

3. Sulje skannerin kansi ja käynnistä tulostin.

Ulkopintojen puhdistaminen

⚠ VAROITUS! Ennen kuin ryhdyt puhdistamaan tulostinta, katkaise virta painamalla virtapainiketta (🔌) ja irrottamalla sitten virtajohto pistorasiasta.

Pyyhi pöly, tahrat ja lika pois tulostimen sisäpinnoilta pehmeällä, kostealla ja nukkaamattomalla kankaalla. Älä läikytä nesteitä tulostimen sisäpuolelle tai ohjauspaneelille.

Asiakirjansyöttölaitteen puhdistaminen

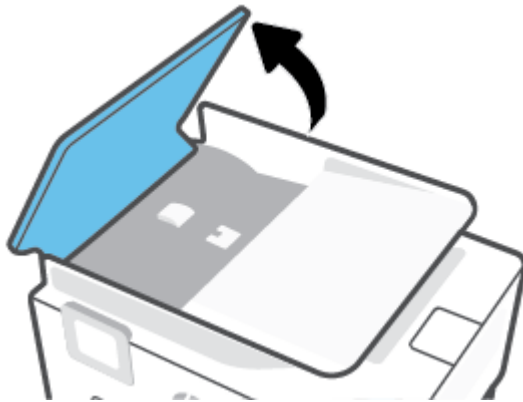
Jos asiakirjansyöttölaite poimii useita sivuja kerralla tai ei poimi tavallista paperia, puhdista rullat ja erotinlevy.

Telojen tai erotinlevyn puhdistaminen

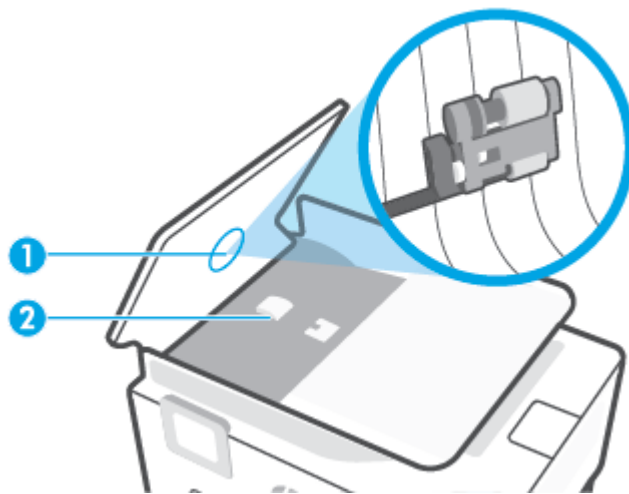
⚠ VAROITUS! Ennen kuin ryhdyt puhdistamaan tulostinta, katkaise virta painamalla (🔌) (Virta-painike) ja irrottamalla virtajohto pistorasiasta.

1. Poista kaikki alkuperäiskappaleet syöttölokerosta.

2. Nosta asiakirjansyöttölaitteen kantta.



Telat (1) ja erotinlevy (2) ovat nyt helposti huollettavissa.



1	Telat
2	Erotrinlevy

3. Kostuta puhdas, nukaton kangas tislatulla vedellä ja purista liika vesi pois.
4. Pyyhi kankaalla teloihin tai erotinlevyyn mahdollisesti jäänyt lika.



HUOMAUTUS: Jos lika ei irtoa tislatulla vedellä, kokeile isopropyylialkoholia (spriitä).

5. Sulje asiakirjansyöttölaitteen kansi.

Tulostuspään ja kasettien kunnossapito

Jos tulostuksessa on ongelmia, syy voi olla tulostuspäässä. Suorita nämä toimet vain, jos sinua kehoitetaan tekemään niin tulostuslaatuongelmien vuoksi.

Tarpeettomat kohdistus- ja puhdistustoimet voivat tuhjata mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.

- Puhdista tulostuspää, jos tulosteissa on raitoja tai virheellisiä värejä tai jos värejä puuttuu.

Puhdistaminen sisältää kolme vaihetta. Kukin vaihe kestää noin kaksi minuuttia. Kuhunkin vaiheeseen käytetään yksi paperiarkki ja kasvava mustemäärä. Tarkasta tulosteen laatu kunkin vaiheen jälkeen. Seuraava puhdistusvaihe kannattaa käynnistää vain siinä tapauksessa, että tulostuslaatu on huono.

Jos tulostuslaatu on huono kaikkien puhdistamisvaiheiden jälkeen, kokeile kohdistaa tulostuspää. Jos tulostuslaatuongelma jatkuu vielä kohdistamisen ja puhdistamisen jälkeen, ota yhteys HP:n tukeen. Lisätietoja on kohdassa [HP-tuki](#).

- Kohdista tulostuspää, jos tulostimen tilasivun väripalkeissa on raitoja tai valkoisia viivoja tai jos tulosteissa on laatuongelmia.

Tulostin kohdistaa tulostuspään automaattisesti käyttöönoton aikana.



HUOMAUTUS: Puhdistaminen kuluttaa mustetta, joten puhdista tulostuspää vain tarpeen mukaan. Puhdistus kestää muutaman minuutin. Tämän aikana saattaa kuulua jonkin verran ääntä.

Sammuta tulostin aina painamalla Virta-painiketta. Jos tulostinta ei sammuteta oikein, saattaa syntyä tulostusongelmia.

Tulostuspään puhdistaminen tai kohdistaminen

1. Lisää syöttölokeroon tavallista käyttämätöntä A4- tai Letter-kokoista paperia. Lisätietoja on kohdassa [Paperin lisääminen](#).
2. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
3. Kosketa **Tulostimen ylläpito**, valitse haluamasi vaihtoehto ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.



HUOMAUTUS: Voit tehdä tämän myös HP-tulostinohjelmistosta tai sisäisestä verkkopalvelimesta (EWS) käsin. Katso ohjeet ohjelmiston tai sisäisen verkkopalvelimen käyttöön kohdasta [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#) tai [Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen](#).

Alkuperäisten tehdasasetusten ja -asetusten palauttaminen

Tulostimen voi palauttaa takaisin alkuperäisiin tehdasasetuksiin tai verkkoasetuksiin, jos asetuksia tai toimintoja on muutettu ja ne halutaan palauttaa takaisin oletusarvoihin.

Tulostimen palauttaminen alkuperäisiin tehdasasetuksiin

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulostimen ylläpito**.
3. Valitse **Palauta**.
4. Valitse **Palauta asetukset**.
5. Valitse seuraavista toiminnoista se, jonka haluat palauttaa tehdasasetuksiin:
 - Kopioiminen
 - Skannaaminen
 - Faksi
 - VerkkoValitse **Palauta**.

Näyttöön ilmestyy viesti, jossa kerrotaan, että asetukset palautetaan.
6. Valitse **Palauta**.

Tulostimen palauttaminen alkuperäisiin tehdasasetuksiin



HUOMAUTUS: Kun HP+-tulostin on palautettu, rekisteröi se uudelleen samalla HP Account -tilillä, jolla tulostin asennettiin alun perin.

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Tulostimen ylläpito**.
3. Valitse **Palauta**.
4. Valitse **Palauta tehdasasetukset**.

Näyttöön tulee viesti, jossa kerrotaan, että tehdasasetukset palautetaan.
5. Valitse **Jatka**.

Tulostimen palauttaminen alkuperäisiin verkkoasetuksiin

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen  (**Asetukset**).
2. Valitse **Verkon asennus**.

3. Valitse **Palauta verkkoasetukset**.

Näyttöön tulee viesti, jossa kerrotaan, että oletusverkkoasetukset palautetaan.

4. Valitse **Kyllä**.

5. Tulosta verkkoasetussivu ja varmista, että verkkoasetukset on palautettu.



HUOMAUTUS: Kun tulostimen verkkoasetukset palautetaan, aiemmat langattoman liitännän ja Ethernet-liitännän määrittäykset (kuten linkkinopeus tai IP-osoite) poistetaan. IP-osoite palautetaan automaattiseen tilaan.



VIHJE: HP:n verkkotukisivustolla osoitteessa hp.com/support on yleisten tulostinongelmien selvittämistä helpottavia tietoja ja apuohjelmia.

(Windows) Tulostusongelmia voi määrittää ja korjata suorittamalla [HP Print and Scan Doctor](#) -ohjelman. Ohjelma ei ole saatavilla kaikilla kielillä.

Asetusten palautus Cold Reset -toiminnolla



HUOMAUTUS: Kun HP+-tulostin on palautettu, rekisteröi se uudelleen samalla HP Account -tilillä, jolla tulostin asennettiin alun perin.

Cold Reset -toiminto poistaa kaikki käyttäjän määrittämät asetukset, mukaan lukien tallennetut järjestelmänvalvojan salasanat, verkkomäärittäykset, tallennetut työt, valitun maan/alueen ja kielen, osoitekirjan tiedot ja verkkopalveluiden tilitiedot.

Voit käyttää tätä ominaisuutta, jos myyt tulostimen tai annat sen jollekulle muulle ja haluat varmistaa, että kaikki henkilökohtaiset tiedot on poistettu.

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja kosketa sen jälkeen (**Asetukset**).

2. Valitse **Tulostimen ylläpito**.

3. Valitse **Palauta**.

4. **Cold Reset -nollaus**.

Näyttöön ilmestyy viesti, jossa kerrotaan, mitkä asetukset palautetaan.

5. Valitse **Jatka**.

HP-tuki

Uusimmat tuotepäivitykset ja tukitiedot saa tuotteen tukisivuilta osoitteesta hp.com/support. HP:n verkkotukisivustolla on useita tukivaihtoehtoja tulostinta varten:



Katso video-opastuksia: Opettele asentamaan tulostin ja tekemään yleisiä tehtäviä.



Apua ongelmien selvittämiseen: Löydät tietoja paperitukosten, verkkoyhteysongelmien, tulostuslaatuongelmien, tulostinvirheiden ja muiden ongelmien ratkaisemiseen.



Ohjelmien ja ohjainten hakeminen: Lataa tulostimelle tarvittava ohjelmisto, ohjaimet ja laiteohjelmisto.



Tukiyhteisö: Liity yhteisöfoorumeille, niin voit hakea sieltä ratkaisuja, kysyä kysymyksiä ja jakaa vinkkejä.



HP:n diagnoosiratkaisut: Voit käyttää HP:n verkkotyökaluja tulostimen tunnistamiseen ja suositeltujen ratkaisujen hakemiseen. Windows-käyttöjärjestelmissä tulostimen ongelmia voi selvittää ja ratkaista automaattisesti [HP Print and Scan Doctor](#) -työkalun avulla.

Yhteystiedot

Jos tarvitset ongelman ratkaisemiseen apua HP:n teknisen tuen edustajalta, vieraile [verkkotukisivustossa](#). Seuraavat yhteydenottotavat ovat takuun piiriin kuuluvien asiakkaiden saatavilla maksutta (HP:n edustajien tuki muille kuin takuun piiriin kuuluville asiakkaille saattaa olla maksullista):



Keskustele verkossa HP-tukiedustajan tai HP Virtual Agentin kanssa.



Soita HP-tuen edustajalle.

Kun otat yhteyttä HP-tukeen, valmistaudu antamaan seuraavat tiedot:

- Tuotenimi (merkitty tulostimeen)
- Tuotteen sarjanumero ja tuotenumero (sijaitsee lähellä kasettialuetta)



Tulostimen rekisteröinti

Kun käytät muutaman minuutin tulostimen rekisteröimiseen, voit saada nopeampaa palvelua, tehokkaampaa tukea ja tuotetuki-ilmoituksia. Jos et rekisteröinyt tulostinta ohjelmiston asennuksen aikana, voit rekisteröidä sen osoitteessa <http://www.register.hp.com>.

Lisätakuuvaihtoehdot

Lisämaksusta tulostimelle on saatavana laajennettu takuu. Siirry osoitteeseen hp.com/support, valitse maa/alue ja kieli ja tutustu sen jälkeen tulostimelle saataviin palvelusopimusvaihtoehtoihin.

12 HP EcoSolutions (HP ja ympäristö)

HP on sitoutunut auttamaan asiakkaitaan vähentämään ympäristökuormitusta ja tulostamaan vastuullisemmin sekä kotona että työpaikalla.

Lisätietoa HP:n valmistusprosessin aikana noudattamista ympäristöohjeista on kohdassa [Ympäristönsuojeluohjelma](#). Katso lisätietoja HP:n ympäristöaloitteista osoitteesta www.hp.com/ecosolutions.

- [Virranhallinta](#)
- [Hiljainen tila](#)
- [Tulostustarvikkeiden käytön parantaminen](#)

Virranhallinta

Säästä energiaa **lepotilan**, **automaattisen sammutuksen** ja **ajastetun käynnistyksen ja sammutuksen** avulla.

Lepotila

Lepotilassa virrankäyttö vähenee. Tulostimen alkumäärittelyn jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan, jos laitetta ei käytetä viiteen minuuttiin.

Muuta tulostimen ei-aktiivisuusaikaa ennen siirtymistä unitilaan seuraavien ohjeiden avulla.

1. Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas ja koskettamalla .
2. Valitse **Lepotila** ja valitse sitten haluamasi vaihtoehto.

Automaattinen sammutus

Kun tämä toiminto on käytössä, tulostimen virta katkeaa energian säästämiseksi automaattisesti, kun laitetta ei ole käytetty kahdeksaan tuntiin. Automaattinen sammutus katkaisee tulostimesta virran kokonaan, joten tulostin on käynnistettävä uudelleen virtapainikkeesta.

Jos tulostin tukee tätä energiansäästötoimintoa, on automaattisesti käytössä tai pois käytöstä tulostimen ominaisuuksien ja yhteysvaihtoehtojen mukaan. Vaikka automaattinen sammutus on poistettu käytöstä, tulostin siirtyy virran säästämiseksi lepotilaan, jos sitä ei käytetä viiteen minuuttiin.

- Virransäästö on käytössä, kun tulostimessa on virta päällä, jos tulostimessa ei ole verkko- tai faksiominaisuutta tai nämä ominaisuudet eivät ole käytössä.
- Virransäästö ei ole käytössä, kun tulostimen langaton yhteys tai -ominaisuus on käytössä tai kun tulostin, jossa on faksi-, USB- tai Ethernet-verkkoyhteysominaisuus, muodostaa faksi-, USB- tai Ethernet-verkkoyhteyden.

Ajastettu käynnistyminen ja sammuminen

Tätä toimintoa käyttämällä tulostin voidaan käynnistää tai sammuttaa tiettyinä aikoina. Voit esimerkiksi ajastaa tulostimen käynnistymään arkipäivisin kello 8.00 ja sammumaan kello 20.00. Tällä tavoin sähköä säästyy yöaikaan ja viikonloppuisin.

Tulostimen käynnistys- ja sammutusaikojen ajastamisohjeet:

1. Avaa kojelauta koskettamalla tulostimen ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas ja koskettamalla .
2. Kosketa **Ajasta käynnistys / Ajastus pois**.
3. Ota käynnistyksen/sammutuksen ajastus käyttöön painamalla kohdan **Ajasta käynnistys** tai **Ajastus pois** viereistä vaihtopainiketta.
4. Valitse aikavaihtoehto ja aseta tulostimen automaattisen käynnistyksen ja sammutuksen päivät ja kellonajat noudattamalla näytöllä näkyviä ohjeita.

 **HUOMIO:** Sammuta tulostin aina oikein käyttämällä joko **Ajastus pois** -toiminnon avulla tai painamalla tulostimen etuosan vasemmassa reunassa olevaa  -painiketta (Virta).

Jos tulostin sammutetaan väärin, tulostuskasettivaunu ei palaa oikeaan asentoon, mikä aiheuttaa mustekasetteihin ja tulostuslaatuun liittyviä ongelmia.

Älä koskaan katkaise tulostimesta virtaa, jos siitä puuttuu kasetteja. HP suosittelee, että korvaat puuttuvat kasetit uusilla mahdollisimman pian. Näin vältät tulostuslaatuun liittyvät ongelmat, jäljellä olevien kasettien ylimääräisen musteen käytön ja mustejärjestelmän vauriot.

Hiljainen tila

Hiljainen tila hidastaa tulostusta tavalla, joka vaimentaa tulostuksesta aiheutuvaa ääntä mutta ei heikennä tulostuslaatua. Se toimii vain, kun tulostukseen käytetään tavallista paperia. Lisäksi hiljaista tilaa ei voi käyttää, jos tulostukseen käytetään parasta tai painotasoista tulostuslaatua. Jos haluat vähentää tulostuksesta syntyvää ääntä, ota Hiljainen tila -asetus käyttöön. Jos haluat tulostaa normaalinopeudella, poista Hiljainen tila -asetus käytöstä. Oletusasetus on, että hiljainen tila ei ole käytössä.



HUOMAUTUS: Hiljainen tila ei toimi, jos tulostat valokuvia tai kirjekuoria.

Voit määrittää tulostimen käyttämään automaattisesti hiljaista tilaa ajastamalla toiminnon. Voit esimerkiksi ajastaa tulostimen käyttämään hiljaista tilaa joka päivä iltakymmenestä aamukahdeksaan.

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön tulostimen ohjauspaneelista

1. Avaa koontinäyttö koskettamalla tai pyyhkäisemällä alaspäin välilehteä tulostimen ohjauspaneelin näytön ylälaudassa ja kosketa sitten  (**Asetukset**).
2. Valitse **Hiljainen tila**.
3. Voit käynnistää tulostimen koskettamalla **Hiljainen tila** -painikkeen vieressä näkyvää vuorottelupainiketta.

Hiljaisen tilan ajastaminen tulostimen ohjauspaneelista

1. Avaa koontinäyttö koskettamalla tai pyyhkäisemällä alaspäin välilehteä tulostimen ohjauspaneelin näytön ylälaudassa ja kosketa sitten  (**Asetukset**).
2. Valitse **Hiljainen tila**.
3. Ota **Hiljainen tila** -toiminto käyttöön.
4. Ota **Ajastus** käyttöön painamalla sen vieressä olevaa vaihtopainiketta ja muuta sitten ajastuksen aloitus- ja lopetusaikaa.

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön kesken tulostuksen

1. Avaa kojelauta koskettamalla ohjauspaneelinäytön yläreunassa olevaa välilehteä tai pyyhkäisemällä se alas, ja valitse käynnissä oleva tulostustyö.
2. Ota hiljainen tila käyttöön koskettamalla tulostusnäytössä  (Hiljainen tila).



HUOMAUTUS: Hiljainen tila tulee käyttöön sen jälkeen, kun parhaillaan tulostuva sivu on tulostunut, ja se on käytössä vain kyseisen tulostustyön ajan.

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä tulostinohjelmistossa (Windows)

1. Avaa HP-tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa [HP-tulostinohjelmiston avaaminen \(Windows\)](#).
2. Valitse **Hiljainen tila**.
3. Valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä**.
4. Valitse **Tallenna asetukset**.

Hiljaisen tilan ottaminen käyttöön tai pois käytöstä sisäisen verkkopalvelimen kautta

1. Avaa sisäinen verkkopalvelin. Lisätietoja on kohdassa [Sisäisen verkkopalvelimen avaaminen](#).
2. Valitse **Asetukset**-välilehti.
3. Valitse kohdasta **Asetukset** vaihtoehto **Hiljainen tila** ja valitse sen jälkeen **Käytössä** tai **Ei käytössä**.
4. Valitse **Käytä**.

Tulostustarvikkeiden käytön parantaminen

Tulostustarvikkeiden (esimerkiksi musteen ja paperin) säästämiseksi voit kokeilla seuraavia toimia:

- Kierrätä käytetyt alkuperäiset HP:n mustekasetit HP Planet Partners -ohjelman avulla. Lisätietoja on osoitteessa www.hp.com/recycle.
- Säästä paperinkulutusta tulostamalla arkin molemmille puolille.
- Vaihda tulostinohjaimessa tulostusasetukseksi Vedos. Vedosasetusta käytettäessä mustetta kuluu vähemmän.
- Älä puhdista tulostuspäätä turhaan. Tämä kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.

A Tekniset tiedot

- [Tekniset tiedot](#)
- [Ilmoituksia säädöksistä](#)
- [Ympäristönsuojeluohjelma](#)

Tekniset tiedot

Lisätietoja on osoitteessa hp.com/support. Valitse maasi/alueesi. Valitse **Tuotetuki ja vianmääritys**. Syötä tulostimen etuosaan merkitty tuotenimi ja valitse **Haku**. Valitse **Tuotetiedot** ja napsauta **Tekniset tiedot**.

Järjestelmävaatimukset

- HP:n tukisivustolla osoitteessa hp.com/support on tietoja ohjelmisto- ja järjestelmävaatimuksista, tulevista käyttöjärjestelmäversioista ja yhteensopivuudesta.

Ympäristötiedot

- Käyttölämpötila: 5–40 °C (41–104 °F)
- Käyttöympäristön ilmankosteus: Suhteellinen kosteus 15–80 % (ei tiivistymistä)
- Suositellut käyttöolosuhteet: 15–32 °C (59–90 °F)
- Suositeltu suhteellinen kosteus: 20–80 % tiivistymätön

Syöttölokero kapasiteetti

- Tavallinen paperi: 60–105 g/m² (16–28 paunaa): enintään 250
- Kirjekuoret: enintään 30
- Arkistokortit: enintään 80
- Valokuvapaperiarkit: enintään 50

Tulostelokeron kapasiteetti

- Tavallinen paperi (60 – 105 g/m² (16 – 28 paunaa)): enintään 60
- Kirjekuoret: enintään 30
- Arkistokortit: enintään 80
- Valokuvapaperiarkit: enintään 100

Asiakirjansyöttölaitteen kapasiteetti

- Tavallinen paperi (60 – 90 g/m² (16 – 24 paunaa)): enintään 35

Paperikoot ja grammapainot

Tuettujen paperikokojen täydellinen luettelo on HP-tulostinohjelmistossa.

- Tavallinen paperi: 60–105 g/m² (16–28 paunaa)
- Kirjekuoret: 75–90 g/m² (20–24 paunaa)
- Kortit: 163 – 200 g/m² (90 – 110 paunaa)
- Valokuvapaperi: 220 – 300 g/m² (60 – 80 paunaa)

Tulostuksen tekniset tiedot

- Tulostusnopeus vaihtelee tulostimen mallin ja asiakirjan monimutkaisuuden mukaan.
- Menetelmä: epäjatkuva lämpömustesuihkutulostus
- Kieli: PCL3 GUI
- Tulostustarkkuus:
Saat tuettujen tulostustarkkuuksien luettelon tulostimen tukisivuilta osoitteesta hp.com/support.
- Tulostusmarginaalit:
Saat eri tulostusmateriaalien reunusasetukset tulostimen tukisivuilta osoitteesta hp.com/support.

Kopioinnin tekniset tiedot

- Digitaalinen kuvankäsittely
- Kopiointinopeus vaihtelee tulostimen mallin ja asiakirjan monimutkaisuuden mukaan.

Skannauksen tekniset tiedot

- Tarkkuus: enintään 1200 × 1200 pikseliä/tuumaa, optinen
HP-tulostinohjelmistossa on lisätietoja skannaustarkkuudesta.
- Väri: 24-bittinen väri, 8-bittinen harmaasävy (256 harmaan tasoa)
- Enimmäiskoko skannattaessa skannerin lasilta:
 - Yhdysvaltalainen Letter (A): 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 tuumaa)
 - A4 (ISO): 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tuumaa)
- Skannauksen enimmäiskoko asiakirjansyöttölaitteesta
 - Kaksipuolinen: 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tuumaa)
 - Yksipuolinen: 216×356 mm (8,5×14 tuumaa)

Faksin tekniset tiedot

- Helppokäyttöiset mustavalkoisten ja värillisten faksien faksaustoiminnot
- Faksin manuaalinen lähettäminen ja vastaanottaminen
- Automaattinen varatun numeron uudelleenvalinta enintään viisi kertaa (vaihtelee malleittain)
- Yhden kerran automaattinen uudelleenvalinta, jos numero ei vastaa (vaihtelee malleittain)
- Vahvistus- ja toimintaraportit
- CCITT/ITU-ryhmän 3 faksi, jossa virheenkorjaustila
- Siirtonopeus 33,6 kb/s
- 4 sekuntia/sivu 33,6 kb/s:n nopeudella (perustuu ITU-T-testikuvaan 1 normaalilla tarkkuudella).
Monimutkaiset sivut ja suuri tarkkuus lisäävät lähetysaikaa ja vaativat enemmän muistia.

- Soitontunnistus ja automaattinen faksin/puhelinvastaajan vaihto
- Faksin tarkkuus:

	Valokuva (dpi)	Erittäin tarkka (dpi)	Tarkka (dpi)	Normaali (dpi)
Mustavalkoinen	205 x 196 (8-bittinen harmaasävy)	308 x 300	205 x 196	205 x 98
Väri	205 x 200	205 x 200	205 x 200	205 x 200

- Tietokoneeseen faksauksen määrittäykset
 - Tuetut tiedostotyytit: Pakkaamaton TIFF
 - Tuetut faksityypit: mustavalkoiset faksit

Kasetin riittäisyys

- Lisätietoja kasettien arvioituista riittäisyyksistä on osoitteessa www.hp.com/go/learnaboutesupplies.

Ilmoituksia säädöksistä

Tulostin vastaa maasi tai alueesi viranomaisten asettamia tuotevaatimuksia.

Tässä osassa käsitellään seuraavia aiheita:

- [Regulatory Model Number](#)
- [FCC-ilmoitus](#)
- [Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille](#)
- [VCCI \(luokka B\) -vaatimustenmukaisuutta koskeva lausunto Japanissa asuville käyttäjille](#)
- [Virtajohto-ohjeet](#)
- [Virtajohtoa koskeva ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille](#)
- [Melutasoa koskeva ilmoitus Saksaa varten](#)
- [Euroopan unionin ja Yhdistyneen kuningaskunnan viranomaisilmoitus](#)
- [Saksan näyttöpäätetyöpisteitä koskeva ilmoitus](#)
- [Ilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset](#)
- [Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille](#)
- [Ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille](#)
- [Australia wired fax statement](#)
- [Langattomien laitteiden lainsäädäntöä koskevat huomautukset](#)

Regulatory Model Number

Tuote on varustettu tunnistamista varten säädöstenmukaisella mallinumerolla. Tätä mallinumeroa ei pidä sekoittaa markkinointinimiin tai tuotenumeroihin.

FCC-ilmoitus

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.

- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

 **NOTE:** If the product has an Ethernet / LAN port with metallic casing then use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

Modifications (part 15.21)

Any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

For further information, contact: Manager of Corporate Product Regulations, HP Inc. 1501 Page Mill Road, Palo Alto, CA 94304, U.S.A.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Ilmoitus Koreassa asuville käyttäjille

해당 무선설비는 운용 중 전파혼신 가능성이 있음으로 인명안전과 관련된 서비스는 할 수 없음.

B급 기기	이 기기는 가정용(B급) 전자파적합기기로서 주로 가정에서 사용하는 것을 목적으로 하며, 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.
(가정용 방송통신기자재)	

VCCI (luokka B) -vaatimustenmukaisuutta koskeva lausunto Japanissa asuville käyttäjille

この装置は、クラス B 機器です。この装置は、住宅環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VCCI-B

Virtajohto-ohjeet

Tarkista, että virtalähteen jännite vastaa laitteelle sopivaa jännitettä. Laitteelle sopiva jännite on merkitty laitetarraan. Laitteen käyttämä jännite on joko 100–240 V tai 200–240 V ja 50/60 Hz.

 **HUOMIO:** Älä käytä muuta kuin laitteen mukana toimitettua virtajohtoa. Muutoin laite voi vahingoittua.

Virtajohtoa koskeva ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。

同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Melutasoa koskeva ilmoitus Saksaa varten

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Euroopan unionin ja Yhdistyneen kuningaskunnan viranomaisilmoitus



CE- ja UK-merkityt tuotteet noudattavat soveltuvien EU-direktiivien määräyksiä ja vastaavia Ison-Britannian säädöksiä ja niitä voidaan käyttää ainakin yhdessä EU-jäsenvaltiossa ja Isossa-Britanniassa. EU:n ja Ison-Britannian vaatimustenmukaisuusvakuutuksen voi lukea kokonaisuudessaan osoitteessa www.hp.com/go/certificates (Tee haku tuotteen mallin nimellä tai sen säädöstenmukaisella mallinumerolla (RMN), joka on merkitty pakolliseen tavaraselosteeseen.)

Säädöstenmukaisuutta koskeviin asioihin vastataan seuraavassa osoitteessa:

EU: HP Deutschland GmbH, HP HQ-TRE, 71025 Boeblingen, Saksa

Iso-Britannia: HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

Sähköposti: techregshelp@hp.com

Saksan näyttöpäätetyöpisteitä koskeva ilmoitus

GS-Erklärung (Deutschland)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Ilmoitus Yhdysvaltain puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the rear (or bottom) of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable connector jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the Equipment is: RJ-11C.

A telephone cord, plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. HP recommends a compliant plug, jack and 2-wire telephone cord to connect this product to the premises wiring and telephone network. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US-AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 01 is a REN of 0.1).

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for repair and (or) warranty information. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment from the network until the problem is resolved.

Connection to Party Line Service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

 **HUOMIO:** If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

WHEN PROGRAMMING EMERGENCY NUMBERS AND (OR) MAKING TEST CALLS TO EMERGENCY NUMBERS:

1. Remain on the line and briefly explain to the dispatcher the reason for the call.
2. Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

 **HUOMAUTUS:** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic devices, including FAX machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your FAX machine, you should complete the steps described in the software.

Ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Innovation, Science et Développement Economique Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation ISED qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Innovation, Science et Développement Economique Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Innovation, Science et Développement Economique Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

 **REMARQUE:** Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.1.

This equipment meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation ISED before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications were met. It does not imply that Innovation, Science and Economic Development Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.

 **NOTE:** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1, based on FCC Part 68 test results.

Ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Australia wired fax statement

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Langattomien laitteiden lainsäädäntöä koskevat huomautukset

Tämä osa sisältää tietoja langattomien tuotteiden säädöksistä:

- [Altistuminen radiotaajuussäteilylle](#)
- [Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille \(5 GHz\)](#)
- [Ilmoitus Taiwanissa asuville käyttäjille \(5 GHz\)](#)
- [Ilmoitus Serbiassa asuville käyttäjille \(5 GHz\)](#)
- [Ilmoitus Thaimaassa asuville käyttäjille \(5 GHz\)](#)
- [Ilmoitus Brasiliassa asuville käyttäjille](#)
- [Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille](#)
- [Ilmoitus Taiwanissa asuville käyttäjille](#)
- [Ilmoitus käyttäjille Meksikossa](#)
- [Ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille](#)

Altistuminen radiotaajuussäteilylle

⚠ CAUTION: The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille (5 GHz)

⚠ CAUTION: When using IEEE 802.11a wireless LAN, this product is restricted to indoor use, due to its operation in the 5.15- to 5.25-GHz frequency range. The Innovation, Science and Economic Development Canada requires this product to be used indoors for the frequency range of 5.15 GHz to 5.25 GHz to reduce the potential for harmful interference to co-channel mobile satellite systems. High-power radar is allocated as the primary user of the 5.25- to 5.35-GHz and 5.65- to 5.85-GHz bands. These radar stations can cause interference with and/or damage to this device.

⚠ ATTENTION: Lors de l'utilisation du réseau local sans fil IEEE 802.11a, ce produit se limite à une utilisation en intérieur à cause de son fonctionnement sur la plage de fréquences de 5,15 à 5,25 GHz. Innovation, Science et Développement Economique Canada stipule que ce produit doit être utilisé en intérieur dans la plage de fréquences de 5,15 à 5,25 GHz afin de réduire le risque d'interférences éventuellement dangereuses avec les systèmes mobiles par satellite via un canal adjacent. Le radar à haute puissance est alloué pour une utilisation principale dans une plage de fréquences de 5,25 à 5,35 GHz et de 5,65 à 5,85 GHz. Ces stations radar peuvent provoquer des interférences avec cet appareil et l'endommager.

Ilmoitus Taiwanissa asuville käyttäjille (5 GHz)

應避免影響附近雷達系統之操作。

高增益指向性天線只得應用於固定式點對點系統。

Ilmoitus Serbiassa asuville käyttäjille (5 GHz)

Upotreba ovog uređaja je ograničena na zatvorene prostore u slučajevima koriscenja na frekvencijama od 5150-5350 MHz.

Ilmoitus Thaimaassa asuville käyttäjille (5 GHz)

เครื่องวิทยุคมนาคมนี้มีระดับการแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าสอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด

This radio communication equipment has the electromagnetic field strength in compliance with the Safety Standard for the Use of Radio Communication Equipment on Human Health announced by the National Telecommunications Commission.

Ilmoitus Brasiliassa asuville käyttäjille

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência em sistemas operando em caráter primário. Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Para obter mais informações, verifique o site da ANATEL www.anatel.gov.br.

Ilmoitus Kanadassa asuville käyttäjille

Under Innovation, Science and Economic Development Canada regulations, this radio transmitter may only operate using an antenna of a type and maximum (or lesser) gain approved for the transmitter by Innovation, Science and Economic Development Canada. To reduce potential radio interference to other users, the antenna type and its gain should be so chosen that the equivalent isotropically radiated power (e.i.r.p.) is not more than that necessary for successful communication.

This device complies with Innovation, Science and Economic Development Canada licence-exempt RSS standard(s). Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

WARNING! Exposure to Radio Frequency Radiation. The radiated output power of this device is below the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Innovation, Science and Economic Development Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm (8 inches).

Conformément au Règlement d'Innovation, Science et Développement Économique Canada, cet émetteur radioélectrique ne peut fonctionner qu'avec une antenne d'un type et d'un gain maximum (ou moindre) approuvé par Innovation, Science et Développement Économique Canada. Afin de réduire le brouillage radioélectrique potentiel pour d'autres utilisateurs, le type d'antenne et son gain doivent être choisis de manière à ce que la puissance isotrope rayonnée équivalente (p.i.r.e.) ne dépasse pas celle nécessaire à une communication réussie.

Cet appareil est conforme aux normes RSS exemptes de licence d'Innovation, Science et Développement Économique Canada. Son fonctionnement dépend des deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences nuisibles et (2) doit accepter toutes les interférences reçues, y compris des interférences pouvant provoquer un fonctionnement non souhaité de l'appareil.

AVERTISSEMENT relatif à l'exposition aux radiofréquences. La puissance de rayonnement de cet appareil se trouve sous les limites d'exposition de radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Économique Canada. Néanmoins, cet appareil doit être utilisé de telle sorte qu'il doive être mis en contact le moins possible avec le corps humain.

Afin d'éviter le dépassement éventuel des limites d'exposition aux radiofréquences d'Innovation, Science et Développement Économique Canada, il est recommandé de maintenir une distance de plus de 20 cm entre les antennes et l'utilisateur.

Ilmoitus Taiwanissa asuville käyttäjille

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Ilmoitus käyttäjille Meksikossa

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Ilmoitus Japanissa asuville käyttäjille

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Ympäristönsuojeluohjelma

HP on sitoutunut tuottamaan laadukkaita tuotteita ympäristöä suojaavien periaatteiden mukaan. Tuote on suunniteltu kierrätystä ajatellen. Valmistuksessa on käytetty vain vähäisin mahdollinen määrä materiaaleja, kuitenkin niin, että samalla on säilytetty vaadittava toimivuus ja luotettavuustaso. Eri materiaalit on suunniteltu niin, että ne ovat helposti toisistaan erotettavissa. Kiinnikkeet ja muut liitännät on helppo paikantaa, ja niitä on helppo käyttää. Ne voidaan myös poistaa tavallisilla työkaluilla. Tärkeät osat on suunniteltu niin, että ne voidaan irrottaa ja korjata nopeasti. Lisätietoja HP:n ympäristöohjelmasta on osoitteessa:

www.hp.com/sustainableimpact

- [HP:n vinkkejä ympäristövaikutusten vähentämiseen](#)
- [Ympäristönsuojelua koskevia vinkkejä](#)
- [Paperi](#)
- [Muovit](#)
- [Euroopan komission asetus 1275/2008](#)
- [Käyttöturvallisuustiedotteet](#)
- [Kemialliset aineet](#)
- [EPEAT](#)
- [SEPA Ecolabel: käyttäjän tiedot \(Kiina\)](#)
- [Kierrätysohjelma](#)
- [HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma](#)
- [Akkujen hävittäminen Taiwanissa](#)
- [Kalifornian osavaltion perkloraattimateriaalia koskeva huomautus](#)
- [EU:n paristo- ja akkudirektiivi](#)
- [Akkua koskeva huomautus Brasiliaa varten](#)
- [Virrankulutus](#)
- [China Energy Label -hyväksyntä tulostimille, fakseille ja kopiokoneille](#)
- [Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen](#)
- [Jätteiden hävittäminen \(Brasilia\)](#)
- [Taulukko vaarallisista aineista/alkuaineista ja niiden sisällöstä \(Kiina\)](#)
- [Elektroniikkajätteen ja sähkölaitteiden hävityssäädökset \(Turkki\)](#)
- [Vaarallisia aineita koskeva rajoitus \(Intia\)](#)
- [Ilmoitus rajoitettujen aineiden merkintöjen nykyisestä tilasta \(Taiwan\)](#)

HP:n vinkkejä ympäristövaikutusten vähentämiseen

- Valitse monenlaisia HP-papereita, joilla on FSC® - tai PEFC™-hyväksyntä. Ne tarkoittavat, että sellu on lähtöisin hyvämaineisesta ja hyvin hoidetusta lähteestä.¹
- Säästä luonnonvaroja – käytä paperia, joka on valmistettu kierrätysmateriaalista.
- Kierrätä alkuperäiset HP:n mustekasetit — kierrätys on vaivatonta ja maksutonta HP Planet Partners -ohjelmassa, joka toimii 47 maassa ja alueella ympäri maailman.²
- Säästä paperia tulostamalla kaksipuolisesti.
- Säästä energiaa valitsemalla ENERGY STAR® -hyväksyttyjä HP-tuotteita.
- Pienennä hiilijalanjälkeäsi – kaikissa HP:n tulostimissa on virrankäytön hallinta-asetukset, joiden avulla voit hallita energiankulutustasi.
- Osoitteessa www.hp.com/ecosolutions voit tutustua muihin tapoihin, joilla HP ja HP:n asiakkaat voivat pienentää ympäristövaikutustaan.

¹ HP:n papereilla on seuraava hyväksyntä: FSC®C017543 tai PEFC™TMPEFC/29-13-198.

² Ohjelman saatavuus vaihtelee. HP Planet Partners -ohjelman avulla tapahtuva alkuperäisten HP:n mustekasettien palautus ja kierrätys on nyt mahdollista yli 50 maassa tai alueella Aasiassa, Euroopassa sekä Pohjois- ja Etelä-Amerikassa. Lisätietoja saa osoitteesta www.hp.com/recycle.

Ympäristönsuojelua koskevia vinkkejä

HP on sitoutunut auttamaan asiakkaitaan vähentämään ympäristölle aiheuttamaansa kuormitusta. Käy HP Eco Solutions -sivustolla, niin saat lisätietoja HP:n ympäristönsuojelutoiminnasta.

www.hp.com/sustainableimpact

Paperi

Tässä laitteessa voi käyttää standardien DIN 19309 ja EN 12281:2002 mukaista uusiopaperia.

Muovit

Yli 25 grammaa painavat muoviosat on merkitty kansainvälisten standardien mukaisesti, jotta kierrätettävät muoviosat olisi helppo tunnistaa tuotteen käyttöään päätyttyä.

Euroopan komission asetus 1275/2008

Tietoja laitteen virrankulutuksesta, mukaan lukien virrankulutus valmiustilassa verkkoon kytkettynä siten, että kaikki verkkoportit on kytketty ja kaikki langattoman verkon portit on aktivoitu, on tuotteen IT ECO -ilmoituksen osassa P15 Additional Information (Lisätiedot) osoitteessa www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Käyttöturvallisuustiedotteet

Käyttöturvallisuustiedotteet sekä tuoteturvallisuutta ja ympäristöä koskevat tiedot ovat saatavilla osoitteessa www.hp.com/go/ecodata tai pyynnöstä.

Kemialliset aineet

HP antaa asiakkailleen tietoja tuotteissaan käytetyistä kemiallisista aineista lain ja säädösten, kuten REACH-asetuksen (*Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 1907/2006*), vaatimalla tavalla. Tässä tuotteessa käytettäviä kemiallisia aineita koskeva raportti on saatavissa osoitteesta www.hp.com/go/reach.

EPEAT

Most HP products are designed to meet EPEAT. EPEAT is a comprehensive environmental rating that helps identify greener electronics equipment. For more information on EPEAT go to www.epeat.net.

[Click here for information on HP's EPEAT registered products.](#)

SEPA Ecolabel: käyttäjän tiedot (Kiina)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A) 的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Kierrätysohjelma

HP tarjoaa yhä enemmän tuotteiden palautus- ja kierrätysohjelmia eri maissa ja alueilla. HP toimii myös yhteistyössä suurimpien elektroniikan kierrätyskeskusten kanssa kaikkialla maailmassa. HP säästää luonnonvaroja myymällä suosituimpia tuotteitaan uudelleen. Lisätietoja HP-tuotteiden kierrätyksestä on osoitteessa

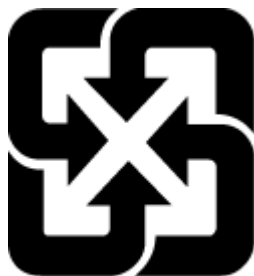
www.hp.com/recycle

HP:n mustesuihkutulostimien tarvikkeiden kierrätysohjelma

HP sitoutuu suojelemaan ympäristöä. HP:n Inkjet-tarvikkeiden kierrätysohjelma on käytettävissä monissa maissa ja eri alueilla. Sen avulla voit kierrättää käytetyt tulostus- ja mustekasetit maksutta. Lisätietoja on Web-sivustossa osoitteessa

www.hp.com/recycle

Akkujen hävittäminen Taiwanissa



廢電池請回收

Kalifornian osavaltion perklooraattimateriaalia koskeva huomautus

Perchlorate material - special handling may apply. See: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

This product's real-time clock battery or coin cell battery may contain perchlorate and may require special handling when recycled or disposed of in California.

EU:n paristo- ja akkudirektiivi



Tässä tuotteessa on akku, jonka avulla säilytetään tuotteen kellon oikea aika tai tuotteen asetukset ja se on suunniteltu kestävään koko tuotteen elinkaaren ajan. Tätä akkua saa huoltaa tai sen saa vaihtaa ainoastaan valtuutettu huoltoteknikko.

Akkua koskeva huomautus Brasiliaa varten

A bateria deste equipamento nao foi projetada para ser removida pelo cliente.

Virrankulutus

HP:n tulostin- ja kuvantamislaitteet, jotka on merkitty ENERGY STAR® -logolla, ovat saaneet Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviranomaisen hyväksynnän. Seuraava merkki näkyy ENERGY STAR -hyväksynnän saaneissa kuvantamistuotteissa:



Lisätietoja ENERGY STAR -hyväksynnän saaneista kuvantamistuotemalleista on osoitteessa www.hp.com/go/energystar.

China Energy Label -hyväksyntä tulostimille, fakseille ja kopiokoneille

复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，该打印机具有中国能效标识。标识上显示的能效等级和操作模式值根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”标准（“GB 21521”）来确定和计算。

1. 能效等级

产品能效等级分3级，其中1级能效最高。能效限定值根据产品类型和打印速度由标准确定。能效等级则根据基本功耗水平以及网络接口和内存等附加组件和功能的功率因子之和来计算。

2. 能效信息

喷墨打印机

— 操作模式功率

睡眠状态的能耗按照 GB 21521 的标准来衡量和计算。该数据以瓦特 (W) 表示。

— 待机功率

待机状态是产品连接到电网电源上功率最低的状态。该状态可以延续无限长时间，且使用者无法改变此状态下产品的功率。对于“成像设备”产品，“待机”状态通常相当于“关闭”状态，但也可能相当于“准备”状态或者“睡眠”状态。该数据以瓦特 (W) 表示。

— 睡眠状态预设延迟时间

出厂前由制造商设置的时间决定了该产品在完成主功能后进入低耗模式（例如睡眠、自动关机）的时间。该数据以分钟表示。

— 附加功能功率因子之和

网络接口和内存等附加功能的功率因子之和。该数据以瓦特 (W) 表示。

标识上显示的能耗数据是根据典型配置测量得出的数据，此类配置包含登记备案的打印机依据复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则所选的所有配置。因此，该特定产品型号的实际能耗可能与标识上显示的数据有所不同。

要了解规范的更多详情，请参考最新版的 GB 21521 标准。

Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen



Tämä symboli tarkoittaa, että tuotetta ei saa hävittää tavallisen kotitalousjätteen mukana. Suojele ihmisten terveyttä ja ympäristöä viemällä käytöstä poistetut sähkö- ja elektroniikkalaitteet kunnan osoittamaan keräyspisteeseen. Saat lisätietoja ottamalla yhteyden jätehuoltoon tai käymällä sivustossa <http://www.hp.com/recycle>.

Jätteen hävittäminen (Brasília)



Não descarte o produto eletrônico em lixo comum

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Taulukko vaarallisista aineista/alkuaineista ja niiden sisällöstä (Kiina)

产品中有害物质或元素的名称及含量

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》



部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
外壳和托盘	○	○	○	○	○	○
电线	○	○	○	○	○	○
印刷电路板	X	○	○	○	○	○
打印系统	X	○	○	○	○	○
显示器	X	○	○	○	○	○
喷墨打印机墨盒	○	○	○	○	○	○
驱动光盘	X	○	○	○	○	○
扫描仪	X	○	○	○	○	○
网络配件	X	○	○	○	○	○
电池板	X	○	○	○	○	○
自动双面打印系统	○	○	○	○	○	○
外部电源	X	○	○	○	○	○

本表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

○: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 GB/T 26572 规定的限量要求以下。

X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 GB/T 26572 规定的限量要求。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS 达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

Elektroniikkajätteen ja sähkölaitteiden hävityssäädökset (Turkki)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine uygundur

Vaarallisia aineita koskeva rajoitus (Intia)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste (Management and Handling) Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except for where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Ilmoitus rajoitettujen aineiden merkintöjen nykyisestä tilasta (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁶⁺)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
墨水匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○
備考 1. “超出 0.1wt%”及“超出 0.01wt%”係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考 2. “○”係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2: “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考 3. “—”係指該項限用物質為排除項目 Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 hp.com/support。選取搜尋您的產品，然後依照 畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product, go to hp.com/support. Select **Find your product**, and then follow the onscreen instructions.

Hakemisto

A

ADSL, faksin asentaminen
rinnakkaispuhelinjärjestelmät
108

asennus
DSL
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 108

erillinen faksilinja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 107

erottuva soitto
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 109

faksiesimerkkejä 105

ISDN-linja (rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät) 109

jaettu puhelinlinja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 111

PBX-järjestelmä (rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät) 109

tietokonemodeemi
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 113

tietokonemodeemi ja vastaaja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 125

tietokonemodeemi ja äänilinja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 116

vastaaja
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 119

vastaaja ja tietokonemodeemi
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 125

vastaajapalvelu
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 112

Asennus-kuvake 7

asetukset
erottuva soittoääni 95

faksi,
rinnakkaispuhelinjärjestelmissä 104

faksin testaaminen 127

nopeus, faksi 96

tietokonemodeemi ja vastaaja,
jaettu (rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät) 121

vastaaja ja tietokonemodeemi
(rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät) 121

verkko 36

asetus
äänenvoimakkuus, faksi 97

asiakastuki
takuu 189

asiakirjansyöttölaite
alkuperäiskappaleiden
lisääminen 24

puhdistus 183

syöttöongelmat, vianmääritys
183

D

diagnoosiikkasivu 179

DSL, faksin asentaminen
rinnakkaispuhelinjärjestelmät
108

E

ECM. *Katso* virheenkorjaustila

erottuva soittoääni
muuttaminen 95

rinnakkaispuhelinjärjestelmät
109

estetyt faksinumerot
määrittäminen 89

EWS. *Katso* sisäinen verkkopalvelin

F

faksi
asennuksen testaaminen 127

asennus erilliseen linjaan
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 107

asennustyyppit 105

asetukset, muuttaminen 94

automaattinen vastaaminen 94

DSL, asentaminen
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 108

edelleenlähettäminen 88

erottuva soitto -asennus
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 109

erottuva soittoääni,
vaihtaminen 95

faksien varmuuskopio 87

hälytykset ennen vastaamista
95

Internet Protocol, käyttäminen
99

ISDN-linja, asennus
(rinnakkaispuhelinjärjestelmä
) 109

jaettu puhelinlinja -asennus
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 111

linjan kunnon testi, epäonnistui 172
 loki, tulostaminen 101
 loki, tyhjentäminen 102
 lähettäminen 81
 lähettäminen, vianmääritys 173, 175
 manuaalinen vastaanottaminen 86
 modeemi, jaettu faksin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 113
 modeemi ja vastaaja, jaettu (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 121
 modeemi ja vastaaja, jaettu (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 125
 modeemi- ja äänilinja, jaettu (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 116
 nopeus 96
 numeroiden estäminen 89
 näyttövalinta 82, 84
 PBX-järjestelmä, asennus (rinnakkaispuhelinjärjestelmä) 109
 pienentäminen 88
 pistorasiatesti, epäonnistuu 169
 puhelinjohdon tyypin testi, epäonnistui 171
 puhelinjohtoliitännän testi, epäonnistuu 169
 puhelinvastaaja, asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 119
 puhelinvastaaja, vianmääritys 176
 raportit 100
 rinnakkaispuhelinjärjestelmät 104
 teknisiä tietoja 198
 testiä ei läpäisty 168
 Tulosta edellisen faksitapahtuman tiedot 102
 tulostaminen uudelleen 87
 uudelleenvalinta-asetukset 96
 vahvistusraportit 100
 valintatyypin, määrittäminen 96

valintatyyppien testi, epäonnistui 171
 vastaaja ja modeemin, jaettu (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 121
 vastaajapalvelu, asentaminen (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 112
 vastaanottaminen 86
 vastaanottaminen, vianmääritys 173, 174
 vastaustila 94
 vianmääritys 167
 virheenkoraustila 84
 virheraportit 101
 ylätunniste 94
 äänenvoimakkuus 97
 faksien edelleenlähettäminen 88
 faksien lähettäminen muisti, lähettäminen 83
 näyttövalinta 82, 84
 perusfaksi 81
 puhelimesta 82
 vianmääritys 173, 175
 faksien varmuuskopio 87
 faksien vastaanottaminen automaattinen vastaustila 94
 automaattisesti 86
 edelleenlähettäminen 88
 hälytykset ennen vastaamista 95
 manuaalisesti 86
 numeroiden estäminen 89
 vianmääritys 173, 174
 faksin automaattinen pienentäminen 88
 faksin lähettäminen yleislähetysenä lähettäminen 84
 faksin pienentäminen 88
 FoIP 99

H

huolto
 diagnostiikkasivu 179
 mustetasojen tarkistaminen 141
 puhdistus 183
 puhdistus tulostuspää 185
 tulostuspää 184

tulostuspään kohdistus 184
 vaihda kasetit 142
 hälytykset ennen vastaamista 95

I

ilmoitukset
 CE-merkintä 202
 EU 202
 ilmoituksia säädöksistä 200
 Internet Protocol faksi, käyttö 99
 IP-asetukset 36
 IP-osoite tarkistaminen tulostinta varten 47
 ISDN-linja, asennus faksin kanssa rinnakkaiset puhelinjärjestelmät 109

J

järjestelmävaatimukset 197

K

kaksipuolinen tulostus 61
 kasetit 145
 mustetasojen tarkistaminen 141
 sijainti 3
 vaihda 142
 vinkkejä 139
 Kasetit 3
 kasettipesän luokku, sijainti 3
 kierrätys mustekasetit 210
 kopioiminen teknisiä tietoja 198
 kosteustiedot 197

L

lainsäädännön edellyttämät tiedot 204
 laitteisto, faksitesti 168
 langaton tiedonsiirto
 lainsäädännön edellyttämät tiedot 204
 langaton verkkoyhteys määrittäminen 30
 langaton yhteys -kuvakkeet 7
 langattoman yhteyden testiraportti 180

- lasi, skanneri
 - alkuperäiskappaleiden asettaminen 22
 - puhdistusta 182
 - sijainti 2
- liittimet, sijainti 3
- linjan kunnon testi, faksi 172
- linkin nopeus, asettaminen 36
- lokerot
 - kuva paperin leveysohjaimista 2
 - paperin lisääminen 11
 - paperin syötön vianmääritys 160
 - paperitukosten poistaminen 152
 - sijainti 2
- loki, faksi
 - tulostaminen 101
- lähettäjän tunnistetiedot 94
- lämpötilatiedot 197
- M**
 - manuaalinen faksaus
 - lähettäminen 82
 - vastaanottaminen 86
 - modeemi
 - jaettu faksi- ja äänilinjan kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 116
 - jaettu faksin ja vastaajan kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 125
 - jaettu faksin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 113
 - jakaminen faksin ja vastaajan kanssa (rinnakkaiset puhelinjärjestelmät) 121
 - molemmat puolet, tulostaminen 61
 - molempien puolien tulostaminen 61
 - monen sivun syötöt, vianmääritys 160
 - muisti
 - faksien tallentaminen 87
 - faksien tulostaminen uudelleen 87
 - muokkaaminen
 - teksti OCR-ohjelmassa 74
- mustavalkoiset sivut
 - faksi 80
- mustekasetit
 - osanumerot 145
- mustetasot, tarkistaminen 141
- N**
 - näyttövalinta 82, 84
- O**
 - OCR
 - skannattujen asiakirjojen muokkaaminen 74
 - ohjauspaneeli
 - painikkeet 5
 - toiminnot 5
 - valot 5
 - ohjelmisto
 - OCR 74
 - skannaaminen 71
 - Verkkoskannaus 77
 - oikea portti -testi, faksi 169
- P**
 - painikkeet, ohjauspaneeli 5
 - paperi
 - paperin lisääminen lokeroon 11
 - paperin syötön vianmääritys 160
 - tekniset tiedot 197
 - tukosten poistaminen 152
 - valitseminen 27
 - vinoon menneet sivut 160
 - paperin syöttöön liittyvät ongelmat, vianmääritys 160
 - PBX-järjestelmä, asennus faksin kanssa
 - rinnakkaiset puhelinjärjestelmät 109
 - pistorasiatesti, faksi 169
 - puhdistus
 - asiakirjansyöttölaite 183
 - skannerin lasi 182
 - tulostuspää 185
 - ulkopinnat 183
 - puhdistus
 - tulostuspää 184
 - puhelin, faksi kohteesta
 - lähettäminen 82
 - lähettäminen, 82
 - vastaanottaminen 86
- puhelinjohto
 - liitetty oikeaan porttiin -testi epäonnistui 169
 - oikeantyyppisyyden testi epäonnistui 171
- puhelinlinja, soittoaäni 95
- puhelinluettelo
 - faksin lähettäminen 81
 - määrittäminen 91
 - yhteystiedon muuttaminen 91
 - yhteystietojen poistaminen 92
 - yhteystietoryhmien muuttaminen 92
 - yhteystietoryhmien määrittäminen 92
- puhelinpistorasia, faksi 169
- puhelinvastaaaja
 - asennus faksin kanssa (rinnakkaispuhelinjärjestelmät) 119
 - asentaminen faksin ja modeemin kanssa 121
 - tallentuu faksiaääniä 176
- R**
 - radiohäiriöt
 - lainsäädännön edellyttämät tiedot 204
 - raportit
 - diagnostiikka 179
 - faksitestiä ei läpäistä 168
 - langattoman yhteyden testaus 180
 - vahvistus, faksi 100
 - verkkokäyttö 180
 - virhe, faksi 101
 - rinnakkaiset puhelinjärjestelmät
 - ISDN-asennus 109
 - modeemin ja faksin asennus 121
 - PBX-asennus 109
 - rinnakkaispuhelinjärjestelmät
 - asennus erilliseen linjaan 107
 - asennustyyppit 105
 - DSL-asennus 108
 - erottuva soittoaäni -asennus 109
 - jaettu linja -asennus 111
 - maat ja alueet 104

modeemi jaettu äänilinjan
kanssa 116
modeemin asentaminen 113
modeemin ja vastaajan
asennus 125
puhelinvastaajan asennus 119
roskafaksitila 89

S

sarjapuhelinjärjestelmät
asennustyytit 105
maat ja alueet 104
sisäinen verkkopalvelin
avaaminen 45
tietoja 45
Verkkoskannaus 77
vianmääritys, ei voi käyttää 46
skannaaminen
OCR 74
skannauksen tekniset tiedot
198
skannattujen asiakirjojen
lähettäminen
OCR 74
skannaus
Verkkoskannaus-toiminnosta
77
skannerin lasi
alkuperäiskappaleiden
asettaminen 22
puhdistus 182
sijainti 2
soittoääni
muuttaminen 95
rinnakkaispuhelinjärjestelmät
109
sykäysvalinta 96
säästösten mukainen mallinumero
200

T

takapaneeli
kuva 3
takuu 189
tallentaminen
muistissa olevat faksit 87
tarkasteleminen
verkoasetukset 36
tekniset tiedot
faksin tekniset tiedot 198

fyysiset ominaisuudet 197
järjestelmävaatimukset 197
kopiointin tekniset tiedot 198
paperi 197
skannauksen tekniset tiedot
198
testit, faksi
asetukset 127
ei läpäisty 168
faksilinjan kunto 172
faksin puhelinjohdon tyyppin
testaus epäonnistui 171
laitteisto, epäonnistuu 168
porttiliitäntä, epäonnistui 169
puhelimien pistorasia 169
valintaaäni, epäonnistui 171
tiedonsiirtonopeus 96
tietokonemodeemi
jaettu faksi- ja äänilinjan kanssa
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 116
jaettu faksin ja vastaajan kanssa
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 125
jaettu faksin kanssa
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 113
jakaminen faksin ja vastaajan
kanssa (rinnakkaiset
puhelinjärjestelmät) 121
tila
verkkokokoonpanosivu 179
tuetut käyttöjärjestelmät 197
tukokset
käyttöön soveltumattomat
paperit 27
poistaminen 152
tulostaminen
edellisen faksin tiedot 102
faksilokit 101
faksiraportit 100
faksit 87
kaksipuolinen 61
tulostaminen uudelleen
muistissa olevat faksit 87
tuloste
diagnostiikkasivu 179
vianmääritys 177
tulostelokero
sijainti 2

tulostimen ohjauspaneeli
faksien lähettäminen 81
sijainti 2
verkoasetukset 36
tulostimen tilaraportti
tietoja 179
tulostinohjelmisto (Windows)
avaaminen 43, 44
tietoja 44
tulostuslaatu
mustetahrin puhdistaminen
184
tulostuslaaturaportti 179
tulostusmateriaali
kaksipuolinen tulostus 61
tulostuspää 184
puhdistus 185
tulostuspää, kohdistus 184
tulostuspään kohdistus 184
tyhjennä
faksilokit 102

U

USB-liitäntä
portti, sijainti 2, 3
uudelleenvalinta-asetukset,
määrittäminen 96

V

vahvistusraportit, faksi 100
vaihdetaasetit 142
valintatyyppi, määrittäminen 96
valintaaänen testi, epäonnistui 171
valot, ohjauspaneeli 5
vastaaja
asennus faksin ja
tietokonemodeemin kanssa
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 125
asennus faksin kanssa
(rinnakkaispuhelinjärjestelmät
) 112
vaunu
tulostuskasettivaunun tukoksen
poistaminen 159
Verkkoskannaus 77
verkkoyhteystestien raportti 180
verkot
asetukset, muuttaminen 36

asetusten tarkasteleminen ja
tulostaminen 36
IP-asetukset 36
langattoman verkon asetukset
179
langattoman yhteyden
määrittäminen 30
liitinten kuva 3
linkin nopeus 36
vianmääritys
faksi 167
faksien lähettäminen 173, 175
faksien vastaanottaminen 173,
174
faksilaitetesti epäonnistuu 168
faksilinjan testi epäonnistui 172
faksin puhelinjohdon liitântätesti
epäonnistuu 169
faksin puhelinjohdon tyyppin
testaus epäonnistui 171
faksin valintääänen testi
epäonnistui 171
faksipistorasiatesti,
epäonnistuu 169
faksitestit 168
HP Smart 150
laite ei ota paperia
syöttölokerosta 160
ohjauspaneelin ohjeet 151
paperin syöttöön liittyvät
ongelmat 160
puhelinvastaajat 176
sisäinen verkkopalvelin 46
tuloste 177
tulostimen tilaraportti 179
tulostin poimii useita sivuja 160
verkkokokoonpanosivu 179
vinoon menneet sivut 160
virta 177
vinoutuminen, vianmääritys
tuloste 160
virheenkorjaustila 84
virheraportit, faksi 101
virran syöttö, sijainti 3
virta
vianmääritys 177
värillinen teksti ja OCR 74

W

Windows

esitteiden tulostaminen 57
järjestelmävaatimukset 197

Y

ylläpito

sivun tahraantuminen 184
tulostuspää 184

ylätunniste, faksi 94

ympäristö

Ympäristönsuojeluohjelma 208

ympäristötiedot 197

Ä

äänenvoimakkuus

faksin äänet 97

äänivalinta 96